ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2020 г. N 481-ПП

ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ
ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФРАНШИЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 31.05.2021 [N 318-ПП](#), от 25.02.2022 [N 114-ПП](#), от 23.12.2022 [N 1053-ПП](#),
от 20.02.2023 [N 137-ПП](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области", государственной [программой](#) Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, с целью формирования благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в Мурманской области Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 31.05.2021 N 318-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов для предпринимателей на приобретение франшизы.

2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Русскова Т.В.) организовать проведение конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов для предпринимателей на приобретение франшизы в соответствии с утвержденным [порядком](#).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 31.05.2021 N 318-ПП)

3. Государственному областному бюджетному учреждению "Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор" (Скрыганов Д.А.) осуществлять деятельность оператора конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов для предпринимателей на приобретение франшизы в соответствии с утвержденным [порядком](#).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Кузнецову О.А.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 31.05.2021 N 318-ПП)

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ФРАНШИЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 31.05.2021 N 318-ПП, от 25.02.2022 N 114-ПП, от 23.12.2022 N 1053-ПП,
от 20.02.2023 N 137-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов для предпринимателей в форме субсидий на приобретение франшизы (далее - Субсидии), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Комиссия по государственной поддержке предпринимательских инициатив в Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в целях реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной [программы](#) Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, в том числе с целью проведения конкурса проектов на право получения Субсидии. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Организатора конкурса;

Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство);

Оператор конкурса - Государственное областное бюджетное учреждение "Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор";

Заявитель - СМСП, подавший заявку на участие в конкурсе;

Получатель Субсидии - Заявитель, выигравший в конкурсе на получение Субсидии;

Договор - правовой акт, регулирующий отношения между Получателем Субсидии и Организатором конкурса по вопросам порядка, условий и сроков расходования Субсидии и предоставления отчетности;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

календарный год - период с 1 января по 31 декабря;

франшиза - право продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки правообладателя, его продукта, а также готовой бизнес-модели, приемов ведения бизнеса, технологий и других аспектов;

договор франчайзинга - договор коммерческой концессии (франчайзинга), используемый в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации;

франчайзер - правообладатель (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), передающий за вознаграждение право вести бизнес, используя свою торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности;

франчайзи - пользователь (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), получающий за вознаграждение право вести бизнес, используя торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности правообладателя (франчайзера);

паушальный взнос - фиксированная сумма, которую пользователь платит правообладателю по договору коммерческой концессии;

роялти - регулярные выплаты, производимые пользователем правообладателю за использование франшизы.

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования СМСП к приобретению франшиз и развитию франчайзинга на территории Мурманской области.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Средства Субсидии, предоставляемой СМСП, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

- быть зарегистрированным в качестве СМСП и осуществлять свою деятельность на территории Мурманской области;

- соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

1.6. Заявители определяются по результатам конкурса на основании заявок, направленных Оператору конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии, определенных [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете). Информация о предоставлении Субсидии по результатам Отбора подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), на официальном сайте Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mribi.ru>), а также на Едином портале.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

1.8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсом.

(п. 1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

1.9. Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органами государственного финансового контроля.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатор Конкурса не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 25.02.2022 N 114-ПП)

- целей и результатов предоставления Субсидии;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурса и Оператора конкурса;

- требований к участникам конкурса, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения заявки участников конкурса;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Договор о предоставлении Субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора о предоставлении Субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Организатора конкурса <http://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. К участию в конкурсе допускаются Заявители, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники конкурса не должны быть получателями в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- участник конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник конкурса (учредитель участника отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 15.04.2020 N 217-ПП "Об утверждении перечня отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области", а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участник конкурса в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, не является СМСП, допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.3. Участники конкурса в срок, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, представляют лично или направляют на электронную почту Оператора конкурса с последующим досылком заказным почтовым отправлением Оператору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы (информация):

а) Заявление на получение Субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку с обязательством выполнить условия, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

б) Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии.

в) Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справка ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справка ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

г) Бизнес-проект по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте.

д) [Перечень](#) затрат на реализацию бизнес-проекта по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

е) Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества) Заявителя - индивидуального предпринимателя или руководителя и учредителей - физических лиц Заявителя - юридического лица.

ж) Копию соглашения о намерениях или иной документ, подтверждающий готовность франчайзера заключить договор франчайзинга с Заявителем для целей реализации проекта на территории Мурманской области с указанием объема передаваемых прав, размера паушального взноса, размера и периодичности выплаты роялти, требований к помещению и иных существенных условий, предъявляемых к франчайзи.

з) Копии документов, подтверждающих наличие у франчайзера прав на передаваемые по договору объекты интеллектуальной собственности.

Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

2.4. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник конкурса принимает на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, Комиссией не рассматриваются.

2.8. Оператором конкурса обеспечивается прием и регистрация в отдельном журнале заявок на получение Субсидии с приложением к ним документов в порядке их поступления.

2.9. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписями руководителей Оператора и Организатора конкурса и скреплен их печатями.

2.10. Оператор конкурса проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

- сведения о Заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в течение 60 дней до даты подачи Заявки);
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- Заявителем не представлен в установленный срок полный комплект документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

2.12. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний к заявке Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предварительной экспертизы заявки, направляет Заявителю сообщение на адрес электронной почты с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 2 рабочих дней со дня получения сообщения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.13. Оператор конкурса в течение 8 рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет оценку проектов согласно количественным критериям в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку проработки бизнес-проекта.

2.13.1. На заседание Комиссии Оператором конкурса выносятся заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка. Оператор конкурса готовит проект протокола, информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок.

2.13.2. Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 2.10, направляет Организатору конкурса информацию, проект протокола и документы для проведения заседания Комиссии.

2.13.3. В течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 2.13.2, Организатор конкурса направляет членам Комиссии документы и информацию по каждой поступившей заявке, проводится заседание Комиссии.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.14. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.15. Заседание Комиссии может быть проведено в очном формате, режиме видео-конференц-связи или путем заочного рассмотрения конкурсных заявок.

При проведении заседания комиссии в очном формате или режиме видео-конференц-связи Заявители могут быть приглашены для защиты проектов.

В этом случае Оператор конкурса уведомляет Заявителей в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

В формате заочного заседания каждая заявка рассматривается членами Комиссии заочно. Срок рассмотрения заявок - 2 рабочих дня.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение N 4 к Порядку) каждый член Комиссии вносит значения оценки проекта.
(п. 2.15 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.15.1. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются секретарем Комиссии у членов Комиссии для определения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

2.15.2. Суммарное значение оценок проекта вносится в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанному значению с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии, и количественной оценки проекта.

2.16. Субсидии не предоставляются Заявителям, проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и оценки проекта, определенной каждым из членов Комиссии, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

2.17. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение N 5 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на

основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.18. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем конкурса;
- об отказе в признании Заявителя победителем конкурса.

2.19. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП.

2.20. Не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, согласовывает его с Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ Организатора конкурса об итогах Конкурса.

(п. 2.20 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.21. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса об итогах конкурса готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.22. Участник отбора, признанный победителем Конкурса и получивший соответствующее уведомление о предоставлении Субсидии, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа об итогах Конкурса:

- открывает расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату утверждения приказа об итогах Конкурса);

- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета победителя конкурса) в соответствии с заявленным [перечнем](#) затрат по форме, указанной в приложении N 2 к Порядку, в размере, указанном в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, и предоставляет Оператору конкурса подтверждающие документы (договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг (предоставляется по факту получения товара/приема работ или услуг)), товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету Получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

(п. 2.22 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.23. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения со стороны Получателя субсидии выполнения условий, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю субсидии проект Договора о предоставлении Субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

(п. 2.23 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.24. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после получения проекта Договора о предоставлении Субсидии подписывает его в присутствии Оператора конкурса в трех экземплярах.

В случае если Получатель субсидии в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не подписывает Договор о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. Копия уведомления направляется

Организатору конкурса.

(п. 2.24 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.25. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного Договора подписывает его и направляет на подпись Организатору конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.26. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения Договора подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра Соглашения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.27. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного Соглашения направляет один экземпляр Договора Получателю Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.28. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации и указанный в реквизитах Договора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

2.29. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям субсидии размещает сведения о Получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе на финансовое обеспечение планируемых в рамках реализации обязательств по договору франчайзинга расходов в соответствии с бизнес-проектом и перечнем затрат по следующим направлениям:

- оплата паушального взноса;

- аренда нежилых помещений за первый год реализации проекта (не более 15 % от суммы субсидии);

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- оплата коммунальных услуг за первый год реализации проекта (не более 5 % от суммы субсидии);

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- расходы на рекламу;

- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.), предусмотренных договором франчайзинга;

- приобретение прочего инвентаря, предусмотренного договором франчайзинга;

- ремонтные работы (с предварительным расчетом-сметой).

3.2. Максимальный размер Субсидии не может превышать 1 млн. рублей на одного Получателя Субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется при условии:

- софинансирования Получателем Субсидии не менее 20 % расходов на реализацию проекта

согласно представленному бизнес-проекту и [перечню](#) затрат в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

- соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)
(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

3.4. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, штрафы, пени, неустойки, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до принятия Комиссией решения о признании Заявителя победителем конкурса.

3.5. Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 25.02.2022 N 114-ПП, от 23.12.2022 N 1053-ПП)

3.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

3.6.1. Несоответствие документов, представленных Заявителем, требованиям настоящего Порядка.

3.6.2. Выявление недостоверной информации в документах, представленных Заявителем.

3.6.3. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли <1>.

<1> Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.6.4. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено Оператору конкурса Договор о предоставлении Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.6.5. Не выполнены условия, указанные в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины невыполнения и принимается решение о переносе срока выполнения требований [пункта 2.22](#) настоящего Порядка или об отмене решения о признании Заявителя победителем Конкурса.

Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Решение о переносе срока выполнения требований [пункта 2.22](#) настоящего Порядка может быть принято в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия Заявителя на заседании, Комиссия утверждает отмену решения о признании Заявителя победителем Конкурса.

(подп. 3.6.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.6.6. С момента признания Заявителя СМСП допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. Основанием для возврата средств Субсидии является нарушение Получателем Субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Порядка и заключенного Договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности:
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

а) в случае обнаружения фактов неполного или несвоевременного использования средств Субсидии, предусмотренных планом реализации проекта.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств Субсидии и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств (остатка средств) в областной бюджет;

(подп. "а" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

б) в случае обнаружения фактов нецелевого использования средств Субсидии, предусмотренных планом реализации проекта.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором принимается решение о возврате средств в областной бюджет;

(подп. "б" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

в) в случае обнаружения фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины недостижения показателей и принимается решение о продлении срока реализации проекта (не более чем на 6 месяцев) и/или корректировке плановых показателей (не более чем на 40 %) или о возврате средств в областной бюджет в полном объеме.

Решение о переносе срока использования средств, а также продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых показателей может быть принято в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

Комиссия уполномочена принимать решения в спорных вопросах в ходе реализации предоставления данной поддержки по всем направлениям.

(подп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.8. Результатами предоставления Субсидии являются оказанные услуги, (выполненные) работы и (или) приобретенные товары, работы, услуги и (или) произведенная (реализованная) продукция Получателем Субсидии не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии в соответствии с бизнес-проектом Получателя Субсидии, способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, и количества субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в расчете на 1 тыс. человек по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидию, имеют право на:
(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- продление сроков использования Субсидии;

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- внесение изменений в части снижения показателей, необходимых для достижения результатов, без применения штрафных санкций;

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

- возможность возврата Субсидии на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

(абзац введен **постановлением** Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

(п. 3.8 в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 25.02.2022 N 114-ПП)

3.9. Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в Договоре о предоставлении субсидии.

(в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Договором о предоставлении Субсидии в соответствии с представленным бизнес-проектом и включают в себя:

(в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- количество создаваемых рабочих мест на территории Мурманской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

(в ред. **постановления** Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

- размер среднемесячной заработной платы на 1 работника (не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии (рублей));

- долю вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта (%);

- объем выпуска продукции, услуг (рублей).

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в случае достижения не менее чем на 75 % значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления

Субсидии, обозначенных в плане реализации проекта Заявителя, не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)
(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 25.02.2022 N 114-ПП)

3.10. Средства Субсидии перечисляются Получателю субсидии после заключения с ним Договора о предоставлении Субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.11. Договор о предоставлении Субсидии заключается с Получателем субсидии после утверждения приказа об итогах конкурса и предоставления Получателем субсидии документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленным [перечнем](#) затрат, источниками финансового обеспечения которых являются Субсидия и собственные средства (перечень затрат) (приложение N 2 к Порядку).
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.12. В целях реализации проекта Получатель Субсидии имеет право использовать средства Субсидии только на расходы, указанные в перечне затрат и [пункте 3.1](#) Порядка.

3.13. Получатель Субсидии должен использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Договором, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.
(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.15. В случае необходимости изменения перечня затрат между статьями расходования средств на сумму не более 20 % от первоначально установленной или изменения статей расходования средств Получатель субсидии имеет право самостоятельно внести изменения в пределах перечня затрат.

Получатель Субсидии уведомляет об изменениях Оператора конкурса, направив перечень затрат с изменениями.
(п. 3.15 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

3.16. В случае необходимости изменения перечня затрат между статьями расходования средств на сумму свыше 20 % от первоначально установленной Получатель субсидии направляет Оператору конкурса запрос о внесении изменений в перечень затрат с пояснением обоснования такого изменения.

Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса от Получателя субсидии проверяет изменения перечня затрат на соответствие условиям настоящего Порядка, целям плана реализации проекта и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений перечня затрат условиям настоящего Порядка и целям плана реализации проекта направляет уведомление о согласовании изменений Получателю субсидии;

- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям плана реализации проекта отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю субсидии.

(п. 3.16 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение 1 года в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Оператору Конкурса отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных бюджетных средств на расчетном счете.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей, товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету Получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в течение 2 лет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Оператору Конкурса отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет предоставляется с приложением следующих документов:

- для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта: копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей, товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету Получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период);

- для подтверждения количества, создаваемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации рабочих мест в Мурманской области и среднемесячной заработной платы на 1 работника: справку о трудоустроенных сотрудниках и их среднемесячной заработной плате, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также главным бухгалтером в случае его наличия.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

4.3. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента-самозанятого при предоставлении подтверждающих документов Оператору конкурса), за счет средств Субсидии недопустимы и для достижения показателей доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, не учитываются.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

4.4. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии отчета и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Договором.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

4.5. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности Оператору конкурса.

(п. 4.5 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 23.12.2022 N 1053-ПП)

5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Договоре о предоставлении Субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в Договор.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.2. Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности:

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.2.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме.

(подп. 5.2.1 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов, установленных Договором о предоставлении Субсидии, - в полном объеме.

(подп. 5.2.2 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.2.3. В случае неиспользования средств Субсидии в течение одного года со дня их получения или в срок использования Субсидии, установленный в случае продления, - в размере средств, использованных за пределами указанных сроков.

(подп. 5.2.3 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.2.4. В случае расходования средств субсидии на цели, не соответствующие направлениям настоящего Порядка, - в суммах, израсходованных не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных утвержденным перечнем затрат и настоящим Порядком.

(подп. 5.2.4 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.3. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней готовит приказ о решении комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет Получателя Субсидии о расторжении Договора и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.5. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения или в срок, определенный решением Комиссии.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.6. В случае если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Оператор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

5.7. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае формирования в отчетном финансовом году остатка средств Субсидии сумма остатка возвращается Получателем Субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Организация консультационного сопровождения СМСП и мониторинга Получателей Субсидии

6.1. Проведение мониторинга Получателей Субсидии и организация их консультационного сопровождения осуществляются Оператором конкурса в рамках основной деятельности.

6.2. Консультации специалистов Оператора конкурса Получателям Субсидии предоставляются бесплатно.

Потенциальные Заявители, Заявители, Получатели Субсидии могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес сотрудника Оператора конкурса.

6.3. Организатор конкурса совместно с Оператором конкурса осуществляют мониторинг Получателей Субсидии посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель Субсидии должен обеспечить доступ Организатору и Оператору конкурса на место осуществления предпринимательской деятельности. (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

6.4. Оператор конкурса осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями Субсидии. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете Оператор конкурса уведомляет Получателя Субсидии любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчете с целью их устранения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

6.5. После проверки Оператор конкурса направляет Организатору конкурса один экземпляр отчета (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), второй экземпляр хранится у Получателя субсидии в течение 2 (двух) лет со дня принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

Заверенная Оператором копия отчета хранится в деле Получателя субсидии у Оператора конкурса. (п. 6.5 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

6.6. Оператор конкурса ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о деятельности компаний, получивших Субсидии. (в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.02.2023 N 137-ПП)

6.7. Оператор конкурса ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Организатору конкурса пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей Субсидии за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями Субсидии.".

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2022 N 1053-ПП)

В Комиссию по государственной поддержке
предпринимательских инициатив в
Мурманской области <1>

от _____

,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. и наименование должности
руководителя, наименование юридического
лица)

(адрес регистрации индивидуального
предпринимателя, юридического лица)

<1> Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в ГОБУ МРИБИ по адресу:
183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 или по электронной почте, указанной на сайте ГОБУ
МРИБИ.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФРАНШИЗЫ**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление финансовой поддержки в виде
гранта на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Гарантирую, что не являюсь/представляемое мной юридическое лицо не является:

- получателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления грантов на приобретение франшизы _____;
- в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, нарушителем Порядка предоставления грантов на приобретение франшизы и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки _____;
- кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____;
- участником соглашений о разделе продукции _____;
- нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле _____;
- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____.

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным Порядком предоставления грантов на

приобретение франшизы;

- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;
- все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;
- просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется;
- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса не осуществляю;
- производство и реализацию подакцизных товаров не осуществляю;
- в реестре дисквалифицированных лиц сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе отсутствуют;
- юридическое лицо (в случае, если заявитель юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

(полное наименование Заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование Заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения государственной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

Даю свое согласие на осуществление проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органами государственного финансового контроля

Данные согласия действуют с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получения Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае признания бизнес-проекта победившим в конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах конкурса израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленным перечнем затрат в размере, указанном в [пункте 3.3](#) Порядка.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложения:

1. Бизнес-проект на _____ л. в 1 экз.

2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (смета расходов).

3. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям плана реализации бизнес-проекта.

4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе.

5. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ГРАНТ И СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА (СМЕТА РАСХОДОВ)

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Получатель субсидии _____

Наименование проекта _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
1				
2				
3				
	Итого			

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА КОНКУРС ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТОВ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФРАНШИЗЫ**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство	15
	Услуги	10
	Прочее	5
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	до 2	0
	от 2 до 5	5
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15
Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	= МРОТ x 2,2	5
	МРОТ x 2,21 - МРОТ x 2,4	10
	> МРОТ x 2,41	15
Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию плана реализации проекта (%)	от 20 до 30	10
	от 31 до 40	15
	свыше 41	20

Сумма баллов _____

Специалист Оператора конкурса

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 4

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена Комиссии

N п/п	Ф.И.О. или наименование Заявителя	Название проекта, место реализации	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Оценка количественных критериев	Востребованность проекта на территории региона (низкая - 1; средняя - 5; высокая - 10)	Значение реализации проекта в регионе (низкая - 1; средняя - 5; высокая - 10)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 5
к Порядку

ЛИСТ
ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, РАССМОТРЕННЫХ
НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

N п/п	Ф.И.О. или наименование Заявителя	Название проекта, место реализации	Оценка количественных критериев	Оценка проекта, определенная членами Комиссии	Итоговая рейтинговая оценка проекта

дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

Приложение N 6
к Порядку

ОТЧЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области
от 20.02.2023 N 137-ПП.

Приложение N 7
к Порядку

ОТЧЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области
от 20.02.2023 N 137-ПП.