

**«О правилах предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи
для восстановления платежеспособности (санация) в качестве внесения
безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных
обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице Министерства
имущественных отношений Мурманской области»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП «О государственной программе Мурманской области «Развитие транспортной системы», Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санация) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А.В. Чибис

**Правила предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи
для восстановления платежеспособности (санация) в качестве внесения
безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных
обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице Министерства
имущественных отношений Мурманской области**

1. Общие положения о предоставлении вкладов

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санация) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее - Субсидия, акционерные общества).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий год - год предоставления Субсидии;
- предыдущий год - год, предшествующий текущему году;
- сформированный реестр требований кредиторов - это перечень всех требований кредиторов, предъявленных в срок, установленный Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о несостоятельности) в ходе текущей процедуры банкротства, в отношении которых Арбитражным судом Мурманской области вынесено определение о признании их требований обоснованными и включении в реестр кредиторов, сформированный только после рассмотрения всех требований кредиторов, предъявленных в выше указанный срок;
- текущая процедура банкротства - процедура несостоятельности (банкротства), предусмотренная Законом о несостоятельности, введенная Арбитражным судом Мурманской области и действующая на момент предоставления Субсидии.
- контрольный срок - 3 месяца, следующих за датой предоставления Субсидии, в течение которых осуществляется контроль выполнения цели предоставления Субсидии.

3. Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими Правилами

имеют акционерные общества (далее - Получатель), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность на территории Мурманской области и единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

- в отношении которых введена процедура банкротства, предусмотренная статьями 62, 93, 124 Закона о несостоятельности.

5. Субсидия предоставляется в целях восстановления платежеспособности (санация) Получателя Субсидии.

6. Субсидия предоставляется акционерным обществам не более одного раза в течение текущего финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

7. Результатом предоставления субсидии является прекращение Арбитражным судом Мурманской области производства по делу о банкротстве в соответствии со статьей 57 Закона о несостоятельности

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, включенных в сформированный реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Условием предоставления Субсидии является наличие сформированного реестра кредиторов в рамках текущей процедуры банкротства.

2. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

2.1. Письменное Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.2. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Письмами исполнительного органа власти Мурманской области в чьем ведомственной подчинении находится Акционерное общество (далее – ИОГВ):

- об обосновании необходимости восстановления (санации) Получателя Субсидии, согласованное с курирующим заместителем Губернатора Мурманской области;

- о проверке и подтверждении размера Субсидии.

2.4. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года на последнюю отчетную дату, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

2.6. Справку об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1 настоящих Правил;

2.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.8. Копии судебных актов, заверенных надлежащим образом Арбитражным судом Мурманской области, подтверждающие включение требования кредиторов в реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства в отношении всех требований кредиторов, включенных в сформированный реестр требований кредиторов;

2.9. Письменное предложение от ИОГВ по требующему решения вопросу совета директоров акционерного общества об одобрении Договора, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О Коллегии Правительства Мурманской области по работе с представителями Мурманской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых являются государственной собственностью Мурманской области или в отношении которых используется специальное право («Золотая акция»)).

3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 пункта 2 раздела 2, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

4. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Акционерным обществом документов, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия настоящим Правилам и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа Министерства.

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в трехдневный срок со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Договор).

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

7.1 Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил.

7.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 раздела 2.

8.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 7 раздела 2 настоящих Правил.

8.3. Отсутствие в течение 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, решения совета директоров акционерного общества об одобрении Договора.

8.4. Недостоверность представленной Получателем информации.

8.5. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Министерству на цели, установленные пунктом 1 Правил.

9. Средства Субсидии, денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, включенных в сформированный реестр требований кредиторов в текущей процедуре банкротства, не позднее 1 месяца с момента их зачисления на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Получатель не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Субсидии предоставляются Получателям в порядке очередности регистрации Заявлений в Министерстве.

12. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Министерством о предоставлении Получателю Субсидии.

13. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее пятнадцатого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении Субсидии на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

3.1. Получатель представляет в Министерство отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в срок и по форме, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил в срок не позднее 5 дней после истечения контрольного срока и по форме в соответствии с приложением № 3.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

2. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, в соответствии с действующим законодательством.

3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

4.1. Нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил.

4.2. Выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 раздела 4 настоящих Правил, фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных.

4.3. Образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящих Правил.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

6. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к правилам предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета в виде финансовой
помощи для восстановления платежеспособности (санации)
в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме
в имущество акционерных обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице
Министерства имущественных отношений Мурманской области

Полное наименование Получателя Субсидии
(далее - Получатель Субсидии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ ЗА _____ (УКАЗАТЬ ПЕРИОД) _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности	Дата и номер судебного акта	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Приложение № 2
к правилам предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета в виде финансовой
помощи для восстановления платежеспособности(санация)
в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме
в имущество акционерных обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице
Министерства имущественных отношений Мурманской области

**Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи (санации) для восстановления платежеспособности**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, для поддержания восстановления платежеспособности _____

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Расчетный (лицевой) счет для перечисления денежных средств:

(номер счета и банковские реквизиты)

Получатель:

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к правилам предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета в виде финансовой
помощи для восстановления платежеспособности (санация)
в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме
в имущество акционерных обществ, единственным акционером
которых является Мурманская область в лице
Министерства имущественных отношений Мурманской области

Отчет
о достижении результата предоставления Субсидии

(наименование Получателя)

" ____ " _____

п/п	Наименование судебного акта	№ дела	Дата принятия	Дата вступления судебного акта в силу
1	2	3	4	5

Приложение:

Оригинал судебного акта или заверенная копия.

Руководитель

_____ /

подпись

ФИО

МП