

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 14 октября 2016 г. N 508-ПП

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, и определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением общественно значимой деятельности, направленной на решение социальных проблем (далее - Субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий "Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением общественно значимой деятельности, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в [разделе 2](#) настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Организатор конкурса, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Главный распорядитель, Министерство, Организатор Конкурса).

1.4.2. Оператор конкурса - некоммерческая микрокредитная компания "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМКК "ФОРМАП" (Фонд)).

1.4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего

---

предпринимательства.

1.4.4. Заявитель - СМСП, представивший заявку на участие в конкурсе.

1.4.5. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение и оценка конкурсных заявок. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.4.6. Социально незащищенные группы граждан - инвалиды, сироты в возрасте до 21 года, выпускники детских домов в возрасте до 21 года.

1.4.7. Получатель Субсидии - заявитель, победивший в конкурсе на получение Субсидии и заключивший соглашение.

1.4.8. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

1.5. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в случае, предусмотренном законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству. Источником Субсидии являются средства областного бюджета.

1.7. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения заявок, направленных для участия в конкурсе, и оценки Комиссией.

1.8. Заявитель дает согласие на:

1.8.1. Обработку и распространение персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#) к Порядку (для физического лица).

1.8.2. Осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

1.8.3. Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение Субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими общественно значимую деятельность, на возмещение части затрат.

1.9. Информация о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

---

Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minec.gov-murman.ru/>), официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fogmar.ru>), порталах по поддержке малого и среднего предпринимательства "Мой бизнес 51" (<https://moibiz51.ru>) и "Наш север" (<https://nashsever51.ru/>).

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части следующих затрат за текущий и предыдущий финансовые годы, связанных с осуществлением общественно значимой деятельности, направленной на решение социальных проблем:

2.1.1. Приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.1.2. Приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.1.3. Приобретение мебели, инвентаря.

2.1.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

2.1.5. Оплата услуг связи.

2.1.6. Оплата коммунальных услуг, включая аренду помещений.

2.1.7. Приобретение специализированного оборудования для нанесения и считывания маркировки товаров, а также контрольно-кассовой техники.

2.2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

Затраты, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, не возмещаются заявителям, указанным в подпункте "г" подпункта 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Ежегодный максимальный размер Субсидии составляет:

- для победителей, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, - до 600000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- для победителей, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, - до 600000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим требованиям на дату подачи заявки и дату заключения соглашения при условии соответствия предоставленных

---

документов требованиям, установленным [пунктом 4.29](#) настоящего Порядка:

2.4.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.5. Заявитель не является получателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.6. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Мурманской областью.

2.4.7. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли <3>.

-----

<3> Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в

---

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.4.10. На едином налоговом счете Заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Результаты предоставления Субсидии, характеристики результата**

3.1. Результатом предоставления Субсидии является оказание Получателем Субсидии услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с планом деятельности Получателя Субсидии, содержащим стоимостные показатели оказываемых услуг (выполняемых работ), производимой (реализуемой) продукции, не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, способствующие сохранению и (или) увеличению среднесписочной численности работников Получателя.

Характеристики результата предоставления Субсидии:

- выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей);
- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей);
- среднемесячная заработная плата на одного работника.

3.2. Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения, значения характеристик результата устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата на 90 и более процентов.

3.3. В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидию, имеют право на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту

---

---

на:

- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;

- внесение изменений в части снижения характеристик результата предоставления Субсидии без применения штрафных санкций;

- возможность возврата Субсидии на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ заявителей к системе "Электронный бюджет" обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, оператора конкурса и Комиссии с заявителями осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием документов в электронной форме.

Оператору Конкурса переданы следующие полномочия:

- подготовка проекта объявления о проведении Конкурса;
  - разъяснение положений объявления о проведении Конкурса;
  - подписание протокола вскрытия заявок на Едином портале;
  - проведение предварительной экспертизы заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
  - подготовка и подписание протокола рассмотрения заявок;
  - подготовка протокола подведения итогов Конкурса и внесение его в систему "Электронный
-

---

бюджет";

- проведение предварительной экспертизы представленной получателями Субсидии отчетности.

4.2. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за один календарный день до предполагаемой даты начала срока подачи заявок формируется Министерством в электронной форме на основе подготовленного Оператором конкурса проекта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется на официальном сайте Министерства <https://minec.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы сайта на Едином портале и содержит следующую информацию:

- способ проведения Конкурса;

- сроки проведения Конкурса;

- дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты и официальных сайтов Организатора Конкурса и Оператора Конкурса;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых осуществляется прием заявок на Конкурс;

- требования к заявителям и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки,

---

сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой финансовой поддержки в виде Субсидий в рамках Конкурса, порядок расчета размера Субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидий по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемый победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока данного предоставления;

- срок, в течение которого получатели Субсидии должны подписать договор о предоставлении Субсидии;

- условия признания получателей Субсидии уклонившимися от заключения договора;

- сроки размещения приказа о предоставлении Субсидии участникам Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Размещение объявления о конкурсе осуществляется не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление не предусмотрено.

4.3. Субсидия предоставляется получателям Субсидии, относящимся на дату подачи заявки и дату заключения соглашения одновременно к следующим категориям:

4.3.1. Сведения о получателе Субсидии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.2. Получатель Субсидии осуществляет общественно значимую работу, направленную на решение социальных проблем, в том числе выполняет одно или несколько следующих условий:

а) СМСП не менее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, обеспечивает занятость следующих категорий граждан <4> при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников СМСП составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов (для привлеченных к труду осужденных, находящихся в местах лишения свободы и исправительных центрах, доля лиц, привлеченных к труду, - не менее 30 процентов от среднесписочной численности сотрудников СМСП, доля в оплате труда - не менее 15 процентов):

-----

<4> В том числе самого работодателя (индивидуального предпринимателя).

- 
- инвалиды;
  - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
  - женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
  - выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
  - сироты в возрасте до 21 года;
  - лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 лет <5>, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

-----

<5> В том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний.

- лица, находящиеся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний;

- участники специальной военной операции (далее - СВО);

б) СМСП предоставляет на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе <6> социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам;

-----

<6> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

в) СМСП осуществляет на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе <7> деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности лиц, указанных в пункте 1.5.6 Порядка, в одной или нескольких из следующих сфер:

-----

<7> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и

---

---

зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления лиц;
- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

4.3.3. Получатель Субсидии не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.3.4. Получатель Субсидии не является участником соглашений о разделе продукции.

4.3.5. Получатель Субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сферах игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69);
- в области ветеринарии (ОКВЭД 75);
- в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77);
- в области здравоохранения (ОКВЭД 86.2, 86.9) <8>.

-----

<8> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.3.6. Получатель Субсидии не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4.3.7. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников получателя Субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии, с учетом районных коэффициентов и надбавок.

Для привлеченных к труду осужденных, отбывающих наказание на территории исправительных учреждений и исправительных центров Мурманской области, размер оплаты труда составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии.

---

4.3.8. Заявитель зарегистрирован как СМСП и осуществляет свою деятельность в Мурманской области, а также является налогоплательщиком на территории Мурманской области.

4.4. Заявители в срок, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, подают заявку для участия в конкурсе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в соответствии с [пунктом 4.29](#) настоящего Порядка.

Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с одновременным размещением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица или уполномоченного им лица, или заявителя - индивидуального предпринимателя.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

4.5. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.6. Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Один заявитель в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.

4.8. Заявитель вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя. Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок Комиссией.

4.10. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

- Министерству и Оператору Конкурса обеспечивается открытие доступа к заявкам для их

---

---

рассмотрения и оценки;

- осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью руководителя Оператора Конкурса (или иного уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.10 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.10 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Соответствие заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 2.4.5 - 2.4.9 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям и проверяется организатором конкурса в отношении [подпунктов 2.4.5 - 2.4.7 пункта 2.4](#) настоящего Порядка и оператором конкурса в отношении [подпунктов 2.4.8 - 2.4.9 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

4.12. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных настоящим Порядком, в системе "Электронный бюджет" на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки.

4.13. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки заявителя;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

4.14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
  - несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в
-

---

целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.15. Оператор Конкурса после проведения предварительной экспертизы делает отметки о соответствии или несоответствии заявителей и поданных ими документов требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", а также подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.16. Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по **критериям** по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку путем присвоения баллов каждой заявке в течение 3 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок.

Все члены Комиссии перед началом оценки заявок знакомятся со списком заявителей и в течение 1 рабочего дня информируют Организатора конкурса и Оператора Конкурса об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не принимает участия в оценке.

4.17. Комиссия определяет победителей Конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии. Победителями Конкурса становятся заявители, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди заявителей. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

4.18. Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на основании результатов определения победителя Конкурса с указанием баллов и подписывается усиленной квалифицированной подписью Председателя Комиссии (иного уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - дата, время и место оценки заявок;
  - информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
  - информация о заявителях Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
-

---

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.20. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом подведения итогов конкурса.

4.21. В случае необходимости изменения в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляются не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.21.1. Министерство в течение 2 рабочих дней после подписания протокола итогов на предоставление Субсидии готовит приказ об итогах конкурса (далее - Приказ). Приказ также может содержать информацию об участниках конкурса, результатах рассмотрения заявок, итоговой рейтинговой оценке, размере предоставляемой Субсидии и подлежит размещению на официальных сайтах Министерства и НМКК "ФОРМАП" (ФОНД) не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации.

4.22. Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, оператора конкурса и на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа.

4.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

4.24. Отмена Конкурса не предусмотрена. В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, Комиссия вправе принять решение о выплате Субсидии в размере остатка средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, по последней заявке заявителя, признанного победителем в соответствии с рейтинговой оценкой.

4.25. Приказ о предоставлении Субсидии участникам Конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Организатора конкурса с указанием на Едином портале страниц сайта и направляется Оператору конкурса.

Приказ включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

---

- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенное каждой заявке количество баллов;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.26. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим за получателями Субсидии в соответствии с рейтинговой оценкой.

4.27. Соглашение на предоставление Субсидии заключается в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении Субсидии участникам Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае если победитель конкурса не подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его формирования и размещения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", данный победитель считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение Субсидии <9>.

-----

<9> В случае возникновения технического сбоя при подписании договора в системе "Электронный бюджет" получателю Субсидии необходимо направить в Министерство информацию об ошибке с приложением сведений, подтверждающих работу по устранению ошибки (скриншот направленной получателем Субсидии заявки и при наличии ответа от автоматизированной службы технической поддержки системы "Электронный бюджет").

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка.

4.29. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет Организатору конкурса следующие документы:

4.29.1. **Заявление** на получение финансовой поддержки (приложение N 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

4.29.2. **Сведения** о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

---

---

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, также заполняют указанную форму.

4.29.3. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

4.30. Для участия в конкурсе заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "а" подпункта 4.3.2 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора);

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих участие в зоне СВО.

4.31. При привлечении к труду осужденных, отбывающих наказание на территории исправительных учреждений ФСИН России по Мурманской области и исправительных центров, заявитель дополнительно представляет:

- документы подразделения УФСИН России по Мурманской области, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- договор на безвозмездное размещение оборудования на территории исправительного учреждения (при наличии);

- договор подряда на выполнение работ или договор оказания услуг на изготовление продукции;

- договор с УФСИН России по Мурманской области о привлечении осужденных к труду;

- информация от подразделения УФСИН России по Мурманской области, подтверждающая

---

---

привлечение осужденных к труду, с указанием количества привлекаемых осужденных и суммы начисленной оплаты труда на данное количество осужденных.

4.32. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "б" подпункта 4.3.2 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [подпункте "б" подпункта 4.3.2 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, пенсионерам и инвалидам.

4.33. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "в" подпункта 4.3.2 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в [подпункте 1.4.6 пункта 1.4](#) настоящего Порядка, с указанием контактных данных лиц:

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

---

---

д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих сиротство (для данной категории);

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [подпункте "в" пункта 4.3.2](#) настоящего Порядка.

4.34. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "г" пункта 4.3.2](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

4.35. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

4.36. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.37. Организатор Конкурса не вправе требовать от заявителя Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2.4.1 - 2.4.10 пункта 2.4](#), при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель Конкурса готов представить указанные документы и информацию Организатору Конкурса по собственной инициативе.

4.38. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 4.29.1 - 4.29.3 пункта 4.29, пунктах 4.30 - 4.34](#) настоящего Порядка, возложена на заявителя.

4.39. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям Субсидии размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

4.40. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

---

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и соглашением.

4.41. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.42. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.43. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении Субсидии, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. При предоставлении Субсидии СМСП обязуются обеспечить:

5.1.1. Информирование Организатора конкурса и Оператора Конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

5.1.2. Предоставление в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме,

---

установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

5.1.3. Предоставление в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" ежеквартального отчета о достижении значений характеристик результата в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

5.2. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетности, представленной получателем Субсидии, на корректность и правильность заполнения и информирует Организатора Конкурса о согласовании представленных отчетов официальным письмом.

5.3. Министерство осуществляет проверку согласованных Оператором Конкурса отчетов и в случае отсутствия замечаний принимает их к учету.

5.4. В случае нарушения сроков предоставления отчетности получатель Субсидии несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, предоставленного получателю Субсидии размера субсидии за каждый день просрочки до представления соответствующей отчетности.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в соглашение.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов

---

---

предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.2. Возврат Субсидий осуществляется получателем Субсидий в следующих случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;

б) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, - в объеме, пропорциональном неисполнению характеристик результата.

В случае недостижения получателем Субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное Соглашением.

Возврат Субсидий в случаях недостижения получателем Субсидий результата предоставления Субсидий и (или) нарушения получателем субсидий условий и порядка ее

---

---

предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение Субсидий, осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

а) в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидий направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.3. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.4. Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

6.5. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 6.4](#) настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку

В Министерство развития Арктики и  
экономики Мурманской области

от \_\_\_\_\_,

---

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Прошу  
предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

финансовую поддержку на возмещение части затрат субъекту социального  
предпринимательства в размере  
(\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ )  
рублей.

Организация осуществляет деятельность, направленную на решение социальных  
проблем, в том числе

\_\_\_\_\_

(указать условия из п. 4.3.2. настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая заявителем система налогообложения	
Объем выручки за предыдущий финансовый год, руб.	

Предполагаемый объем выручки за текущий финансовый год, руб.	
Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя с индексом	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Факс с кодом города	
ИНН	
Банковские реквизиты	

Показатели деятельности

Показатель	Год N - 2, Отчет	Год N - 1, Отчет	Год N, Оценка <10>
Среднемесячная численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел.			
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей			
Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/выручка/, тыс. рублей			
Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей			

-----  
<10> Текущий финансовый год.

Достоверность представленной информации подтверждаю

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,

---

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не имеет по состоянию на дату подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или ее размер не превышает определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, то он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является получателем средств в текущем финансовом году из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Мурманской областью;

- не получает аналогичную поддержку в соответствии с ранее принятыми решениями, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель (руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуальный предприниматель не

---

состоит в реестре дисквалифицированных лиц;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, с учетом региональных коэффициентов и надбавок;

- ознакомлен с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.10.2016 N 508-ПП.

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
наименование  
должности

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки,

а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Даю свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

наименование должности	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		

Приложение N 2  
к Порядку

СВЕДЕНИЯ  
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца,  
предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.:

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних  
совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

---

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 3  
к Порядку

В Министерство развития Арктики и  
экономики Мурманской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ когда и кем выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие Организатору конкурса и Оператору конкурса на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки и исполнения договоров, заключенных между мною и Министерством, а также рассмотрения и обсуждения вопросов, связанных с предоставлением субсидии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);

- 
- сведения о месте жительства, регистрации субъекта;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - основной государственный регистрационный номер;
  - место официальной работы, профессия и занимаемая должность;
  - контактная информация;
  - расчетный счет;
  - контактный электронный адрес;
  - контактный телефон.

Организатор и Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передача (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Организатору.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение N 4  
к Порядку

## КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

№ п/п	Критерий	Удельный вес критерия	Диапазон значений	Количество баллов
1	Количество трудоустроенных инвалидов; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей-инвалидов, участников специальной военной операции, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, за предыдущий год/количество осужденных, отбывающих наказание на территории исправительных учреждений и исправительных центров, привлеченных к труду, чел.	15 %	менее или равно 10	20
			от 11 до 29	30
			от 30 и более	50
2	Количество трудоустроенных женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет; сирот в возрасте до 21 года, выпускников детских домов в возрасте до 21 года, чел.	15 %	от 3 до 5	20
			от 6 до 9	30
			от 10 и более	50
3	Количество пенсионеров и инвалидов, получивших в предыдущем календарном году (или за 6 месяцев) социально-бытовые или социально-медицинские услуги, указанные в подпункте "б" пункта 4.3.2 настоящего Порядка/Количество инвалидов и детей-сирот, получивших в предыдущем календарном году (или за предыдущие 6 месяцев) услуги, указанные в подпункте "в" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, чел.	15 %	менее или равно 10	20
			от 11 до 34	30
			более 35	50
4	Количество произведенной и реализованной медицинской	15 %	от 0 до 10	20
			от 11 до 45	30

	техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, за предыдущий календарный год, ед.		от 46 и более	50
5	Среднемесячная заработная плата на 1 работника/среднемесячная оплата труда осужденных, привлеченных к труду не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии, рублей	20 %	не ниже МРОТ x 2,7	40
			не ниже МРОТ x 2,5	30
			не ниже МРОТ x 2,2	20
			МРОТ	10
6	Вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области	20 %	высокий	60
			средний	30
			низкий	10