

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от дз. 06. 2025

№ 115-01

Мурманск

О внесении изменений в Положение о Комиссии по наградной деятельности Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области

Во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 06.05.2024 № 50-ПГ «Об особом знаке Мурманской области «За заслуги в предпринимательской деятельности», в целях совершенствования нормативной правовой базы исполнительного органа Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по наградной деятельности, утвержденное приказом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 05.02.2025 № 21-ОД, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению государственной поддержки предпринимательства (Гнатко В.А.) разместить данный приказ на официальных информационных ресурсах Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра развития Арктики и экономики Мурманской области Полуянову Н.А.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**



С.А. Панфилова

Приложение № 1
к приказу Министерства
развития Арктики и экономики
Мурманской области
от 25.06 .2025 № 115 -ОД

Положение о Комиссии по наградной деятельности

1. Комиссия по наградной деятельности (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный в целях исполнения постановления Губернатора Мурманской области от 06.05.2024 № 50-ПГ «Об особом знаке Мурманской области «За заслуги в предпринимательской деятельности» (далее - Особый знак).
2. Особым знаком награждаются граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области не менее 10 лет в качестве индивидуального предпринимателя, учредителя или руководителя коммерческой организации, зарегистрированной и (или) состоящей на налоговом учете на территории Мурманской области, внесшие значительный вклад в развитие экономики Мурманской области.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.
4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).
5. Комиссия собирается не менее 2 раз в год перед заседанием Совета по наградам и премиям Мурманской области. Точные сроки приема документов утверждаются приказом Министерства.
6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии должны быть осведомлены о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания.
7. Основными функциями Комиссии являются:
 - рассмотрение и оценка документов претендентов на соискание награды Особый знак (далее – Претенденты);
 - определение Претендентов, в отношении которых готовится ходатайство в адрес Губернатора Мурманской области.
8. Претенденты направляют в адрес Министерства следующий пакет документов:

– ходатайство (письмо) о награждении Особым знаком, которое возбуждается по основному месту работы коллективами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области. Ходатайство представляется на имя Губернатора Мурманской области;

– представление по форме № 1, утвержденной постановлением Губернатора Мурманской области от 16.03.2016 № 31-ПГ «Об утверждении форм представления к награждению наградами Мурманской области и присуждению премий Мурманской области» с детальным описанием достижений Претендента и личного вклада в социально-экономическое развитие Мурманской области, участия в благотворительной деятельности и в проектах социальной направленности, внедрения инноваций и т.д.;

– выписка из протокола собрания коллектива (за исключением индивидуальных предпринимателей);

– копия наград (поощрений) исполнительного органа Мурманской области, курирующего сферу малого и среднего предпринимательства, Губернатора Мурманской области или Мурманской областной Думы;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, оформленная в соответствии с приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2);

– справка об основных финансово-экономических показателях организации в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, включающая в себя следующие сведения: стоимость основных фондов; среднесписочная численность работающих; размер среднемесячной заработной платы; объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении; чистая прибыль; рентабельность производства; использование доходов в процентах по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность); дебиторская задолженность (с выделением просроченной); кредиторская задолженность (с выделением просроченной); о

** В случае отсутствия указанной справки на дату направления пакета документов, представленная заявка допускается.*

Справка должна быть представлена для инициирования ходатайства в срок до 15 марта и до 15 сентября.

суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней. Данная справка подписывается руководителем организации, главным бухгалтером и заверяется печатью организации (при наличии);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест (с указанием квалификации сотрудников);

- документы, подтверждающие осуществление благотворительной и спонсорской деятельности в Мурманской области (договоры об оказании благотворительной помощи, договоры дарения, договоры пожертвования, договоры на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), платежные поручения);

- предварительно заполненный чек-лист по показателям по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

К ходатайству при наличии прилагаются иные материалы, подтверждающие предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области или личный вклад в развитие бизнеса путем увеличения активов (капитала), объемов реализации, прибыли, доли рынка, выплаты заработной платы выше уровня заработной платы по региону; развитие предпринимательской инициативы, малого и среднего предпринимательства, расширение сферы оказания услуг в Мурманской области, вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования в местах ведения деятельности.

9. Председатель Комиссии ведет заседание и руководит деятельностью Комиссии, подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

10. Секретарь:

10.1. Готовит проект приказа Министерства о сроках приема документов и размещает информацию о приеме документов на официальном сайте Министерства и на портале поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

10.2. Проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, соответствие Претендента категории и критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Положения, проводит документарную проверку достоверности сведений.

10.3. Запрашивает:

- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей - с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заседания Совета по наградам и премиям Мурманской области - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области;

- заключение (позицию) органа местного самоуправления, регионального бизнес-объединения относительно достижений Претендента и личного вклада в социально-экономическое развитие Мурманской области, участия в благотворительной деятельности и в проектах социальной направленности, внедрения инноваций и т.д.

10.4. Проводит самостоятельно предварительную экспертизу документов на соответствие требованиям настоящего Положения и наличия (отсутствия) оснований для выдачи отрицательного заключения в соответствии с пунктами 2 и 8 настоящего Положения.

Основаниями для выдачи отрицательного заключения на стадии рассмотрения документов являются:

- сведения о хозяйствующем субъекте отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) Едином государственном реестре юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

- представление неполного пакета документов;*

- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов.

Для рассмотрения и оценки на заседании Комиссии секретарем конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Положения.

10.5. Готовит чек-лист по показателям в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и краткую информацию по каждому Претенденту для рассмотрения Комиссией.

11. Проведение заседания Комиссии:

11.1. Заседание Комиссии проводится в очном формате или режиме видеоконференцсвязи. Претенденты могут быть приглашены на заседание Комиссии. В этом случае секретарь уведомляет их в срок не позднее, чем за 2

** В случае если копии наград (поощрений) исполнительного органа Мурманской области, курирующего сферу малого и среднего предпринимательства, Губернатора Мурманской области или Мурманской областной Думы не приложены, Министерство запрашивает указанные данные в рамках межведомственного взаимодействия. В случае если наличие наград (поощрений) Губернатора Мурманской области или Мурманской областной Думы не подтверждается, Министерство фиксирует их отсутствие.*

рабочих дня до даты заседания.

11.2. Все члены Комиссии перед началом оценки документов знакомятся со списком Претендентов и информируют Комиссию об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не принимает участия в оценке.

11.3. После рассмотрения документов Комиссия принимает решение о подготовке ходатайства в отношении каждого Претендента с учетом внесенного вклада Претендента в социально-экономическое развитие региона и личной вовлеченности Претендента в ведение бизнеса.

11.4. Ежегодно может быть произведено не более 5 награждений Особым знаком Мурманской области.

Количество Претендентов, чьи документы направляются для рассмотрения на заседании Совета по наградам и премиям Мурманской области, определяются Комиссией.

Комиссия вправе направить Претенденту рекомендации о подготовке пакета документов на награду (поощрение) исполнительного органа Мурманской области или Губернатора Мурманской области.

12. Не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который содержит в себе информацию об итогах проведения заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

13. Документы Претендентов, по которым принято положительное решение, вместе с копией протокола заседания Комиссии направляются сопроводительным письмом в адрес Губернатора Мурманской области.

14. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней информирует Претендентов, по которым принято отрицательное решение.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

Выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес
регистрации, образование, место работы, должность и любая иная
информация, относящаяся к моей личности, требующаяся в процессе
проведения отбора на награждение Особым знаком Мурманской области «За
заслуги в предпринимательской деятельности», находящемся по адресу:

_____,
(юридический и (или) фактический адрес расположения Оператора)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи
3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях моего участия в отборе на награждение Особым знаком Мурманской области «За заслуги в предпринимательской деятельности» выражаю свое согласие Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области, расположенному по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75, на распространение моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>) и на официальном сайте Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (<https://mines.gov-murman.ru>).

Перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности и звании.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☒ **не устанавливаю**
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Чек-лист претендентов на награждение Особым знаком Мурманской области
«За заслуги в предпринимательской деятельности»

№	Показатель	Количество баллов	Наименование претендента на награждение		
1.	Экономические показатели деятельности				
1.1.	Рост выручки	есть - 2, нет - 0			
1.2.	Увеличение производственной базы	есть - 2, нет - 0			
1.3.	Увеличение объема уплаченных налогов в областной бюджет	есть - 2, нет - 0			
1.4.	Размер среднемесячной заработной платы сотрудников выше значения показателя по региону	да - 1, нет - 0			
1.5.	Увеличение количества рабочих мест	есть - 1, нет - 0			
2.	Популяризация и развитие Мурманской области				
2.1.	Привлечение специалистов из других регионов для постоянного проживания на территории МО	есть - 1, нет - 0			
2.2.	Деятельность предпринимателя выходит за пределы Мурманской области (масштабирование)	есть - 1, нет - 0			
3.	Наличие дипломов конкурсов	есть - 1, нет - 0			
4.	Наличие собственных патентов и научных разработок	есть - 2, нет - 0			
5.	Наличие собственного зарегистрированного товарного знака	есть - 2, нет - 0			
6.	Участие в благотворительной деятельности	да - 3, нет - 0			
7.	Участие в проектах социальной направленности	да - 3, нет - 0			
Итого					