

# ПЛАН

## работы департамента экономического развития Мурманской области на 2005 год

(Утвержден руководителем департамента экономического развития Мурманской области 02 марта 2005г.)

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p style="text-align: center;">I. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.</p> <p style="text-align: center;">I. А. Обеспечение выполнения плана действий Правительства области и плана законопроектной деятельности на 2005 год.</p>			
1. Формирование и реализация Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года.	1.1. Осуществить контроль за реализацией Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года.	В течение года	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	1.2. Обеспечить организацию и проведение заседаний Комиссии по реализации Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года в соответствии с планом работы Комиссии.	В течение года	
	1.3. Завершить разработку и включение в Стратегию новых разделов:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области до 2015 года»;</li> <li>- «Развитие строительного комплекса до 2015 года» (совместно с департаментом промышленности, строительства и ЖКХ);</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">3 квартал</p>	<p style="text-align: center;">Алимов А.Н.</p> <p style="text-align: center;">Семенов С.А.</p>
	1.4. Подготовить информационную базу для проведения анализа состояния экономики области и её соответствия параметрам Стратегии, внесения в 2006	сентябрь - ноябрь	Фролкина М.Г. Начальники

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2.Реализация Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы	<p>году корректив и дополнений в Стратегию с учетом результатов работы в 2001-2005 годах и изменившихся условий функционирования региональной экономики.</p>		отделов
	1.5. Обеспечить в рамках реализации Президентской программы подготовки кадров для народного хозяйства повышение квалификации 30 руководителей и специалистов Мурманских предприятий.	В течение года	Алимов А.Н.
	2.1.Разработать план мероприятий по выполнению Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы. Внести на рассмотрение Правительства области. Обеспечить выполнение плана.	Март-апрель	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. Горбунов В.Б.
		В течение года	Начальники отделов
	2.2. Обеспечить проведение презентации Программы в Минэкономразвития России.	Март	Горбунов В.Б.
	2.3.Провести семинар-совещание со специалистами органов исполнительной власти по вопросам подготовки и представления проектов областной Программы в ФЦП, в Министерства РФ для получения софинансирования на их осуществление	Март – апрель	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.4. Обеспечить подготовку, представление и защиту в министерствах РФ заявок на софинансирование из федерального бюджета проектов, включенных в Программу социально-экономического развития Мурманской области. Оказать помощь в этой работе органам исполнительной власти области.</p> <p>2.5. Создать систему контроля за выполнением проектных мероприятий Программы. Осуществить мониторинг и сопровождение Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы.</p>	<p>Март-июнь</p> <p>1 полугодие Весь период</p>	<p>Горбунов В.Б. Начальники отделов</p> <p>Горбунов В.Б. Начальники отделов</p>
<p>3. Повышение качества прогнозирования территориального управления и планирования.</p>	<p>3.1. Обеспечить своевременную разработку прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2006 год и основных параметров прогноза на 2007-2008 годы. Представить прогноз в установленные сроки в Минэкономразвития России, Правительство Мурманской области и в областную Думу.</p> <p>3.2. Осуществить мониторинг показателей прогноза, уточнение прогноза и подготовку информации для Правительства области и Минэкономразвития России.</p> <p>3.3. Осуществить разработку региональной целевой программы «Совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления Мурманской области на 2005 – 2007 годы».</p> <p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацию I этапа разработки и внедрения автоматизированной информационной системы для анализа и прогнозирования социально-экономического развития Мурманской области;</li> </ul>	<p>II квартал Сентябрь Октябрь</p> <p>Ежемесячно Ежеквартально</p> <p>Январь-март</p> <p>2 полугодие</p>	<p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Горбунов В.Б. Шитяков А.П. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Горбунов В.Б. Начальники отделов</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>- разработку проекта по автоматизации управления бюджетными закупками для государственных нужд.</p> <p>3.4. Совместно с Мурманскстатом организовать систему регионального обследования по перевозке (перевалке) нефти, осуществить меры по совершенствованию статистической отчетности в рыбной промышленности, других отраслях экономики и социальной сферы.</p>	I квартал В течение года	Фролкина М.Г. Мягкова Н.И. Начальники отделов
4. Разработка и реализация мер по выравниванию условий социально-экономического развития муниципальных образований, сокращению бедности.	<p>4.1.Провести анализ социально-экономической ситуации в депрессивных районах области. Совместно с департаментами промышленности, строительства и ЖКХ, продовольствия, рыбного и сельского хозяйства Мурманской области, комитетами Мурманской области: по труду и социальной развитию, по физической культуре, спорту и туризму подготовить и вынести на заседание Правительства области вопрос «О состоянии и мерах по улучшению социально-экономической ситуации в депрессивных районах области (Ловозерский и Терский)».</p> <p>4.2.Подготовить предложения к проектам нормативных актов Мурманской области, касающихся государственных гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и других показателей уровня жизни населения</p> <p>4.3. Принять участие в разработке региональной целевой программы «Преодоление бедности в Мурманской области в 2006-2008 годах». (Совместно с комитетом по труду и социальному развитию Мурманской области). Подготовить проект постановления Правительства области о разработке данной программы. Провести анализ уровня жизни населения для выявления глубины и остроты бедности в Мурманской области (совместно с муниципальными образованиями).</p> <p>4.4.Осуществить мероприятия по:</p> <p>- организации в городах и районах области работы с обманутыми вкладчиками;</p>	<p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>2 полугодие</p> <p>2 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Карасёва Г.П. Хмызникова О.Г. Алимов А.Н. Мягкова Н.И. Горбунов В.Б.</p> <p>Карасёва Г.П.</p> <p>Карасёва Г.П. Горбунов В.Б. Алимов А.Н. Карасёва Г.П.</p> <p>Карасёва Г.П.</p> <p>Карасёва Г.П.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информированию населения о порядке проведения компенсационных выплат;</li> <li>- сопровождению договора с ФОГФ по обеспечению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках;</li> <li>- ведению базы данных списков вкладчиков в целом по области.</li> </ul>	В течение года	Карасёва Г.П.
<p>5.Совершенствование партнерства и повышение эффективности взаимодействия между органами государственной власти профсоюзами и работодателями;</p> <p>между органами исполнительной власти предприятиями и муниципальными образованиями.</p>	<p>5.1.Осуществить контроль за выполнением Соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей на 2003-2005 годы.</p> <p>Подготовить информацию о выполнении в 2004 году Соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей.</p> <p>5.2.Подготовить предложения для включения в трехстороннее Соглашение между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей на 2006-2008 годы.</p> <p>5.3.Осуществить контроль и подготовку информации Губернатору области о ходе выполнения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ОАО «Кольская ГМК», ОАО «Апатит», ЗАО «МХК» «ЕвроХим», ОАО «РЖД», ОАО «Олкон» и другими ведущими предприятиями области.</p> <p>По итогам первого полугодия проанализировать выполнение обязательств по Соглашениям и, при необходимости, внести дополнения, направленные на улучшение работы предприятий, увеличение их вклада в пополнение доходов бюджета и решение социальных проблем региона.</p>	<p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>4 квартал</p> <p>Ежеквартально до 25 числа, следующего за кварталом месяца.</p> <p>Июль-август</p>	<p>Карасёва Г.П. Мягкова Н.И.</p> <p>Карасёва Г.П. Мягкова Н.И.</p> <p>Карасёва Г.П. Мягкова Н.И.</p> <p>Мягкова Н.И. Хмызникова О.Г.</p> <p>Мягкова Н.И. Хмызникова О.Г. Начальники отделов</p>
<p>6.Содействие развитию базовых отраслей экономики области</p>	<p>6.1. Оказать содействие в реализации проекта строительства КАЗ-2 (ОАО «СУАЛ-Холдинг»).</p> <p>Совместно с комитетом по тарифному регулированию обеспечить разработку и согласование методики установления долгосрочных тарифов на электроэнергию для</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь - апрель</p>	<p>Рузанкин А.Д. Мягкова Н.И. Горбунов В.Б.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>крупных энергоемких потребителей и представить ее в Правительство РФ на утверждение.</p> <p>6.2. Оказывать содействие и осуществлять мониторинг за выполнением мероприятий по развитию минерально-сырьевой базы, строительству новых рудников и мощностей, реконструкции действующего производства в ОАО «Апатит», ОАО «Оленегорский ГОК», ОАО «Кольская ГМК».</p> <p>6.3. Осуществить организационные меры, направленные на восстановление горно-обогатительных производств на Карнасуртском и Умбозерском месторождениях лопаритовых руд.</p> <p>6.4. Оказывать содействие развитию транспортной инфраструктуры в области и Мурманского транспортного узла. Совместно с департаментом промышленности, строительства и ЖКХ провести анализ состояния транспортной системы области, подготовить и вынести на заседание Правительства Мурманской области вопрос «О состоянии и перспективах развития транспортной системы Мурманской области».</p> <p>6.5. Принять дополнительные меры по финансированию из федерального бюджета реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта «Мурманск».</p> <p>6.6. Подготовить и внести предложения по проекту создания особой промышленно - производственной зоны с режимом свободной таможенной зоны на территории Мурманского морского рыбного порта.</p> <p>6.7. Проанализировать эффективность применения пониженной ставки по налогу на имущество организаций рыбной промышленности, установленной в целях загрузки береговых рыбоперерабатывающих предприятий области.</p>	<p>В течение года</p> <p>1 полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>4 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p>	<p>Мягкова Н.И.</p> <p>Николаев В.В.</p> <p>Горбунов В.Б. Криволапов С.Ю. Мягкова Н.И.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Хмызникова О.Г.</p>
7. Проведение работы по финансовому	7.1. Сформировать перечень крупных, экономически и социально-значимых предприятий. Осуществить мониторинг их финансового состояния и	март ежеквартально	Неборак Л.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
оздоровлению и предупреждению банкротства предприятий области.	платежеспособности.		
	<p>7.2. Обеспечить учет предприятий, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>7.3.Принять участие в разработке и реализации мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособных предприятий.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>В течение года</p>	<p>Неборак Л.И.</p> <p>Неборак Л.И</p>
8. Создание условий для развития предпринимательства увеличения вклада малого и среднего бизнеса в социально-экономическое развитие области.	8.1. Осуществить комплекс мероприятий региональной целевой программы «Развитие малого предпринимательства в Мурманской области», обеспечивающих создание в этом секторе 700 новых рабочих мест, увеличение объемов выпуска товаров и услуг на 12% (в сопоставимых ценах). Организовать мониторинг за достижением этих показателей.	В течение года	Алимов А.Н.
	8.2. Подготовить законопроект «О внесении дополнений и изменений в закон Мурманской области «Об основах государственной поддержки развития малого предпринимательства в Мурманской области» (приведение областного закона в соответствие с федеральным законодательством).	Ежеквартально	Алимов А.Н.
	8.3. Разработать нормативные правовые документы, регламентирующие создание и функционирование центров промышленной субконтракции, трансфера технологий, а также обеспечивающих развитие финансовых инструментов и механизмов поддержки малого предпринимательства, инвестиционных и инновационных проектов.	3 квартал	Алимов А.Н.
	8.4. Подготовить проект Положения «Об участии объединений предприятий и предпринимателей области в экспертизе нормативных правовых актов в сфере экономики и предпринимательства».	В течение года	Алимов А.Н. Мягкова Н.И. Горбунов В.Б. Хмызникова О.Г.
	8.5. Организовать и провести: - областной конкурс инвестиционных проектов на возмещение части процентной ставки по займам, полученным в российских кредитных организациях;	3 квартал	Семенов С.А. Алимов А.Н.
		Март-декабрь	Алимов А.Н.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодный конкурс «Предприниматель года»;</li> <li>- «Дни предпринимательства Мурманской области».</li> </ul> <p>8.6. Организовать встречу Губернатора области с представителями малого бизнеса.</p> <p>8.7.Разработать положение по организации областного конкурса «Лучшая компания года».</p>	<p>Март-апрель Апрель</p> <p>1 полугодие</p> <p>3 квартал</p>	<p>Алимов А.Н. Алимов А.Н.</p> <p>Алимов А.Н.</p> <p>Алимов А.Н.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
9. Создание условий для развития научного потенциала, формирования инфраструктуры научно-технической и инновационной деятельности	9.1. Подготовить законопроект «О внесении дополнений и изменений в закон Мурманской области «Об основах научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» (приведение областного закона в соответствие с федеральным законодательством).	4 квартал	Алимов А.Н.
	9.2. Разработать проект постановления Правительства области «О мерах по подготовке г. Апатиты для придания ему статуса наукограда».	2 квартал	Алимов А.Н.
	9.3. Разработать проект закона Мурманской области «Об инновационных зонах Мурманской области».	4 квартал	Алимов А.Н.
	9.4. Обеспечить финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований не менее 16 проектов научных исследований конкурса «Север-2004» на общую сумму 1 млн. рублей.	В течение года	Алимов А.Н.
	9.5. Совместно с КНЦ РАН обеспечить создание центра трансфера технологий (г. Апатиты).	2 полугодие	Алимов А.Н.
	9.6. В рамках региональной целевой программы «Научно-техническая программа Мурманской области на 2004-2005 годы» обеспечить реализацию не менее 30 научных проектов по разработке новых технологий использования минерально-сырьевого и биологического сырья, его сохранению и восстановлению.	В течение года	Алимов А.Н.
	9.7. Разработать региональную целевую программу «Научно-техническая программа Мурманской области на 2006-2008 годы».	3 квартал	Алимов А.Н.
	9.8. Совместно с Мурманским центром стандартизации и метрологии разработать региональную целевую программу «Качество» на 2006-2009 годы.	3 квартал	Семенов С.А. Алимов А.Н.
	9.9. Оказать содействие в подготовке и принять участие в проведении		

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>международной научно-практической конференции «Теория и практика комплексных морских исследований в интересах экономики и безопасности российского Севера».</p> <p>9.10. Подготовить к изданию на английском языке каталог «Мурманская область: наука, инновации, инвестиции».</p>	<p>Март</p> <p>4 квартал</p>	<p>Алимов А.Н.</p> <p>Алимов А.Н.</p>
10. Обеспечение экологической безопасности.	10.1. Оказать содействие в привлечении иностранной технической помощи для реализации природоохранных мероприятий и повышения радиационной безопасности на территории Мурманской области на сумму 150 млн. рублей.	в течение года	Кондрацкий А.Л. Макарова Э.В.
11. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.	<p>11.1. Разработать законопроект «О государственном регулировании инвестиционной деятельности в Мурманской области».</p> <p>11.2. Разработать Положение о порядке разработки, формирования и утверждения адресной инвестиционной программы Мурманской области.</p> <p>11.3. Подготовить проект адресной инвестиционной программы Мурманской области на 2006 – 2008 годы.</p> <p>11.4. Подготовить предложения по концепции совершенствования инвестиционной деятельности в области.</p> <p>11.5. Подготовить предложения по созданию областного инвестиционного фонда «Стратегия».</p>	<p>1 квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1 квартал</p>	<p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Семенов С.А. Горбунов В.Б.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p align="center"><b>I. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.</b></p> <p align="center"><b>I. Б. Мероприятия не вошедшие в план действий Правительства области и план законопроектной деятельности на 2005 год.</b></p>			
<p>1. Осуществление мониторинга анализ и оценка ситуации и тенденций в экономике и социальной сфере области.</p>	<p>1.1. Подготовить доклады, аналитические записки о социально-экономическом положении области.</p> <p>1.2. Провести анализ показателей (индикаторов) для разработки прогноза социально-экономического развития Мурманской области. Внести коррективы в систему показателей (индикаторов) с учётом новых задач и требований.</p> <p>1.3. Организовать и провести семинары со специалистами экономических служб предприятий и соответствующих подразделений муниципальных образований по вопросам разработки показателей прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2006-2008 годы.</p> <p>1.4. Составить заявку на статистический, информационный и аналитический материал для заключения договора с Мурманкомстатом на 2005 и 2006 годы.</p> <p>1.5. Организовать подготовку и проведение семинара совместно с Мурманскстатом в связи с переходом на ОКВЭД.</p> <p>1.6. Обеспечить взаимодействие и получение согласия предприятий области на предоставление в адрес Правительства области данных их первичной отчетности.</p> <p>1.7. Организовать разработку Плана действий Правительства Мурманской области на 2005 год и внести его на заседание Правительства Мурманской области. Обеспечить контроль за его выполнением.</p>	<p>Ежемесячно ежеквартально</p> <p>1 полугодие</p> <p>Март – апрель</p> <p>Январь- февраль декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>январь  ежеквартально</p>	<p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г.</p> <p>Фролкина М.Г.</p> <p>Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Начальники отделов</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	1.8. Разработать показатели (индикаторы) для оценки работы департамента, отделов и сотрудников, имея ввиду достижение конкретных результатов в социально-экономическом развитии области.	В течение года	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Начальники отделов
2. Содействие развитию базовых отраслей экономики	2.1.Готовить доклады Губернатору области об итогах развития промышленности, транспорта и связи и о ситуации на ведущих предприятиях.	В течение года ежеквартально	Мягкова Н.И.
	2.2. Подготовить материалы для участия Губернатора Мурманской на заседаниях Правительства РФ, заседаниях Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации.	В соответствии с графиком проведения заседаний	Начальники отделов Горбунов В.Б. Криволапов С.Ю.
	2.3. Обеспечить проведение заседаний и подготовку материалов для проведения заседаний Совета по морской деятельности при Правительстве Мурманской области.	По плану работы Совета	Рузанкин А.Д. Горбунов В.Б. Криволапов С.Ю.
	2.4. Подготовить проект нового положения о межведомственном совете по размещению производительных сил в Мурманской области, с учётом изменений в федеральном законодательстве. Обеспечить проведение заседаний Совета.	Март По мере необходимости	Мягкова Н.И.
	2.5.Принять участие в проведении исследования и подготовке доклада для Правительства области «Состояние и пути стабилизации сельского хозяйства области. Возможные последствия массового банкротства сельскохозяйственных предприятий».	2 полугодие	Фролкина М.Г. Неборак Л.И.
	2.6.Принять участие в разработке региональной целевой программы «Развитие береговой рыбопереработки в Мурманской области» и разработке форм для исследования и анализа потребительского рынка и конкурентоспособности рыбопродукции производителей Мурманской области. Осуществить анализ и оценку предложенных мероприятий по улучшению существующего положения в береговом рыбоперерабатывающем комплексе.	Январь-Апрель  Май- июль	Мягкова Н.И. Хмызникова О.Г.  Мягкова Н.И. Хмызникова О.Г.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.7. Организовать проведение заседаний межведомственной комиссии по организации финансовой поддержки завоза продукции (товаров) в Мурманскую область. Осуществлять контроль за завозом грузов (статистическая отчетность по форме 1-сб) и соблюдением требований действующего законодательства.	Согласно утвержденному плану работы комиссии на 2005 год В течение года	Фролкина М.Г.
3. Развитие государственного сектора экономики области.	3.1. Разработать план развития государственного сектора экономики на 2006 год.	3 квартал	Фролкина М.Г.
	3.2.Принять участие в работе балансовых комиссий по рассмотрению ежегодных отчетов руководителей о деятельности областных унитарных предприятий за 2004 год.	2 квартал	Фролкина М.Г.
	3.3.Подготовить предложения по продаже и приобретению пакетов акций в собственность Мурманской области.	До 1 мая	Фролкина М.Г.
4. Создание условий для улучшения делового и инвестиционного климата в области.	4.1. Создать систему подготовки, конкурсного отбора и финансирования проектов малого бизнеса Мурманской области (совместно с ФОРМАП, Северной ТПП, Мурманским региональным агентством поддержки малого и среднего бизнеса).	В течение года	Алимов А.Н.
	4.2. Подготовить предложения по созданию институциональной структуры для проведения экспертизы и конкурсного отбора инвестиционных проектов.	4 квартал	Горбунов В.Б.
	4.3. Внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты о краткосрочных и среднесрочных региональных целевых программах Мурманской области.	3 квартал	Горбунов В.Б.
	4.4. Провести инвентаризацию и упорядочить действующие РЦП в соответствии с	2 квартал	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>Порядком разработки, утверждения и реализации региональных целевых программ Мурманской области.</p> <p>4.5. Разработать рекомендации по показателям (индикаторам) для оценки (мониторинга) результатов выполнения РЦП.</p> <p>4.6. Организовать мониторинг выполнения РЦП.</p> <p>4.7. Обеспечить своевременное финансирование региональных целевых программ, по которым заказчиком является департамент экономического развития.</p> <p>4.7. Организовать проведение 2-х семинаров для руководителей и специалистов органов муниципального управления по вопросам развития малого предпринимательства.</p>	<p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Горбунов В.Б. Алимов А.Н. Окулова М.Е.</p> <p>Алимов А.Н.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
5. Содействие развитию научно-технической и инновационной деятельности	5.1. Подготовить предложения:		
	- по совершенствованию механизма долевого государственного участия в коммерческих венчурных фондах;	3 квартал	Алимов А.Н.
	- по государственной поддержке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на стадии коммерциализации, включая создание сети стартового финансирования инновационных проектов.	3 квартал	Алимов А.Н.
	5.2. Принять участие в реализации международного проекта FARRA «Инновационный круг», включающего обмен опытом по развитию инновационной деятельности.	2 квартал	Алимов А.Н.
	5.3.Подготовить доклад по реализации «Научно-технической программы Мурманской области на 2004-2005 годы».	апрель	Алимов А.Н.
6. Обеспечение устойчивости финансовой системы области.	6.1.Разработать, согласовать и подписать проект Соглашения между департаментом экономического развития Мурманской области и Управлением Федеральной налоговой службы России по Мурманской области об обмене информацией на 2005 год.	1 квартал	Хмызникова О.Г.
	6.2. Разработать проект Соглашения об обмене информацией между Правительством Мурманской области и Управлением Федеральной налоговой службы РФ по Мурманской области на 2006 год.	3 квартал	Хмызникова О.Г.
	6.3. Осуществить экономический анализ и ведение динамики основных финансовых показателей.	В течение года	Хмызникова О.Г.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>6.4. Обеспечить мониторинг налоговых платежей ведущих предприятий области.</p> <p>6.5. Подготовить отчет о поступлении налоговых платежей от деятельности по перевалке, транспортировке и хранению нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области.</p> <p>6.6. Разработать методические указания по составлению сводного финансового баланса органами местного самоуправления области.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>Ежеквартально (за 2004 г. – февраль)</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Хмызникова О.Г.</p> <p>Хмызникова О.Г.</p> <p>Хмызникова О.Г.</p>
<p>7. Обеспечение экологической безопасности в области. Экономика природопользования.</p> <p>Привлечение международной технической помощи (содействия) для обеспечения радиационной безопасности.</p>	<p>7.1. Осуществить проверки выполнения исполнителями мероприятий региональной целевой программы «Экология и природные ресурсы Мурманской области на 2004 год».</p> <p>7.2. Провести анализ экономического эффекта от осуществления предприятиями области природоохранных мероприятий, средства на выполнение которых засчитываются в счет платежей за негативное воздействие на окружающую среду.</p> <p>7.3. Принять участие в подготовке межмуниципальной программы в области охраны окружающей среды на 2006 год.</p> <p>7.4. Принять участие в разработке РЦП «Развитие и использование минерально-сырьевой базы Мурманской области на 2005 – 2008 годы».</p> <p>7.5. Разработать и утвердить порядок пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.</p> <p>7.6. Подготовить, согласовать с Росатомом и подписать международные контракты на:</p> <p>- утилизацию РИТЭГов (10.3 млн. НОК);</p>	<p>Февраль</p> <p>Март-май</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>Февраль</p> <p>Март – апрель</p>	<p>Макарова Э.В.</p> <p>Макарова Э.В.</p> <p>Макарова Э.В.</p> <p>Макарова Э.В.</p> <p>Макарова Э.В. Бичук Н.И.</p> <p>Кондрацкий А.Л.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>- установку солнечных энергетических установок для маяков гидрографической службы Северного флота(85 млн. NOK).</p> <p>7.7. Организовать проведение аудита по реализации международных контрактов 2004 года. Подготовить и издать типографские отчеты по контрактам 2004 года.</p> <p>7.8. Подготовить для подписания Соглашение между Правительством Мурманской области и Росатомом о сотрудничестве по реализации финансовой и технической помощи зарубежных стран в сфере обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом на территории Мурманской области.</p> <p>7.9. Обеспечить работу регионального аналитического центра сбора, обработки и передачи информации по учёту и контролю РВ и РАО.</p> <p>7.10. Организовать работу по развитию Мурманской территориальной автоматизированной системы контроля радиационной обстановки (установка новых датчиков и т.д.)</p>	<p>май</p> <p>Март-июнь</p> <p>Июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Июль-октябрь</p>	<p>Козловский В.М.</p> <p>Кондрацкий А.Л. Козловский В.М.</p> <p>Кондрацкий А.Л. Козловский В.М.</p> <p>Кондрацкий А.Л. Козловский В.М.</p> <p>Кондрацкий А.Л.</p>
8. Оптимизации и повышение эффективности системы госзакупок.	<p>8.1. Разработать проект закона «Об организации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Мурманской области».</p> <p>8.2.Сформировать и обобщить по принципу единства товарных групп потребности Мурманской области в отдельных видах товаров, работ и услуг для государственных нужд Мурманской области на 2005 год, 2006 год.</p> <p>8.3. Провести экспертизу сводных заявок областных государственных заказчиков на потребность в отдельных видах товаров, работ и услуг на 2006 год.</p> <p>8.4. Осуществить оценку результатов и выявление финансового эффекта от централизации госзаказа и его конкурсного размещения.</p>	<p>1 квартал</p> <p>1 полугодие 3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Горбунов В.Б. Шитяков А.П.</p> <p>Шитяков А.П.</p> <p>Шитяков А.П.</p> <p>Шитяков А.П.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
9. Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и формировании мобилизационного плана Мурманской области	9.1. Осуществить корректировку плана нормированного снабжения населения Мурманской области на 2000 расчетный год.	май	Фролкина М.Г. Таскаева Г.П.
	9.2. Осуществить контроль за полнотой и своевременностью внесения корректировок в планы нормированного снабжения населения муниципальных образований.	В течение года	Таскаева Г.П.
	9.3. Заключить государственные контракты, предварительные договоры поставки продовольственных и непродовольственных товаров для нормированного снабжения населения Мурманской области с Поставщиками и Ведомствами, определенными Минэкономразвития России, Правительством области.	1 квартал	Таскаева Г.П.
	9.4. Организовать обучение руководителей и специалистов органов местного самоуправления, участвующих в разработке мероприятий нормированного снабжения населения области.	Май декабрь	Таскаева Г.П.
	9.5. Обеспечить защиту сведений составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.	В течение года	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. Таскаева Г.П.
II. Повышение информационной открытости. Взаимодействие со СМИ. Организация выполнения плана.			
1. Повышение информационной открытости. Взаимодействие со СМИ.	1.1. Обеспечить своевременную подготовку и представление материала о социально-экономическом положении области для доклада Губернатора.	Ежеквартально	Фролкина М.Г. Начальники отделов
	1.2. Подготовить не менее 12 статей в федеральные и региональные СМИ по	В течение года	Фролкина М.Г.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>различным проблемам социально-экономического развития области (по отдельному плану).</p> <p>1.3.Подготовить не менее 6 статей для публикаций в научных и общественно-политических изданиях.</p> <p>1.4.Организовать и провести не менее 4 пресс-конференций по различным проблемам социально-экономического развития области, в том числе по прогнозу на 2006 год, выполнению региональных программ, развитию частного-государственного партнёрства.</p> <p>1.5. Обеспечить регулярное обновление и актуализацию информации на официальных сайтах Губернатора и Правительства области по вопросам компетенции департамента.</p> <p>1.6.Обеспечить регулярное пополнение сайтов о малом предпринимательстве, об инвестиционной и инновационной деятельности в области.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Начальники отделов</p> <p>Алимов А.Н. Горбунов В.Б. Начальники отделов</p> <p>Семенов С.А. Начальники отделов</p> <p>Фролкина М.Г. Начальники отделов</p> <p>Алимов А.Н. Горбунов В.Б.</p>
<p>2. Организация выполнения плана.</p>	<p>2.1.Разработать планы работы отделов, обеспечивающих своевременное и полное выполнение плана работы департамента на 2005 год.</p> <p>2.2.Ход выполнения плана рассматривать на ежемесячных совещаниях аппарата.</p> <p>2.3.Обеспечить подготовку письменной информации о ходе выполнения плана работы департамента.</p>	<p>1 квартал</p> <p>первый понедельник месяца</p> <p>Ежеквартально до 10 числа</p>	<p>Начальники отделов</p> <p>Семенов С.А. Начальники отделов</p> <p>Начальники отделов</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.4.Заслушивать на совещаниях аппарата работу одного из отделов по реализации задач социально-экономического развития, в соответствие с функциями, возложенными на отделы (по отдельному графику).	Ежемесячно начиная с мая	Семенов С.А. Начальники отделов

Заместитель руководителя департамента экономического развития

С. Семенов