

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 октября 2016 г. N 508-ПП

ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 05.04.2017 [N 176-ПП](#), от 12.09.2018 [N 426-ПП](#), от 29.04.2019 [N 200-ПП](#),
от 13.03.2020 [N 109-ПП](#), от 26.05.2020 [N 349-ПП](#), от 23.04.2021 [N 232-ПП](#),
от 16.03.2022 [N 176-ПП](#), от 23.12.2022 [N 1053-ПП](#), от 24.04.2023 [N 305-ПП](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области", государственной [программой](#) Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, с целью формирования благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в Мурманской области Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.04.2021 N 232-ПП)

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами;

- [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.03.2020 N 109-ПП)

2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области организовать проведение конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными [Порядками](#).
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.04.2021 N 232-ПП)

3. Определить некоммерческую микрокредитную компанию "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (Дочкин А.В.) оператором конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными [Порядками](#).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 12.09.2018 N 426-ПП)

Врио Губернатора
Мурманской области
А.М.ТЮКАВИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С КРЕДИТНО-ЛИЗИНГОВЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 23.04.2021 N 232-ПП, от 16.03.2022 N 176-ПП, от 24.04.2023 N 305-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.2. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также подлежат размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), на официальном сайте Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://formap.ru>).
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

1.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами (далее - Субсидия), оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

1.4. Целью предоставления финансовой поддержки является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на модернизацию производства.

1.5. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Основные термины и определения:

1.6.1. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.6.2. Оператор конкурса - некоммерческая микрокредитная компания "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМКК "ФОРМАП" (Фонд)).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

1.6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующее (соответствующий) требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.4. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.6.5. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов заявителей и направление рекомендаций Главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.6.6. Получатель финансовой поддержки - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.6.7. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.7. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству. Источником финансирования субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету.

1.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии

Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим на первое число месяца подачи заявки следующим критериям:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. - 2.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса.

2.7. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

(алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.8. - 2.11. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

2.12. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.13. Заявитель зарегистрирован как СМСП в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.14. Заявитель дает согласие на:

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.14.1. Обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку (для физического лица).

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.14.2. Осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

(подп. 2.14.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

2.14.3. Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

2.15. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в разделы общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), перечисленных в [приложении N 2](#) к Порядку.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Направления предоставления Субсидии:

3.1.1. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.2. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж

оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.3. Предоставление Субсидии СМСП для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942) (далее - Оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.3. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.3.1. Под физическим износом понимается утрата основными фондами своих технических параметров. Физический износ бывает эксплуатационный и естественный. Эксплуатационный износ является следствием производственного потребления. Естественный износ происходит под воздействием природных факторов (температуры, влажности и т.п.). Степень физического износа зависит от интенсивности и условий эксплуатации, содержания, квалификации обслуживающих кадров, качества материалов и т.д.

3.3.2. Моральный износ основных фондов является следствием научно-технического прогресса. Существуют две формы морального износа.

Первая форма морального износа связана с удешевлением стоимости воспроизводства основных фондов в результате совершенствования техники и технологии, внедрения прогрессивных материалов, повышения производительности труда.

Для допуска к участию в конкурсе при оценке морального износа первой формы восстановительная стоимость основных фондов должна составлять не более 40 % от их первоначальной стоимости.

Вторая форма морального износа связана с созданием более совершенных и экономичных основных фондов (машин, оборудования, зданий, сооружений и т.д.). В этом случае применение устаревших основных фондов становится экономически невыгодным, поскольку, используя устаревшую технику, предприятие расходует больше сырья, материалов, рабочего времени, энергии на единицу продукции. Это приводит в конечном итоге к повышению себестоимости и снижению качества выпускаемой продукции.

Для допуска к участию в конкурсе при оценке морального износа второй формы затраты при использовании новых основных фондов должны превышать затраты при использовании устаревших основных фондов не более на 40 %.

3.3.3. Физический и моральный износ определяется заявителем по [методике](#), определенной в приложении N 3 к Порядку.

Для допуска к участию в конкурсе коэффициент физического износа основных фондов должен быть не более 40 %.

3.4. Субсидия предоставляется по договорам лизинга по следующим видам затрат:

3.4.1. Оборудование.

3.4.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3.4.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3.5. Для целей настоящего Порядка под лизинговыми платежами понимается часть фактически уплаченных платежей по договору лизинга, за исключением платежей на покрытие дохода лизингодателя, в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты подачи заявки включительно.

3.6. По кредитным договорам финансовая поддержка предоставляется на возмещение части фактически понесенных затрат текущего и предыдущего финансового года.

По лизинговым платежам возмещение затрат осуществляется только за текущий финансовый год.

3.7. Кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен являться действующим на момент подачи заявки СМСП.

3.8. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.9. В случае если действие договора, по которому предоставлена субсидия в текущем финансовом году, продолжается в следующем финансовом году, заявитель имеет право ежегодно подавать заявки на субсидирование его расходов текущего финансового года.

3.10. Размер Субсидии СМСП составляет:

3.10.1. При субсидировании уплаты СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования - 400000 рублей, но не более 80 % величины первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

3.10.2. При субсидировании части затрат, связанных с уплатой СМСП лизинговых платежей, - 300000 рублей, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей СМСП, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

3.10.3. При субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, - 300000 рублей, но

не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более 70 % фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам.

3.10.4. Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному СМСП по видам субсидируемых договоров, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, не может превышать 1000000 рублей в год.

3.11. Для получения Субсидии заявитель предоставляет в адрес оператора:

3.11.1. [Заявление](#) на предоставление Субсидии (приложение N 5 к Порядку) (далее - Заявка).

3.11.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

3.11.3. Копию(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию.

3.11.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении выписки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим выписку.

3.11.5. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

3.11.6. Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

3.11.7. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.8. [Сведения](#) о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 6 к Порядку. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДС за сотрудников.

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.11.9. Справку в произвольной форме, которая содержит коэффициент физического износа и оценку морального износа приобретаемого оборудования, определенных в соответствии с [приложением N 3](#) к Порядку.

3.12. Для получения Субсидии по лизинговому договору также необходимо предоставить:

3.12.1. Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, процентов по лизинговому договору (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), а также фотографии в цифровом формате, подтверждающие использование предмета лизинга.

3.12.2. Справку лизинговой компании, подтверждающую отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по договору лизинга.

3.12.3. Справку лизинговой компании о фактическом размере произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса), лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя по договору лизинга.

3.13. Для получения Субсидии по кредитному договору необходимо предоставить следующие документы:

3.13.1. Заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита.

3.13.2. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера).

3.13.3. Заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования).

3.13.4. Платежные поручения, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства по договорам, обеспечивающим строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, а также фотографии в цифровом формате, подтверждающие использование предмета договора.

3.14. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 3.11.1 - 3.11.3, 3.11.7 - 3.13.4](#) настоящего Порядка, возложена на заявителя.

3.15. Документы, указанные в [пунктах 3.11.4 - 3.11.6](#) настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах или подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.16. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3.16 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

4. Установление достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

4.1. Результатом предоставления Субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с кредитными обязательствами, является оказание Получателем субсидии услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с планом деятельности Получателя субсидии по установленной соглашением о предоставлении Субсидии форме, содержащим стоимостные показатели оказываемых услуг (выполняемых работ), производимой (реализуемой) продукции, не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств субсидии на расчетный счет Получателя

субсидии, способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

4.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

4.2.1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей).

4.3. Иные показатели, необходимые для оценки эффективности предоставляемой Субсидии:

4.3.1. Используемая система налогообложения.

4.3.2. Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей).

4.3.3. Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС).

4.3.4. Объем инвестиций в основной капитал.

4.3.5. Среднемесячная заработная плата на одного работника.

4.4. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4.5. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

5. Требования к отчетности

5.1. Субсидии предоставляются СМСП, которые обязуются обеспечить:

5.1.1. Информирование оператора о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

5.1.2. Предоставление оператору годового отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

(п. 5.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

5.1.3. Предоставление оператору ежеквартального отчета о достижении значений показателей получателя Субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

(п. 5.1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Организатор Конкурса не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли <2>;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

<2> Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

(сноска в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- абзацы седьмой - одиннадцатый исключены. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.3. Заявители в срок, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, представляют лично или направляют заказным почтовым отправлением Оператору заявку, в состав которой входят документы, указанные в [разделе 3](#) настоящего Порядка.

6.4. В сроки, установленные в приказе организатором конкурса, оператор конкурса принимает и регистрирует заявки на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью оператора конкурса.

6.5. Оператор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с [разделом 7](#) Порядка.

6.6. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка;

- сведения об участниках отбора отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- участником отбора не представлен в установленный срок полный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия) в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

6.7. Для определения победителей конкурса правовым актом Организатора образуется комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Мурманской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также бизнес-объединений региона, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области.

6.8. Оператор конкурса в течение 22 рабочих дней после окончания приема заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно [критериям](#), указанным в приложении N 7 к Порядку. Информация и документы для проведения заседания Комиссии направляются организатору конкурса.

(п. 6.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.9. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации для проведения заседания Комиссии готовит заседание Комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

6.10. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

6.11. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют заявители, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

6.12. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по [критериям](#) в соответствии с приложением N 7 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в [лист](#) оценки конкурсных заявок (приложение N 8 к Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

6.13. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

6.14. После формирования итогового рейтинга заявок ([приложение N 9](#) к Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.15. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя победителем конкурса;

- об отказе в признании заявителя победителем конкурса.

6.16. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, согласовывает его с Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Приказ). Приказ размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет организатора конкурса, на едином портале и направляется оператору конкурса.

В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, организатор конкурса имеет право принять решение об отказе в выплате Субсидии или принять решение рассмотреть заявки участников Конкурса, не получивших финансовую поддержку ввиду недостатка средств, на ближайшем Конкурсе, проводимом в соответствии с Порядком, при условии повторной подачи заявки таким участником. Заявка участника конкурса, которому в текущем году было отказано в выплате Субсидии ввиду недостатка средств, при рассмотрении на заседании Комиссии имеет преимущественное право перед другими заявками, поданными на Конкурс. Оператор конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации приказа организатора конкурса об итогах конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа, в том числе:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

(п. 6.16 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.17. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации приказа организатора конкурса об итогах конкурса направляет получателям финансовой поддержки проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствующей форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

6.18. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым получатель финансовой поддержки подтверждает, что на первое число месяца подачи заявки он не является получателем субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, и он соответствует требованиям [пункта 6.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

В случае если Получатель финансовой поддержки в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю финансовой поддержки, не представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку получателя финансовой поддержки на предмет соответствия [пунктам 3.11.4 - 3.11.6](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.19. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись организатору конкурса.

6.20. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает оператору конкурса два экземпляра соглашения.

6.21. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр соглашения получателю финансовой поддержки.

6.22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Министерство публикует информацию о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-turman.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

6.23. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям финансовой поддержки размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

6.24. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и соглашением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

**7. Требования раздела об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 24.04.2023 N 305-ПП)

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется

Министерством, проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в соглашение.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в [порядке](#) и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138Н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные [Порядком](#) проведения мониторинга.

(п. 7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

7.2. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

7.3. Возврат Субсидий осуществляется получателем субсидий в следующих случаях:

а) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;
(подп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

б) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии - в размере суммы нецелевого использования;
(подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

в) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил, - в объеме, пропорциональном неисполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.
(подп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

Возврат Субсидий в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидий результата предоставления Субсидий и (или) нарушения получателем субсидий условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение Субсидий, осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

а) в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости

возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидий направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидий от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.4. На основании приказа заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

7.5. Получатель финансовой поддержки осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

7.6. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

7.7. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка, получатель финансовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Получатель финансовой поддержки вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с вопросом о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](#) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии возврат осуществляется в объеме, равном неиспользованному остатку. Сумма указанного остатка субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению

поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

(п. 7.9 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

7.10. - 7.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 16.03.2022 N 176-ПП)

В Комиссию по государственной поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства
Мурманской области <3>

от _____,

(Ф.И.О.)

<3> Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в НМК "ФОРМАП" по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

паспорт серия _____ N _____ когда и кем выдан

зарегистрированный(ая) по адресу:

именуемый(ая) далее - "Субъект персональных данных", выражаю согласие некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМКК "ФОРМАП" (Фонд)) в лице ответственного за обработку персональных данных директора Дочкина Андрея Викторовича, действующего на основании

Устава, далее - "Оператор", на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки и исполнения договоров, заключенных между мною и НМК "ФОРМАП", а также рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров, включая ситуации, когда договоры между мною и НМК "ФОРМАП" в результате не были заключены. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);
- сведения о месте жительства, регистрации субъекта;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- место официальной работы, профессия и занимаемая должность;
- контактная информация;
- расчетный счет;
- контактный электронный адрес;
- контактный телефон.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Оператору.

	/		/
Подпись		Ф.И.О.	

Приложение N 2
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РАЗДЕЛЫ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО [КЛАССИФИКАТОРА](#) ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
КОТОРЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ОКАЗЫВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА**

Раздел А. Сельское хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающее производство.

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.

75 деятельность ветеринарная.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Приложение N 3
к Порядку

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО И МОРАЛЬНОГО ИЗНОСА

Коэффициент физического износа основных фондов (K_{ϕ}) определяется следующим образом:

$$K_{\phi} = (И / C_{\text{перв}}) \times 100 \%,$$

где:

И - сумма износа основных фондов за весь период их эксплуатации, руб.;

$C_{\text{перв}}$ - первоначальная стоимость основных фондов, руб.

Коэффициент физического износа основных фондов может быть определен на основе данных о фактическом сроке их службы. Для объектов, фактический срок службы которых ниже нормативного, расчет ведется по формуле:

$$K_{\phi} = (T_{\phi} / T_{\text{ни}}) \times 100 \%,$$

где:

T_{ϕ} - фактический срок использования основных фондов;

$T_{\text{ни}}$ - срок полезного использования (нормативный срок службы) основных средств.

Для объектов, у которых фактический срок службы равен нормативному или превысил его, коэффициент физического износа рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\phi} = (T_{\phi} / T_{\phi} + T_{\text{в}}) \times 100 \%,$$

где:

T_{ϕ} - фактический срок использования основных фондов;

$T_{\text{в}}$ - возможный остаточный срок службы основных средств (чаще всего он определяется экспертным путем).

Оценка морального износа первой формы может быть определена как разность между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов, т.е.:

$$\Phi_I = \Phi_{\text{пер.}} - \Phi_{\text{восст.}},$$

где:

Φ_I - величина морального износа первой формы, руб.;

$\Phi_{\text{пер.}}$ - первоначальная стоимость основных фондов, руб.;

$\Phi_{\text{восст.}}$ - восстановительная стоимость основных фондов, руб.

Оценка морального износа второй формы осуществляется путем сравнения приведенных затрат при использовании устаревших и новых основных фондов. Для этого используется формула:

$$\Phi_{II} = (C_c + E_n \times \Phi_c) - (C_n + E_n \times \Phi_n),$$

где:

Φ_{II} - величина морального износа второй формы в расчете на годовой выпуск продукции, руб.;

Φ_c - первоначальная (восстановительная) стоимость старых основных фондов, руб.;

Φ_n - первоначальная стоимость новых основных фондов аналогичного назначения, руб.;

E_n - нормативный коэффициент экономической эффективности;

C_c - часть себестоимости годового объема готовой продукции, на величину которой оказывают влияние старые основные фонды, руб.;

C_n - часть себестоимости годового объема готовой продукции, на величину которой оказывают влияние новые основные фонды, руб.

Приложение N 4
к Порядку

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП.

Приложение N 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

В Комиссию по государственной поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства Мурманской области
<1>

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

<1> Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в НМКК "ФОРМАП" (Фонд) по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

от _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование малого или среднего предприятий)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по договору(ам)

кредитования, лизинга, оказания услуг по сертификации и пр., дата, N договора

(целевое использование)

в сумме _____

Копия(и) договора (договоров), подлежащего(их) субсидированию, прилагается(ются) на _____ листах.

Задолженности по налогам и сборам (в том числе штрафы и пени) не имеет _____

(Ф.И.О. ИП, полное наименование МП, потребительского Общества предпринимателей)

Сведения о заявителе: ОГРН _____, регистрационный номер в ФСС России _____, регистрационный номер в ПФ России _____, КПП (код причины постановки на учет) _____.

Банковские реквизиты заявителя:

Ф.И.О./Наименование получателя платежа: _____

ИНН _____

Наименование банка:

ИНН _____

БИК _____

к/с _____

Н р/с _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Достоверность представленной информации подтверждаю

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также

в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, то он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- не получает аналогичную поддержку в соответствии с ранее принятыми решениями, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальный предприниматель и физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора) не состоит в реестре дисквалифицированных лиц;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2.2.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения		
(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)		
в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей		
поддержки, а также передачу персональных данных		
(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)		
третьему лицу		
Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами		
Даю свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля		
Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом ее получения		
наименование должности руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		

Приложение N 6
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

(полное наименование заявителя – юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

_____. Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение N 7
к Порядку

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

N п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство	15
		Услуги	10
		Прочие	5
2	Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	не ниже МРОТ x 2,2	5
		не ниже МРОТ x 2,5	10
		не ниже МРОТ x 2,7	15
3	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	от 10 и более	15
		от 4 до 9	10
		менее или равно 3	5

Приложение N 8
к Порядку

**ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена Комиссии

N п/п	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки			Итого
				Критер ий 1	Критер ий 2	Критер ий 3	

1							
2							
3							

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

Приложение N 9
к Порядку

ЛИСТ
РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

N п/п	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка количественных критериев
1					
2					

Приложение N 10
к Порядку

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА "___" _____ 20__

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской
области от 16.03.2022 N 176-ПП.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 14 октября 2016 г. N 508-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 23.04.2021 N 232-ПП, от 16.03.2022 N 176-ПП, от 23.12.2022 N 1053-ПП,
от 24.04.2023 N 305-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.2. Сведения о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также подлежат размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), на официальном сайте Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://formap.ru>).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

1.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность (далее - Субсидия), оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем.

1.5. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Основные термины и определения:

1.6.1. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.6.2. Оператор конкурса - некоммерческая микрокредитная компания "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМКК "ФОРМАП" (Фонд)).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

1.6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.4. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.6.5. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов заявителей и направление рекомендаций Главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.6.6. Социально незащищенные группы граждан - инвалиды, сироты в возрасте до 21 года, выпускники детских домов в возрасте до 21 года.

1.6.7. Получатель финансовой поддержки - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.6.8. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.7. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

1.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП.

1.10. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и соглашением.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии

Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим на первое число месяца подачи заявки следующим критериям:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе выполняет одно или несколько следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства не менее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, обеспечивает занятость следующих категорий граждан <5> при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов:

<5> В том числе самого работодателя (индивидуального предпринимателя).
(сноска введена постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- инвалиды;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет;

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- сироты в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет <6>, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

<6> В том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний.

б) субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе <7> социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам;

<7> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе <8> деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности лиц, указанных в пункте 1.6.6 Порядка, в одной или нескольких из следующих сфер:

<8> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек,

архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления лиц;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.3. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.5. - 2.6. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП.

2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД [69](#));

- в области ветеринарии ([ОКВЭД 75](#));

- в области аренды и лизинга ([ОКВЭД 77](#));

- в области здравоохранения ([ОКВЭД 86.2, 86.9](#)) <9>.

<9> В соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2.8. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых <10>.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

<10> Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП которых содержатся вышеуказанные виды деятельности.

2.9. - 2.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022

№ 1053-ПП.

2.13. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

2.14. Заявитель зарегистрирован как СМСП в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.15. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 № 1053-ПП.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части следующих затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем:

3.1.1. Приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.2. Приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.1.3. Приобретение мебели, инвентаря.

3.1.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.5. Оплата услуг связи.

3.1.6. Оплата коммунальных услуг, включая аренду помещений.

3.2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

Затраты, указанные в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, не возмещаются заявителям, указанным в [подпункте "г" пункта 2.2](#) Порядка.

3.3. Ежегодный максимальный размер Субсидии составляет:

- для победителей, указанных в [подпунктах "а" и "г" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - до 600000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка;

- для победителей, указанных в [подпунктах "б" и "в" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - до 300000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка.

3.4. Для получения Субсидии заявитель предоставляет оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.4.1. [Заявление](#) на получение финансовой поддержки (приложение № 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

3.4.2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при

предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку <11>.

<11> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки <12>.

<12> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.5. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.4.6. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4.7. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

3.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "б" пункта 2.2](#), дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, пенсионерам и инвалидам.

3.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "в" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в [пункте 1.6.6](#) настоящего Порядка, с указанием контактных данных лиц;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи

заявки по каждому гражданину;

б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих сиротство (для данной категории);
- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);
- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);
- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [подпункте "в" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

3.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "г" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.4.11. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель дает согласие на:

3.6.1. Обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку.

3.6.2. Осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 3.6.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

3.6.3. Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность.
(п. 3.6.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

3.7. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 3.4.1, 3.4.4 - 3.4.10](#)

настоящего Порядка, возложена на заявителя.

3.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3.8 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

4. Установление достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

4.1. Результатом предоставления Субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность, является оказание Получателем субсидии услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с планом деятельности Получателя субсидии по установленной соглашением о предоставлении Субсидии форме, содержащим стоимостные показатели оказываемых услуг (выполняемых работ), производимой (реализуемой) продукции, не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

4.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

4.2.1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей).

4.3. Иные показатели, необходимые для оценки эффективности предоставляемой Субсидии:

4.3.1. Используемая система налогообложения.

4.3.2. Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей).

4.3.3. Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС).

4.3.4. Объем инвестиций в основной капитал.

4.3.5. Среднемесячная заработная плата на одного работника.

4.4. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4.5. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

4.6. В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего Субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения гражданином, получившим Субсидии,

военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидии, имеют право на:

- продление сроков использования Субсидии;
- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;
- внесение изменений в части снижения показателей, необходимых для достижения результатов, без применения штрафных санкций;
- возможность возврата Субсидии на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

(п. 4.6 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

5. Требования к отчетности

5.1. Субсидии предоставляются СМСП, которые обязуются обеспечить:

5.1.1. Информирование оператора о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

5.1.2. Предоставление оператору годового отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

(п. 5.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

5.1.3. Предоставление оператору ежеквартального отчета о достижении значений показателей получателя Субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

(п. 5.1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Организатор Конкурса не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников

отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

6.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли <13>;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

<13> Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

- абзацы седьмой - одиннадцатый исключены. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.3. Заявители в срок, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, представляют лично или направляют заказным почтовым отправлением Оператору заявку, в состав которой входят документы, указанные в [разделе 3](#) настоящего Порядка.

6.4. В сроки, установленные в приказе организатором конкурса, оператор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью оператора конкурса.

6.5. Оператор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с [разделом 7](#) Порядка.

6.6. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка;

- сведения об участниках отбора отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- участником отбора не представлен в установленный срок полный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия) в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

6.7. Для определения победителей конкурса правовым актом Организатора образуется комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской

области. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Мурманской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также бизнес-объединений региона, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области.

6.8. Оператор конкурса в течение 22 рабочих дней после окончания приема заявлений готовит информацию и документы для проведения заседания комиссии, включая оценку заявок согласно [критериям](#), указанным в приложении N 6 к Порядку. Информация и документы для проведения заседания Комиссии направляются организатору конкурса.

6.9. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации для проведения заседания комиссии готовит заседание комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

6.10. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

6.11. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, об объеме средств, на которые претендуют заявители, и объеме средств, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

6.12. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по [критериям](#) в соответствии с приложением N 6 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок ([приложение N 7 к Порядку](#)) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

6.13. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

6.14. После формирования итогового [рейтинга](#) заявок (приложение N 8 к Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.15. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании заявителя победителем Конкурса.

6.16. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

6.17. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, согласовывает его с Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Приказ). Приказ размещается на официальном сайте Министерства развития

Арктики и экономики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

(п. 6.17 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.18. Оператор конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации Приказа организатора конкурса об итогах Конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, организатор конкурса имеет право принять решение об отказе в выплате Субсидии или принять решение рассмотреть заявки участников Конкурса, не получивших финансовую поддержку ввиду недостатка средств, на ближайшем Конкурсе, проводимом в соответствии с Порядком, при условии повторной подачи заявки таким участником. Заявка участника конкурса, которому в текущем году было отказано в выплате Субсидии ввиду недостатка средств, при рассмотрении на заседании Комиссии имеет преимущественное право перед другими заявками, поданными на Конкурс.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

6.19. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса направляет получателям финансовой поддержки проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

6.20. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым получатель финансовой поддержки подтверждает, что на первое число месяца подачи заявки он не является получателем субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, и он соответствует требованиям [пункта 6.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

В случае если получатель финансовой поддержки в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю финансовой поддержки, не представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку заявителя на предмет соответствия [пункту 3.4.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.21. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись организатору конкурса.

6.22. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает оператору конкурса два экземпляра соглашения.

6.23. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр соглашения получателю финансовой поддержки.

6.24. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Министерство публикует информацию о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

6.25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям финансовой поддержки размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 23.12.2022 N 1053-ПП)

7.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в соглашение.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в [порядке](#) и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138Н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные [Порядком](#) проведения мониторинга.

Возврат Субсидий осуществляется получателем субсидий в следующих случаях:

а) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;

б) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии - в размере суммы нецелевого использования;

в) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил, - в объеме, пропорциональном неисполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Возврат Субсидий в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидий результата предоставления Субсидий и (или) нарушения получателем субсидий условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение Субсидий, осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

а) в течение 30 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидий направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

(п. 7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

7.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

7.3. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

7.4. На основании приказа заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП)

7.5. Получатель финансовой поддержки осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

7.6. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

7.7. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка, получатель финансовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Получатель финансовой поддержки вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году,

получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](#) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии возврат осуществляется в объеме, равном неиспользованному остатку. Сумма указанного остатка субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

(п. 7.9 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП)

7.10. - 7.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 24.04.2023 N 305-ПП.

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 24.04.2023 N 305-ПП)

В комиссию по государственной поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства Мурманской области <1>

<1> Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в НМКК "ФОРМАП" (Фонд) по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанционного, д. 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

финансовую поддержку на возмещение части затрат субъекту социального предпринимательства в размере _____

(прописью)

(_____) рублей.

Наша организация осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе _____

(указать условия из п. 2.2 настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая заявителем система налогообложения	
Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя с индексом	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	
E-mail	
ИНН	
Банковские реквизиты	

Показатели деятельности

Показатель	Год N - 2, Отчет	Год N - 1, Отчет	Год N, Оценка <2>
Среднемесячная численность работников			

списочного состава (без внешних совместителей), чел.			
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей			
Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами /выручка/, тыс. рублей			
Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей			

<2> Текущий финансовый год.

Достоверность представленной информации подтверждаю

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сферах торговли и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69), в области ветеринарии (ОКВЭД 75), в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77), в области здравоохранения (ОКВЭД 86.2, 86.9);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, то он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- не получает аналогичную поддержку в соответствии с ранее принятыми решениями, либо сроки оказания такой поддержки уже истекли;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальный предприниматель и физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора) не состоит в реестре дисквалифицированных лиц;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2.2.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Даю свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе,

связанной с конкурсом на получение Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

наименование должности	подпись руководителя	расшифровка подписи
------------------------	----------------------	---------------------

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

(полное наименование заявителя – юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности	подпись руководителя	расшифровка подписи
------------------------	----------------------	---------------------

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

_____ (должность руководителя)
_____ (наименование организации)
_____ (инициалы, фамилия)
Адрес: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
паспорт серия _____, N _____,
когда _____ и _____ кем _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие

(далее - "Заявитель"), (полное наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

на передачу моих персональных данных в некоммерческую микрокредитную
компанию "ФОРМАП", расположенную по адресу: 183031, г. Мурманск, ул.
Подстанционного, дом N 1, ИНН/КПП 5100000331/519001001, с целью участия
заявителя в конкурсе на получение финансовой поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (Ф.И.О., гражданство, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, данные документа);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа);
- сведения, содержащиеся в документе об инвалидности (Ф.И.О., группа, причина, дата установления и срок инвалидности, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (Ф.И.О., сведения о семейном положении, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (Ф.И.О., сведения о ребенке, сведения о родителях, дата и место рождения, данные документа);
- сведения, содержащиеся в договорах на предоставление услуг (Ф.И.О., данные документа);
- контактная информация.

НМК "ФОРМАП" вправе осуществлять следующие действия с указанными выше
персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и
без таковых: использование, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение,
удаление.

В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному
запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения
целей обработки персональных данных либо на срок, установленный
законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в
письменной форме и подачи Заявителю.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение N 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 16.03.2022 N 176-ПП)

Директору НМК
"ФОРМАП" Дочкину А.В.
Адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, 1
ИНН/КПП 5100000331/519001001

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ _____ "____" _____ 20__ г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
паспорт серия _____, № _____, когда и кем выдан
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

именуемый(ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМКК "ФОРМАП" (Фонд)) в лице ответственного за обработку персональных данных директора Дочкина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, далее - "Оператор", на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки и исполнения договоров, заключенных между мною и НМК "ФОРМАП", а также рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров, включая ситуации, когда договоры между мною и НМК "ФОРМАП" в результате не были заключены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);
- сведения о месте жительства, регистрации субъекта;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- место официальной работы, профессия и занимаемая должность;
- контактная информация;
- расчетный счет;
- контактный электронный адрес;
- контактный телефон.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передача (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Оператору.

"____" _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 16.03.2022 N 176-ПП.

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование показателя	Диапазон значений	Количество баллов
1	Количество трудоустроенных инвалидов; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей-инвалидов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, за предыдущий год	менее или равно 10 чел.	20 баллов
		от 11 до 15 чел.	30 баллов
		от 30 чел. и более	40 баллов
2	Количество трудоустроенных женщин, имеющих детей в возрасте до 3 (трех) лет; сирот в возрасте до 21 года, выпускников детских домов в возрасте до 21 года	от 3 до 5 чел.	10 баллов
		от 6 до 9 чел.	20 баллов
		от 10 чел. и более	30 баллов
3	Количество пенсионеров и инвалидов, получивших в предыдущем календарном году (или за 6 месяцев) социально-бытовые или социально-медицинские услуги, указанные в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка	менее или равно 20 чел.	3 балла
		от 21 до 35 чел.	5 баллов
		от 36 чел. и более	7 баллов
	Количество инвалидов и детей-сирот, получивших в предыдущем календарном году (или за предыдущие 6 месяцев) услуги, указанные в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Порядка	менее или равно 3 чел.	3 балла
		от 4 до 7 чел.	5 баллов
		от 8 чел. и более	7 баллов
4	Количество произведенной и реализованной медицинской техники, протезно-ортопедических	от 0 до 10 ед.	5 баллов
		от 11 до 45 ед.	10 баллов

	изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, за предыдущий календарный год	от 46 ед. и более	15 баллов
5	Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	не ниже МРОТ x 2,2	5 баллов
		не ниже МРОТ x 2,6	10 баллов
		не ниже МРОТ x 3,1	15 баллов

Приложение N 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 23.12.2022 N 1053-ПП)

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена комиссии

дата

подпись члена комиссии

расшифровка подписи

Приложение N 8
к Порядку

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ в рейтинге	Наименован ие заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка

Приложение N 9
к Порядку

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА "___" _____ 20__

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской
области от 16.03.2022 N 176-ПП.
