

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель Губернатора
 Мурманской области,
 руководитель департамента
 экономического развития
 _____ В. А. Таличкин
 14 марта 2008 г.

ПЛАН
работы департамента экономического развития
Мурманской области на 2008 год

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Обеспечение достижения целей социально-экономической политики Правительства Мурманской области и задач социально-экономического развития области.			
Цель 1. Создание условий для социально-экономического развития на долгосрочную перспективу и формирование элементов системы стратегического управления социально-экономическим	1.1. 1. Разработка новой Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года (далее Стратегия-2025).	январь-декабрь	Таличкин В.А. Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов
	а) Подготовить техническое задание, провести конкурс и заключить с победителем Государственный контракт на разработку Стратегии-2025.	январь- март	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>развитием Мурманской области.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Стратегическое планирование и разработка стратегических документов социально-экономического развития Мурманской области</p>	<p>б) Оказать содействие разработчикам Стратегии-2025 и обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> представление необходимой социально-экономической информации; рассмотрение исполнительными органами государственной власти Мурманской области предложенных материалов разделов Стратегии -2025, в том числе Концепции Стратегии; проведение заседаний совещательных органов при Губернаторе, Правительстве Мурманской области, коллегии департамента экономического развития Мурманской области, «круглых столов» с представителями бизнеса и некоммерческих организаций по обсуждению основных положений проекта Стратегии -2025; согласование Стратегии -2025 с заинтересованными Федеральными органами исполнительной власти, представление в рабочих группах Межведомственной комиссии при Минрегионразвития России. <p>с) Обеспечить представление Правительству Мурманской области Стратегии – 2025, учитывающей Концепцию социально-экономического развития РФ до 2020 года и задач, поставленных Президентом РФ по стратегическому развитию страны.</p> <p>д) Обеспечить публикацию информационных материалов по разработке Стратегии-2025 и основных положений Стратегии - 2025 в областных СМИ, размещение на интернет-портале Правительства Мурманской области и интернет-сайте департамента экономического развития Мурманской области.</p>	<p>март – май</p> <p>май - декабрь сентябрь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>май-декабрь</p>	<p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов</p> <p>Таличкин В.А. Семенов С.А. Горбунов В.Б.</p> <p>Таличкин В.А. Семенов С.А. Горбунов В.Б.</p> <p>Таличкин В.А. Семенов С.А. Фролкина М.Г.</p> <p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Рукман Е.Э. начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>1.1.2. Разработка Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2009-2013 годы (далее Программы СЭР).</p> <p>a. Обеспечить разработку разделов Программы СЭР, находящихся в компетенции департамента, в соответствии с утверждённым макетом;</p> <p>b. Обеспечить формирование проекта Программы СЭР на основании разделов, подготовленных исполнительными органами государственной власти Мурманской области и другими участниками разработки Программы СЭР.</p> <p>c. Осуществить согласование целей, задач и мероприятий Программы СЭР со Стратегией – 2025;</p> <p>d. Осуществить согласование проекта Программы СЭР с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, администрациями муниципальных образований и другими участниками разработки Программы СЭР;</p> <p>e. Обеспечить рассмотрение проекта Программы СЭР на заседаниях Координационного совета по разработке Программы СЭР, коллегии департамента, «круглых столов» с представителями предпринимательских объединений и некоммерческих организаций;</p> <p>f. Провести необходимые согласования мероприятий проекта Программы СЭР с федеральными органами исполнительной власти по компетенции департамента и осуществить контроль за проведением согласований исполнительными органами государственной власти Мурманской области мероприятий Программы СЭР с федеральными органами власти;</p>	<p>январь-декабрь</p> <p>январь-сентябрь</p> <p>январь-сентябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>январь-сентябрь</p> <p>октябрь-декабрь</p> <p>октябрь-декабрь</p>	<p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов</p> <p>Макеенко С.Г. начальники отделов</p> <p>Семенов С.А. начальники отделов Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов</p> <p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов</p> <p>Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Совершенствование прогнозирования и разработка прогноза социально-экономического развития области	г. Обеспечить публикацию информационных материалов по разработке Программы СЭР и основных положений проекта Программы СЭР в областных СМИ, размещение на интернет-портале Правительства Мурманской области и интернет-сайте департамента экономического развития Мурманской области.	январь-декабрь	Семенов С.А. Макеев С.Г. Рукман Е.Э. начальники отделов, секторов
	1.1.3. Обеспечить своевременное формирование системы целей и задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области на текущий год и трёхлетний период, плана действий Правительства Мурманской области на текущий год. Внести на утверждение Правительства Мурманской области. Осуществить подготовку сводных докладов по выполнению плана действий Правительства Мурманской области и достижению значений показателей, принятых в системе целей.	январь-февраль июнь, сентябрь, ежеквартально	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов и секторов
	1.1.4. Разработка нормативной правовой базы. Разработать проект областного Закона «О прогнозировании, стратегии и программах социально-экономического развития Мурманской области» (при условии принятия Федерального закона «О государственном прогнозировании и социально-экономическом развитии Российской Федерации»).	до 15 ноября	Семенов С.А. Фролкина М.Г.
	1.2.1. Разработать положение «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период».	февраль - апрель	Семенов С.А. Фролкина М.Г.
	1.2.2. Организовать согласование отдельных показателей регионального прогноза с прогнозами социально-экономического развития муниципальных образований Мурманской области на 2009 год и основных параметров прогноза на 2010-2011 годы.	август – сентябрь (по отдельному графику)	Водопьянова М.Г. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 3. Обеспечение реализации государственных приоритетов через областную адресную инвестиционную программу и региональные целевые программы	1.2.3. Провести анализ оправдываемости показателей прогноза социально-экономического развития Мурманской области по итогам 2007 года, 1 полугодия 2008 года, внести коррективы в ИАС «Прогноз\Регион».	до 15 июня до 01 октября	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Лужина Н.А. Мягкова Н.И. Неборак Л.И.
	1.2.4. Прогноз социально-экономического развития Мурманской области на 2009 год и основные параметры прогноза на 2010-2011 годы разработать с применением ИАС «Прогноз/Регион».	июнь, октябрь	Борисенко О.К. Андреева Н.Я. Шитяков А.П. Ковтун М.В. Водопьянова М.Г.
	1.2.5. Представить прогноз для представления в: - Правительство Мурманской области; - департамент финансов Мурманской области; - Мурманскую областную Думу; - Минэкономразвития России (в установленные сроки);	июнь, до 01 октября до 10 октября	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	1.3.1. Провести инвентаризацию и уточнение действующих региональных целевых программ в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации региональных целевых программ Мурманской области.	1 полугодие	Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.
	1.3.2. Разработать и внести на утверждение Правительства Мурманской области: <ul style="list-style-type: none"> Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации; Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ. 	май- июнь май-июнь	Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>Цель 2. Содействие повышению конкурентоспособности, диверсификации и инновационному развитию региональной экономики.</p> <p>Задача 1. Развитие базовых и приоритетных отраслей экономики и производственной инфраструктуры.</p>	<p>1.3.3. Сформировать адресную инвестиционную программу Мурманской области на 2009-2011 годы, внести на утверждение Правительства области.</p> <p>1.3.4. Совместно с департаментом строительства и ЖКХ Мурманской области обеспечить своевременную подготовку заявок и включение проектов Программы СЭР в областную адресную инвестиционную программу Мурманской области на 2009 год.</p>	<p>до 01 сентября</p> <p>до 01 сентября</p>	<p>Горбунов В.Б. Андреева Н.Я. Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.</p>
	<p>2.1.1. Обеспечить взаимоувязку отраслевых стратегий и планов развития ведущих предприятий базовых комплексов с приоритетами экономического развития Мурманской области, формулируемыми в разрабатываемых Стратегии-2025 и Программе СЭР.</p>	<p>июнь-ноябрь</p>	<p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. Мягкова Н.И. начальники отделов, секторов</p>
	<p>2.1.2. Подготовить предложения и обоснования по формированию на территории Мурманской области зон опережающего развития (точек роста) с включением их в Стратегию -2025 и Программу СЭР.</p>	<p>март-апрель сентябрь- октябрь</p>	
	<p>2.1.3. Обеспечить разработку обоснования создания особой экономической зоны портового типа, формирование заявки от Мурманской области на создание такой зоны и подачи её для участия в федеральном конкурсе. В случае признания заявки победителем осуществить меры по созданию особой экономической зоны портового типа в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>январь- март май-декабрь</p>	<p>Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.</p>
	<p>2.1.4. Подготовить законопроект «О государственно-частном партнёрстве в Мурманской области».</p> <p>2.1.5. Разработать Порядок заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ведущими предприятиями региона.</p>	<p>до 01 ноября</p> <p>июнь</p>	<p>Мягкова Н.И. Андреева Н.Я.</p> <p>Мягкова Н.И. Неборак Л.И.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Развитие инвестиционной деятельности и улучшение инвестиционного климата.	2.1.5. Подготовить Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области, администрациями муниципальных образований и градообразующими предприятиями области. Обеспечить контроль за ходом их выполнения.	январь-апрель ежеквартально	Мягкова Н.И. Неборак Л.И.
	2.2.1. В рамках региональной целевой программы «Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области» на 2007-2010 годы: <ul style="list-style-type: none"> • провести конкурс на присвоение Мурманской области международного кредитного рейтинга; • обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора проектов международного сотрудничества для софинансирования из областного бюджета; • издать каталог инвестиционных проектов Мурманской области; • провести конкурс на закупку оборудования и изготовление рекламно-информационных материалов для участия в инвестиционных, туристских форумах и выставках, мероприятиях по госзаказу. 	2 полугодие	Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.
		апрель-сентябрь	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.
		ноябрь	Андреева Н.Я.
	2.2.2. Оказывать содействие в реализации крупных инвестиционных проектов Мурманской области: <ul style="list-style-type: none"> • освоение Штокмановского месторождения в части строительства завода по сжижению природного газа и портово-технологического комплекса; • строительство горно-обогачительного комбината на базе месторождений платиноидов «Федорова-Тундра»; 	май-июнь	Андреева Н.Я. Ковтун М.В. Шитяков А.П.
		весь период	Горбунов В.Б. Андреева Н.Я. Мягкова Н.Я.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 3. Развитие малого и среднего предпринимательства.	<ul style="list-style-type: none"> • развитие портовой инфраструктуры на Западном берегу Кольского залива; • строительство горно-обогатительного комбината на базе месторождения апатит-нефелиновых руд «Олений ручей». 	весь период	Горбунов В.Б. Андреева Н.Я. Мягкова Н.Я.
	2.2.3. Проанализировать применение норм регионального законодательства по налоговой поддержке инвестиционной деятельности. Внести предложения.	май-сентябрь	Андреева Н.Я.
	2.3.1. Подготовить проект областного закона «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области».	февраль	Семенов С.А. Борисенко О.К.
	2.3.2. Разработать региональные нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию норм Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и регионального закона «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», в том числе:		Борисенко О.К.
	<ul style="list-style-type: none"> • Об уполномоченном органе исполнительной власти в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства»; 	июнь	Борисенко О.К.
	<ul style="list-style-type: none"> • О порядке и формах предоставления информации органами исполнительной власти Мурманской области в уполномоченный орган по поддержке малого и среднего предпринимательства; 	октябрь	Борисенко О.К.
	<ul style="list-style-type: none"> • О порядке предоставления субсидий органам местного самоуправления для реализации программ развития малого и среднего предпринимательства (разделов программ социально-экономического развития); 	июнь	Борисенко О.К.
	<ul style="list-style-type: none"> • О порядке финансовой поддержки проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства; • О порядке формирования и использования Перечня областного имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства; 	июнь октябрь	Борисенко О.К. Борисенко О.К.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.3.3. В рамках региональной целевой программы «Развитие малого предпринимательства в Мурманской области» на 2005 – 2008 годы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить дальнейшее развитие финансовых механизмов и инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе микрокредитование, поручительства, поддержка начинающих предпринимателей; • осуществить анализ эффективности применения субсидирования процентной ставки по кредитам для реализации инвестиционных проектов субъектами малого предпринимательства; • организовать и провести областной конкурс «Предприниматель года» и «Дни предпринимательства Мурманской области», встречу предпринимателей с Губернатором Мурманской области; • провести серию «круглых столов», встреч, совещаний с предпринимателями в различных муниципальных образованиях Мурманской области по вопросам административных барьеров, подготовить предложения и рекомендации по их снижению для рассмотрения на заседании Совета по развитию предпринимательства при Правительстве Мурманской области. <p>2.3.4. Разработать региональную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» на 2009-2011 годы, внести на утверждение Правительства Мурманской области.</p> <p>2.3.5. Разработать административный регламент по предоставлению консультаций и информации субъектам малого и среднего предпринимательства, внести на рассмотрение региональной комиссии по реализации административной реформы.</p>	<p>весь период</p> <p>март-июнь</p> <p>апрель-май</p> <p>апрель-июнь</p> <p>до 01 августа</p> <p>до 01 сентября</p>	<p>Борисенко О.К.</p> <p>Семенов С.А. Борисенко О.К.</p> <p>Семенов С.А. Борисенко О.К.</p> <p>Семенов С.А. Борисенко О.К.</p> <p>Борисенко О.К.</p> <p>Борисенко О.К.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.3.6. Совместно с Государственным фондом развития малого предпринимательства Мурманской области, Бизнес-центром службы занятости населения, органами местного самоуправления Мурманской области обеспечить создание в муниципальных образованиях информационных центров для предпринимателей Мурманской области.</p> <p>2.3.7. В рамках региональных целевых программ осуществить мероприятия по повышению роли предпринимательства в преодолении бедности и решении проблем демографии (проведение серии семинаров для начинающих предпринимателей и жителей Мурманской области из малообеспеченных семей, желающих стать предпринимателями, акция «Крепкий бизнес - крепкая семья» и др.).</p> <p>2.3.8. Организовать взаимодействие с Министерством экономического развития РФ по реализации проектов в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, представив соответствующие заявки для участия в федеральном конкурсе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие системы финансовой поддержки предпринимательства и пополнение гарантийного фонда»; • «Создание областного бизнес-инкубатора «Футурама» (завершение проекта)»; • «Развитие малого предпринимательства как метода преодоления бедности». • «Развитие ГОУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»; 	<p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Борисенко О.К.</p> <p>Борисенко О.К.</p> <p>Борисенко О.К.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 4. Содействие развитию научно-технической деятельности и формирование элементов инновационной инфраструктуры области.	2.4.1. В рамках реализации мероприятий региональной целевой программы «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» провести региональные конкурсы:	в течение года	Борисенко О.К.
	- научных исследований «Север» совместно с Российским фондом фундаментальных исследований; - «Русский Север: история, философия, культура» совместно с Российским гуманитарным научным фондом; - научных работ молодых ученых и специалистов Мурманской области, монографий и научных трудов, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Мурманской области.		
	2.4.2. Обеспечить завершение реконструкции здания (г. Апатиты) под региональный бизнес-инкубатор, оснащение его необходимым оборудованием, перевод здания в областную собственность.	до 15 ноября	Борисенко О.К.
	Организовать работу регионального бизнес-инкубатора.	весь период	Борисенко О.К.
	2.4.3. Обеспечить дальнейшее развитие объектов инновационной инфраструктуры Мурманской области, в том числе НП «Технопарк Апатиты», Центра трансфера технологий, Центра технологий глубокой переработки гидробионтов МГТУ.	весь период	Борисенко О.К.
	2.4.4. Подготовить и рассмотреть на заседании Координационного совета Мурманской области по науке, научно-технической и инновационной политике проекты разделов Программы СЭР и Стратегии -2025 по развитию научно-технической деятельности и инноваций.	май, ноябрь	Борисенко О.К.
	2.4.5. Разработать региональную целевую программу «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» на 2009-2011 годы.	до 01 августа	Борисенко О.К.
	2.4.6. Осуществить меры по формированию условий для создания приграничного индустриального комплекса в поселке Алакуртти (совместно с зарубежными партнёрами).	весь период	Алексеев Е.И.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 5. Развитие туризма в Мурманской области.	2.5.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных региональной целевой программой «Развитие туризма в Мурманской области» на 2006-2008 годы.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.2. Разработать РЦП «Развитие туризма в Мурманской области» на 2009-2014 годы.	до 01 августа	Ковтун М.В.
	2.5.3. Подготовить предложения по формированию в области туристско-рекреационных территорий и центров в соответствии с областным законом «О государственной поддержке развития туризма в Мурманской области».	до 01 сентября	Ковтун М.В.
	2.5.4. Обеспечить участие Мурманской области в 3 международных и 4 российских туристских выставках.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.4. Организовать и провести:		
	<ul style="list-style-type: none"> • встречи, семинары, «круглые столы» для представителей туриндустрии по вопросам и проблемам осуществления туристской деятельности на территории Мурманской области; 	весь период	Ковтун М.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • церемонию награждения лучших предприятий и организаций по итогам туристского сезона 2007 года. 	апрель	Ковтун М.В.
	2.5.6. Продолжить участие в международных проектах по развитию туризма и создание совместных турпродуктов «ЛапКола 2», «Баренцев путь», «Арктическая Европа», «Развитие устойчивого природного туризма в районе Инари-Пасвик».	весь период	Ковтун М.В.
Цель3 Обеспечение макроэкономической стабильности и устойчивости бюджетной системы.	3.1.1. Подготовить законопроект Мурманской области «Об оценке эффективности представляемых (планируемых к представлению) налоговых льгот и порядке их установления или отмены в Мурманской области»;	до 15 июня	Неборак Л.И.
	3.1.2. Обеспечить реализацию мероприятий региональной целевой программы «Реформирование региональных финансов в Мурманской области» на 2008-2009 годы по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	весь период	Неборак Л.И. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 1. Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы.	3.1.3. Осуществить мониторинг финансового состояния ведущих, социально, экономически значимых предприятий Мурманской области, в том числе взаимоотношений по расчетам с бюджетами и государственными внебюджетными фондами.	весь период	Неборак Л.И.
	3.1.4. Обеспечить организацию работы межведомственной комиссии и рассмотрение на её заседаниях не менее 30 убыточных предприятий области с подготовкой предложений и рекомендаций по повышению их рентабельности и прибыльности.	весь период	Неборак Л.И.
	3.1.5. Провести анализ эффективности действующих льгот по региональным налогам, внести соответствующие предложения Правительству Мурманской области.	до 01 августа	Неборак Л.И.
	3.1.6. Обеспечить реализацию системы мер по повышению доступности банковских услуг для населения средних и малых городов, а также сельских населенных пунктов Мурманской области.	весь период	Неборак Л.И.
Задача 2. Сдерживание инфляции.	3.2.1. Разработать совместно с исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральной власти региональную программу развития конкуренции на продовольственном рынке региона (поручение Председателя Правительства РФ от 22.10.2007 № ВЗ-П9-19пр).	март-май	Лужина Н.А.
	3.2.2. Обеспечить контроль выполнения Соглашений о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ГК «ГИМЕЯ», ОАО «ЕвроРос» в части льготной продажи отдельных видов продовольственных товаров.	весь период	Лужина Н.А.
	3.2.3. Осуществлять мониторинг цен на основные продовольственные товары, подготовку и представление сводной информации полномочному представителю Президента РФ в СЗФО о принимаемых Правительством МО мерах по сдерживанию роста цен на продовольственном рынке региона.	весь период	Лужина Н.А.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>Цель 4. Развитие потенциала международного сотрудничества и внешнеэкономических связей.</p> <p>Задача 1. Развитие приграничного сотрудничества.</p>	<p>4.1.1. Разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Концепцию приграничного сотрудничества Мурманской области на 2008-2013 годы. • Программу приграничного сотрудничества Мурманской области на 2008-2013 годы. <p>4.1.2. Обеспечить подготовку к переходу Мурманской области к новым схемам приграничного сотрудничества между ЕС и РФ в рамках программы «ИЕСП-ПС Коларктик 2007-2013».</p> <p>4.1.3. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой мероприятий в рамках председательства РФ в Совете Баренцева/Евроарктического региона (СБЕР).</p> <p>4.1.4. Организовать и провести семинары для представителей организаций и предприятий Мурманской области – потенциальных заявителей международных проектов.</p> <p>4.1.5. Обеспечить организацию, проведение заседаний и принять участие в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочих групп: по экономическому сотрудничеству Баренцева Совета, по приграничному сотрудничеству, международных проектов, по сотрудничеству с компанией «Акер Квернер», по созданию российско-шведского совета по поддержке малого и среднего бизнеса; • административного комитета программы «Коларктик Соседство»; • российского национального суб-комитета программы «Интеррег Балтийского моря»; • межправительственной комиссии по сотрудничеству Мурманской области и Финляндии. <p>4.1.6. Обеспечить проведение встречи губернаторов Мурманской области и провинции Финнмарк (Норвегия), с целью подписания протокола по финансированию на 2008 год по утилизации РИТЭГов и созданию инфраструктуры обращения с РАО и ОЯТ в губе Андреева.</p>	<p>1 квартал</p> <p>до 01 сентября</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>февраль</p>	<p>Алексеев Е.И.</p> <p>Алексеев Е.И.</p> <p>Алексеев Е.И.</p> <p>Алексеев Е.И.</p> <p>Алексеев Е.И.</p> <p>Алексеев Е.И.</p> <p>Горбунов В.Б. Козловский В.М. Амозова Л.П.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Повышение эффективности внешнеэкономических связей.	<p>4.2.1. Обеспечить подготовку первого Мурманского международного экономического форума в октябре 2009 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить концепцию форума и внести её на рассмотрение Губернатору Мурманской области; • подготовить предложения по составу оргкомитета форума и план мероприятий по подготовке и проведению форума, внести на рассмотрение Правительства Мурманской области; • осуществить меры по подготовке форума согласно утверждённого плана мероприятий. <p>4.2.2. Обеспечить организацию и проведение деловых миссий, рабочих встреч, семинаров, заседаний «круглых столов» с представителями деловых кругов и организаций зарубежных стран согласно ежеквартальных и ежемесячных планов международного сотрудничества.</p> <p>4.2.3. Обеспечить подготовку презентационного материала, формирование делегаций и непосредственно презентацию экономического потенциала и инвестиционных возможностей Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Хельсинки; • в Осло; • в МИД РФ перед представителями посольств, аккредитованных в г. Москве. <p>4.2.4. Обеспечить выполнение программы мероприятий по развитию торгово-экономического, научно-технического, гуманитарно-культурного и социального сотрудничества между Мурманской областью и Республикой Беларусь.</p> <p>4.2.5. Обеспечить выполнение соглашений о сотрудничестве между департаментом экономического развития Мурманской области, норвежской государственной организацией «Инновации Норвегии» и норвежской компанией «СИВА-ТЭК».</p>	<p>весь период</p> <p>до 01 июля</p> <p>до 01 июня</p>	<p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.</p>
		<p>весь период</p>	<p>Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.</p>
		<p>весь период</p>	<p>Алексеев Е.И.</p>
		<p>март апрель</p>	<p>Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.</p>
		<p>апрель</p> <p>весь период</p>	<p>Семенов С.А. Алексеев Е.И.</p>
		<p>весь период</p>	<p>Алексеев Е.И.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>Цель5 Повышение эффективности государственного управления.</p> <p>Задача 1. Использование современных информационных технологий в управлении социально-экономическим развитием</p>	<p>5.1.1. В рамках РЦП «Повышение качества государственного управления социально-экономическим развитием Мурманской области» на 2008-2010 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести конкурс, заключить госконтракт и начать разработку с применением современных информационных технологий системы мониторинга и анализа деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области в рамках подготовки сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Мурманской области, а также доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825; • провести конкурс, заключить госконтракт и приступить к созданию в рамках «ИАС-Прогноз\Регион» единого информационно-технологического пространства взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области в целях мониторинга, анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципальных образований области; • провести конкурс и обеспечить развитие и модернизацию информационно-аналитической системы «ИАС-Прогноз\Регион». 	июнь- декабрь	Семенов С.А. Фролкина Н.В. Чертова Н.В. Метсо Л.П.
		февраль-декабрь	Фролкина М.Г. Водопьянова М.Г. Чертова Н.В.
		февраль-декабрь	Семенов С.А. Фролкина Н.В. Чертова Н.В. Шитяков А.П.
	<p>5.1.2. Провести конкурсы, заключить госконтракты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на модернизацию, расширение функциональных возможностей и техническую поддержку системы «АИС-Госзакупки»; - по выбору держателя реестра сертификатов электронных ключей для системы «АИС-Госзакупки» (внедрение в АИС Госзакупки ЭЦП). 	февраль-декабрь	
	<p>5.1.3. Обеспечить эксплуатацию информационно-аналитических систем и использование их возможностей в повышении качества прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития области, повышении эффективности государственных и муниципальных закупок.</p>	май-декабрь	Шитяков А.П. Фролкина М.Г. Шитяков А.П. Чертова Н.В. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Внедрение процедур и методов управления, ориентированных на результат	5.2.1. Разработать нормативную правовую базу и методические рекомендации для перехода на 3-х летнее планирование деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, по разработке докладов о результатах и основных направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и сводного доклада Правительства Мурманской области. Внести на рассмотрение областной Комиссии по проведению административной реформы.	март-июль до 15 сентября	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Метсо Л.П. начальники отделов, секторов
	5.2.2. Осуществить с использованием ИАС-«Прогноз\Регион» мониторинг и анализ деятельности исполнительных органов государственной власти по достижению целей и задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области,	ежеквартально	Фролкина М.Г. Метсо Л.П.
	5.2.3. Подготовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти области в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825.	до 25 апреля	Фролкина М.Г. руководители отделов
	5.2.4. Подготовить технические задания, провести конкурсы, заключить государственные контракты и обеспечить:		
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение обучающих семинаров для руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области по вопросам применения аутсорсинга; 	март-июнь	Мягкова Н.И.
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение обучающих семинаров для руководителей и для специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области по вопросам внедрения методов и процедур управления, ориентированного на результат, ведомственного и межведомственного планирования; 	май-октябрь	Фролкина М.Г. Метсо Л.П.
	<ul style="list-style-type: none"> • разработку методики ведомственного и межведомственного планирования деятельности исполнительных органов государственной власти области; 	май-июнь	Фролкина М.Г. Метсо Л.П.
	<ul style="list-style-type: none"> • планирование деятельности подведомственных организаций, обеспечивающих связь с системой целей Правительства Мурманской области и исполнительных органов государственной власти Мурманской области (разработка технического задания). 	октябрь-декабрь	Неборак Л.И.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача3. Повышение открытости и прозрачности деятельности департамента по разработке и реализации региональной социально-экономической политики.	<p>5.2.5. В соответствии с изменениями в федеральном и региональном законодательстве организовать обучение и повышение квалификации сотрудников департамента экономического развития Мурманской области, провести семинары для сотрудников исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области по вопросам эксплуатации системы «АИС-Госзакупки», обеспечить взаимодействие с участниками размещения заказов при проведении электронных торгов с применением электронной цифровой подписи.</p>	<p>весь период</p>	<p>Шитяков А.П.</p>
	<p>5.3.1. Подготовить техническое задание, провести конкурс, заключить государственный контракт и обеспечить разработку, внедрение и эксплуатацию основного сайта департамента экономического развития и тематического сайта по вопросам прогнозирования и планирования социально-экономического развития Мурманской области.</p>	<p>апрель-декабрь</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертова Н.В.</p>
	<p>5.3.2. Обеспечить оперативное размещение информации по социально-экономическим вопросам и работе департамента в разделах Интернет-портала Правительства Мурманской области и на сайте департамента экономического развития.</p>	<p>весь период</p>	<p>начальники отделов и секторов Рукман Е.Э.</p>
	<p>5.3.3. Обеспечить информационное сопровождение регионального Интернет-портала «Государственные закупки Мурманской области».</p>	<p>весь период</p>	<p>Шитяков А.П.</p>
	<p>5.3.4. Обеспечить информационное наполнение на интернет-портале Правительства Мурманской области раздела «Административная реформа. Управление по результатам».</p>	<p>весь период</p>	<p>Метсо Л.П.</p>
	<p>5.3.5. Организовать и обеспечить публикацию в печатных СМИ не менее 20 аналитических публикаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента экономического развития.</p>	<p>весь период</p>	<p>Рукман Е.Э. начальники отделов и секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 4. Содействие социально-экономическому развитию муниципальных образований.	<p>5.4.1. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методические рекомендации по разработке прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований и порядку их рассмотрения (защиты); • предложения по перечню показателей социально-экономического развития для оценки эффективности (результативности) деятельности органов местного самоуправления (после выхода соответствующего нормативного акта на федеральном уровне); • порядок выделения из областного бюджета грантов муниципальным образованиям для их поощрения и стимулирования достижения лучших социально-экономических показателей. <p>5.4.2. Подготовить техническое задание, провести конкурс, заключить государственный контракт на проведение социологического исследования по уровню комфортности проживания населения в муниципальных образованиях Мурманской области.</p> <p>5.4.3. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 24.11.2005 №440-ПП/14 «О состоянии и мерах по улучшению социально-экономической ситуации в Терском и Ловозерском районах». Подготовить и представить информацию Губернатору Мурманской области.</p> <p>Подготовить предложения по повышению деловой активности в Ловозерском районе.</p> <p>5.4.4. Принять участие в рабочей встрече в рамках проекта приграничного сотрудничества Союза муниципалитетов Восточной Лапландии и Союза городов юга Кольского полуострова по проекту развития местного самоуправления (г. Апатиты).</p> <p>5.4.5. Осуществить рабочие поездки во все муниципальные образования Мурманской области по вопросам оказания практической помощи специалистам экономических служб по прогнозированию и планированию социально-экономического развития.</p>	<p>март - август</p> <p>март - август</p> <p>март – август</p> <p>март-июнь</p> <p>февраль декабрь</p> <p>март-июнь</p> <p>февраль</p> <p>весь период</p>	<p>Водопьянова М.Г.</p> <p>Водопьянова М.Г.</p> <p>Водопьянова М.Г.</p> <p>Водопьянова М.Г.</p> <p>Лужина Н.А. Водопьянова М.Г.</p> <p>Водопьянова М.Г. Водопьянова М.Г.</p> <p>Водопьянова М.Г. с участием всех отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 5. Оптимизация и повышение эффективности системы государственных закупок.	<p>5.5.1. Обеспечить размещение заказов на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области на официальном сайте «Государственный заказ Мурманской области» через автоматизированную систему управления государственными закупками Мурманской области.</p> <p>5.5.2. Осуществлять функции контроля в сфере размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд Мурманской области, администрирования системы «АИС- Госзакупки».</p> <p>5.5.3. Обеспечить ведение реестра государственных контрактов Мурманской области.</p> <p>5.5.4. На регулярной основе осуществлять консультирование государственных и муниципальных заказчиков Мурманской области по применению федерального закона 94-ФЗ.</p>	<p>весь период</p>	<p>Шитяков А.П.</p>
<p align="center">II. Обеспечение текущей деятельности департамента, совершенствование организации работы и контроль за выполнением запланированных мероприятий.</p>			
Цель II. Повышение качества и эффективности работы департамента.	<p>II.1.1. Подготовить и представить в Правительство Мурманской области отчет руководителя департамента экономического развития Мурманской о работе департамента экономического развития в 2006-2008 годах, достижении целей социально-экономической политики и основных направлениях работы департамента на среднесрочный период (доклад на заседании Правительства Мурманской области в сентябре т.г.).</p> <p>II.1.2. Обеспечить контроль за реализацией Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года.</p>	<p>до 15 июля</p> <p>весь период</p>	<p>Семенов С.А. начальники отделов секторов</p> <p>Семенов С.А. начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>Задача II.1. Своевременное и качественное выполнение текущих (регламентных) заданий и мероприятий, поручений Губернатора и Правительства Мурманской области.</p>	<p>II.1.3. Осуществить мониторинг выполнения Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы (далее Программа СЭР 2004-2008). Подготовить доклад Правительству Мурманской области о ходе выполнения Программы СЭР 2004-2008.</p> <p>II.1.4. Осуществить мониторинг реализации региональных и ведомственных целевых программ Мурманской области.</p> <p>II.1.5. Подготовить доклад об итогах реализации РЦП в 2007 году.</p> <p>II.1.6. Обеспечить выполнение мероприятий региональных целевых программ, по которым департамент экономического развития является заказчиком(координатором – заказчиком):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение качества государственного управления социально-экономическим развитием Мурманской области» на 2008-2010 годы; • «Оздоровление северян» на 2008-2010 годы; • «Преодоление бедности в Мурманской области» на 2007-2010 годы. • «Качество» на 2006-2009 годы; • «Развитие туризма в Мурманской области» на 2006-2008 годы; • «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» на 2006-2008 годы; • «Развитие малого предпринимательства в Мурманской области» на 2005-2008 годы; • Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области» на 2007-2010 годы; • «Улучшение демографической ситуации в Мурманской области» на 2007-2010 годы. 	<p>2 квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>1 квартал</p> <p>весь период</p>	<p>Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.</p> <p>Горбунов В.Б. Андреева Н.Я.</p> <p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. Фролкина М.Г. Чертова Н.В. Лужина Н.А. Ковтун М.В. Борисенко О.К. Шитяков А.П. Водопьянова М.Г.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>Ход выполнения РЦП, администрируемых департаментом, регулярно рассматривать на аппаратных совещаниях (по отдельному графику).</p> <p>II.1.7. Обеспечить своевременную и качественную подготовку докладов, аналитических записок о социально-экономическом положении области для Правительства Мурманской области и Минэкономразвития России.</p> <p>II.1.8. Обеспечить своевременную и качественную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Правительства Мурманской области.</p> <p>II.1.9. Обеспечить участие в разработке и реализации государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и формировании плана нормированного снабжения населения Мурманской области (Информация ограниченного доступа, учитывается отдельным планом).</p> <p>II.1.10. Разработать (приобрести) и внедрить компьютерную программу, обеспечивающую эффективное ведение делопроизводства и контроля за выполнением постановлений, распоряжений, поручений Губернатора и Правительства Мурманской области, приказов и указаний руководства департамента.</p> <p>II.1.11. Разработать и принять Положение об оценке работы структурных подразделений департамента в увязке с результатами работы департамента по достижению целей социально-экономической политики и поощрении сотрудников департамента с учётом качества их работы.</p> <p>II.1.12. Обеспечить проведение заседаний конкурсной комиссии по формированию кадрового состава и кадрового резерва государственных служащих департамента.</p>	<p>весь период</p> <p>ежеквартально ежемесячно</p> <p>весь период</p> <p>до 01 октября</p> <p>до 01 октября</p> <p>весь период</p>	<p>Фролкина М.Г. начальники отделов и секторов</p> <p>Таличкин В.А. Семенов С.А. Горбунов В.Б. Таскаева Г.П.</p> <p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Дуденкова И.А.</p> <p>Семенов С.А.</p> <p>Семенов С.А.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача II.2. Обеспечение работы координирующих и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве, в которых департамент является рабочим аппаратом, коллегии департамента, а также образованных рабочих групп.	II.1.13. Оказать содействие в заключении Гендоговора с Мурманскстатом на предоставление статистического информационного материала в 2008 и 2009 г.г. составить заявку на статинформацию, обеспечить получение согласий предприятий области на предоставление в адрес Правительства Мурманской области данных их первичной отчетности. Вести учет поступления статинформации, обеспечивать сопровождение Гендоговора.	весь период	Фролкина М.Г. Дуденкова И.А. начальники отделов, секторов
	II.1.14. Обеспечить рассмотрение на аппаратных совещаниях департамента: <ul style="list-style-type: none"> • достижение показателей и целей социально-экономической политики Правительства Мурманской области в 2008 году; • разработку Программы СЭР; • отчётов о выполнении РЦП. 	весь период (по плану проведения аппаратных совещаний)	Семенов С.А.
	II.1.15. Разработать планы работы отделов, секторов, обеспечивающие своевременное и полное выполнение плана работы департамента на 2008 год. Ход выполнения плана рассматривать на аппаратных совещаниях.	1 квартал по графику	начальники отделов, секторов
	II.2.1. Обеспечить проведение заседаний и подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях коллегии департамента экономического развития, координирующих и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве Мурманской области, в которых департамент является рабочим аппаратом, в соответствии с планами их работы: <ul style="list-style-type: none"> • Комиссии по реализации Стратегии экономического развития Мурманской области-2015; • Межведомственной комиссии по размещению производительных сил Мурманской области; • Координационного Совета по разработке Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2009-2013 годы; • Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Мурманской области; 	весь период	Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> Координационного совета Мурманской области по науке, научно-технической и инновационной политике; Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Мурманской области (в части технической помощи). <p>П.2.1. Проанализировать эффективность работы созданных Советов, Комиссий, рабочих групп по направлениям деятельности департамента экономического развития. Внести необходимые изменения по их составу, порядку и организации работы.</p>	<p>весь период</p> <p>до 20 сентября</p>	<p>Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов</p> <p>Семенов С.А. начальники отделов, секторов</p>
III. Другие мероприятия			
	<p>III.1. Обеспечить проведение экспертизы региональных и федеральных законопроектов, федеральных и региональных целевых программ, постановлений Правительства Мурманской области и других нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию департамента экономического развития Мурманской области.</p> <p>III.2. Подготовить законопроект «О внесении изменений и дополнений в закон Мурманской области «О радиационной безопасности населения Мурманской области».</p> <p>III.3. Обеспечить завершение работ по вывозу с территории Архангельской области 30 РИТЭГов Северного Флота с целью последующей их утилизации.</p>	<p>весь период</p> <p>до 01 ноября</p> <p>весь период</p>	<p>Начальники отделов, секторов</p> <p>Горбунов В.Б. Амозова Л.П.</p> <p>Горбунов В.Б. Козловский В.М.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>III.4. Обеспечить реализацию проекта реконструкции пункта хранения радиоактивных отходов ФГУП «МСК «Радон».</p> <p>III.5. Обеспечить реализацию проекта «Усовершенствование системы радиационного мониторинга и аварийного реагирования Мурманской области».</p> <p>III.6. Провести анализ выполнения соглашений Мурманской области с регионами РФ, содействовать заключению новых соглашений, оказывать организациям Мурманской области помощь в развитии межрегиональных связей.</p> <p>III.7. Осуществлять работу по организации и проведению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ.</p> <p>III.8. Осуществить реализацию мероприятий региональной целевой программы «Проведение административной реформы в Мурманской области» на 2006-2008 годы», закрепленных за департаментом.</p> <p>III.9 Обеспечить выполнение плана подготовки кадров для народного хозяйства по Президентской программе.</p> <p>Организовать торжественное вручение дипломов выпускникам Программы.</p>	<p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>1 квартал, весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>март-май сентябрь- декабрь май</p>	<p>Горбунов В.Б. Амозова Л.П.</p> <p>Горбунов В.Б. Амозова Л.П.</p> <p>Ковтун М.В.</p> <p>Лужина Н.А.</p> <p>Семёнов С.А., руководители отделов</p> <p>Семенов С.А. Осадчук Е.М.</p>

**Первый заместитель
руководителя департамента**

С.А. Семенов