

## **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2020 № 949-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2025 № 932-ПП), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В абзаце седьмом пункта 6 после слов «штатного расписания» дополнить словами «, внутренних локальных актов Получателя».

1.1.2. В пункте 7 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Смету расходов (перечень затрат) в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Правилам. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области с детализацией по статьям затрат.»

1.2.2. Подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. 3.3. Помесячный график перечисления Субсидии.».

1.2.3. В пункте 10 слова «на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организация» заменить словами «на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях».

1.3. Пункт 6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии) с учетом следующих особенностей.

В случае потребности в остатке Субсидии ввиду наличия принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, рассмотрение обращения и документов к нему осуществляется в сроки, установленные подпунктами 2.2, 2.5 пункта 2 Порядка принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В иных случаях решение о наличии потребности в остатках Субсидии, не использованных Получателем на начало текущего финансового года на цели, установленные пунктом 3 раздела 1 настоящих Правил, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности принимается по результатам проверки отчетности Получателя в соответствии с пунктами 3, 4 раздела 3 настоящих Правил.

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в соответствии с Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих

дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).».

2. Внести в Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат общества с ограниченной ответственностью «КРДВ Мурманск», связанных с выполнением в Мурманской области функций управляющей компании по управлению территорией опережающего развития «Столица Арктики» и Арктической зоной Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2020 № 954-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2025 № 932-ПП), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В абзаце седьмом пункта 6 после слов «штатного расписания» дополнить словами «, внутренних локальных актов Получателя».

2.1.2. В пункте 7 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Смету расходов (перечень затрат) в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Правилам. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области с детализацией по статьям затрат.».

2.2.2. Подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. 3.3. Помесячный график перечисления Субсидии.».

2.2.3. В пункте 10 слова «на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях» заменить словами «на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях».

2.3. Пункт 6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.».

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в

соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии) с учетом следующих особенностей.

В случае потребности в остатке Субсидии ввиду наличия принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, рассмотрение обращения и документов к нему осуществляется в сроки, установленные подпунктами 2.2, 2.5 пункта 2 Порядка принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В иных случаях решение о наличии потребности в остатках Субсидии, не использованных Получателем на начало текущего финансового года на цели, установленные пунктом 3 раздела 1 настоящих Правил, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности принимается по результатам проверки отчетности Получателя в соответствии с пунктами 3, 4 раздела 3 настоящих Правил.

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в соответствии с Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).».

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**