

**ПЛАН**  
**работы департамента экономического развития**  
**Мурманской области на 2007 год**  
(Утвержден первым заместителем руководителя департамента С.А. Семеновым 19.03.2007г.)

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>I. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.</p> <p>I. А. Обеспечение выполнения плана действий Правительства области на 2007 год.</p>			
1. Реализация Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года, формирование условий для социально-экономического роста на долгосрочную перспективу	1.1. Обеспечить организацию и проведение заседаний Комиссии по реализации Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года (Стратегия-2015) в соответствии с планом её работы.	в течение года	Семенов С.А. Таскаева Г.П. начальники отделов, секторов
	1.2. Обеспечить контроль за разработкой и реализацией Стратегии в соответствии с планами работы Комиссии и рабочих групп по реализации Стратегии экономического развития Мурманской области.	в течение года	Макеев С.Г. Таскаева Г.П. начальники отделов, секторов
	1.3. Подготовить, утвердить Губернатором Мурманской области и направить руководителям рабочих групп Комиссии по реализации Стратегии-2015: - информацию о работе Комиссии в 2006 году; - план работы на 2007 год; - измененные составы Комиссии и рабочих групп.	март	Семенов С.А. Таскаева Г.П.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	1.4. На базе Стратегии экономического развития подготовить Стратегию социально-экономического развития Мурманской области на период до 2015 года с учетом изменившихся условий функционирования экономики, приоритетов в социальной политике и требований федеральных органов власти к подготовке документов стратегического характера. Направить документ на согласование: - заинтересованным органам власти Мурманской области; - федеральным органам власти.	июнь      июль, август октябрь, ноябрь	Макеенко С.Г. начальники отделов, секторов
	1.5. Стратегию социально-экономического развития Мурманской области на период до 2015 года внести на рассмотрение Правительству Мурманской области.	ноябрь	Семенов С.А. Макеенко С.Г. начальники отделов, секторов
	1.6. Разработать и внедрить задачу «Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития Мурманской области на период до 2015 года с применением информационных технологий» («ИАС «Прогноз/Регион»).	сентябрь	Макеенко С.Г. Чертова Н.В.
	1.7. Принять участие в реализации II этапа (2007-2010 годы) мероприятий региональной целевой программы «Кадровое обеспечение Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года».	в течение года	Карасева Г.П.
	1.8. Принять участие совместно с компанией NetSL в круглом столе «Взаимодействие власти и бизнеса в вопросах прогнозирования и стратегического планирования» в рамках семинара на тему «Эффективное управление предприятием».	апрель	Семенов С.А.
	1.9. Принять участие в четвертой международной научно-исследовательской конференции «Темпы и пропорции социально-экономических процессов в регионах Севера. Лузинские чтения.– 2007».	апрель	Семенов С.А. Макеенко С.Г.
2. Реализация Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы	2.1. Осуществить мониторинг выполнения Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы (Программа СЭР).	ежеквартально	Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.2. Подготовить рабочий вариант доклада Правительству Мурманской области о выполнении Программы СЭР. Представить доклад на рассмотрение Правительству области.	март май	Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов
	2.3. Организовать разработку рабочего варианта Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2008-2011 годы. Проект Программы СЭР внести на рассмотрение Правительству области.	сентябрь ноябрь	Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов
	2.4. Обеспечить сопровождение наиболее крупных и социально значимых объектов, включенных в Программу СЭР.	в течение года	Горбунов В.Б. Мягкова Н.И.
	2.5. На основании заявок исполнительных органов власти и организаций Мурманской области сформировать перечень заявок для включения в федеральные целевые программы на 2008-2010 годы.	май	Горбунов В.Б.
	2.6. Обеспечить мониторинг региональных целевых программ. Подготовить доклад Правительству Мурманской области.	март, май	Горбунов В.Б.
3. Сокращение масштабов бедности и развитие социальной помощи	3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по реализации основных направлений преодоления бедности в Мурманской области на 2006-2008 годы, утвержденного постановлением ПМО от 29.11.2006 №459-ПП/13.	в течение года	Карасева Г.П.
	3.2. Осуществлять мониторинг показателей бедности. Подготовить и представить информацию Губернатору Мурманской области.	до 20 февраля, до 20.августа	Карасева Г.П.
	3.3. Разработать Программу преодоления бедности в Мурманской области на 2007-2009 годы.	до 10 июня	Карасева Г.П.
	3.4. Принять участие в разработке проектов законов Мурманской области: - «О размере минимальной заработной платы в Мурманской области»; - «О внесении дополнений в Закон Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».	июнь июнь	Карасева Г.П.
	3.5. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 24.11.2005 №440-ПП/14 «О состоянии и мерах по улучшению социально-экономической ситуации в Терском и Ловозерском районах. Подготовить и представить информацию Губернатору Мурманской области.	в течение года  до 10 февраля	Карасева Г.П.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	3.6. Принять участие: - в работе межведомственной комиссии по контролю за своевременной выплатой заработной платы (в соответствии с планом работы комиссии); - в работе межведомственной комиссии по охране труда (в соответствии с планом работы комиссии).	в течение года	Карасёва Г.П.
	3.7. Продолжить работу по проведению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ	в течение года	Карасева Г.П.
4. Снижение уровня инфляции	4.1. Осуществить меры по снижению инфляции, в том числе путем установления тарифов на услуги населению в рамках установленных Правительством РФ предельных индексов.	в течение года	Карасева Г.П.
5. Улучшение демографической ситуации	5.1. Совместно с комитетом по труду и социальному развитию Мурманской области осуществить разработку региональной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Мурманской области» на 2007-2010 годы».	до 20 мая	Карасева Г.П.
6. Модернизация образования и развитие культуры	6.1. Обеспечить в рамках реализации Президентской программы подготовки кадров для народного хозяйства повышение квалификации 24 руководителей и специалистов предприятий Мурманской области.	в течение года	Борисенко О.К.
	6.2. Организовать проведение конкурса по набору слушателей для обучения по Президентской программе подготовки управленческих кадров на 2007-2008г.г.	апрель-июнь	Борисенко О.К.
7. Совершенствование делового и инвестиционного климата	7.1. Подготовить Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области, администрациями муниципальных образований и градообразующими предприятиями области. Обеспечить контроль за ходом их выполнения.	в течение года	Мягкова Н.И. Неборак Л.И.
	7.2. Совместно с департаментом строительства и ЖКХ Мурманской области разработать проект адресной инвестиционной программы Мурманской области на 2008-2010 годы. Представить проект адресной инвестиционной программы области на 2008-2010 годы на рассмотрение Правительства Мурманской области.	июнь  сентябрь	Горбунов В.Б.
	7.3. Повести инвентаризацию и уточнение действующих РЦП в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации региональных целевых программ Мурманской области.	сентябрь	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	7.4. Обеспечить выполнение региональной целевой программы «Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области на 2007-2010 годы».	в течение года	Горбунов В.Б.
	7.5. Обеспечить развитие автоматизированной системы управления государственными закупками Мурманской области и подключение к сервисам системы муниципальных образований Мурманской области.	в течение года	Шитяков А.П.
	7.6. Подготовить и внести в Правительство Мурманской области обоснование о создании уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Мурманской области в целях оптимизации системы государственных закупок.	март	Шитяков А.П.
	7.7. Завершить разработку законопроекта «О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Мурманской области в целях установления льготного налогообложения при осуществлении инвестиционной деятельности Мурманской области».	март	Горбунов В.Б.
	7.8. Подготовить предложения и обоснования проведения в области Международного экономического (инвестиционного форума).	апрель	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.
	7.9. В рамках РЦП «Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области на 2007-2010 годы»: - провести конкурс по отбору экспертно-информационного центра; - провести конкурс на присвоение Мурманской области международного кредитного рейтинга; - создать экспертную комиссию по отбору международных проектов и разработать положение о порядке выделения средств областного бюджета на обеспечение финансирования реализации международных проектов, осуществляемых с участием организаций области и направленных на социально-экономическое развитие региона.	апрель июнь  март	Горбунов В.Б.   Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.
8. Развитие промышленности	8.1. В целях реализации Стратегии экономического развития Мурманской области по диверсификации экономики и переходу на инновационный путь развития совместно с департаментом промышленности и транспорта Мурманской области разработать и внести на рассмотрение Правительства Мурманской области систему мер по поддержке и стимулированию промышленной деятельности.	до 15 октября	Семенов С.А. Мягкова Н.И. Неборак Л.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	8.2. Принять участие в поиске вариантов использования нетрадиционных возобновляемых источников энергии в Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б. Мягкова Н.И.
9. Развитие малого предпринимательства	9.1. Разработать административный регламент по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства, кредитным кооперативам и потребительским обществам предпринимателей.	март, апрель	Борисенко О.К.
	9.2. Завершить разработку Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области на период до 2015 года, с учетом изменений в федеральном законодательстве».	апрель, май	Борисенко О.К.
	9.3. Обеспечить реализацию мероприятий региональной целевой программы «Развитие малого предпринимательства в Мурманской области» на 2005 – 2008 годы».	в течение года	Борисенко О.К.
	9.4. Разработать порядок и организацию выплат субсидий экспортно-ориентированным малым предприятиям на оплату услуг по сертификации в соответствии с международными стандартами.	в течение года	Борисенко О.К.
	9.5. Организовать и провести - дни предпринимательства Мурманской области; - ежегодный областной конкурс «Предприниматель года»; - встречу предпринимателей с Губернатором области.	апрель январь-апрель апрель	Борисенко О.К.
	9.6. Оказать содействие в проведении реконструкции здания и создании областного бизнес – инкубатора «Футурама» в г. Апатиты», обеспечить совместно с департаментом имущественных отношений Мурманской области оформление приема из муниципальной собственности г. Апатиты в государственную собственность Мурманской области объекта недвижимого имущества «Часть здания - нежилое строение».	в течение года	Борисенко О.К.
	9.7. Создать областное государственное учреждение «Областной бизнес-инкубатор Футурама».	июнь	Борисенко О.К.
10. Развитие потенциала международных и межрегиональных связей	10.1. Разработать основные положения концепции приграничного сотрудничества Мурманской области.	октябрь	Алексеев Е.И.
	10.2. Разработать предложения по переходу Мурманской области к новым схемам осуществления приграничного сотрудничества между ЕС и РФ в рамках программы «Коларктик Соседство и Партнерство».	июнь	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	10.3. Провести анализ выполнения соглашений Мурманской области с регионами РФ, содействовать организациям области в развитии межрегиональных связей.	в течение года	Алексеев Е.И.
11. Обеспечение условий для дальнейшего развития туризма	11.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных региональной целевой программой «Развитие туризма в Мурманской области в 2006-2008г.г.»	в течение года	Ковтун М.В.
	11.2. Привести в соответствие с федеральным законодательством нормативные правовые акты Мурманской области в сфере организации туристической деятельности.	2 полугодие	Ковтун М.В.
	11.3. Обеспечить участие Мурманской области в международных выставках: «ITB – 2007», ИНТУРМАРКЕТ (ITM) – 2007», LEISURE/ ОТДЫХ, INVITEX, WTM, МАТКА.	в течение года	Ковтун М.В.
12. Развитие науки и инновационной сферы	12.1. В рамках реализации мероприятий региональной целевой программы «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести совместно с РФФИ конкурс научных исследований «Север»;</li> <li>- заключить соглашение с Российским гуманитарным научным фондом и провести региональный конкурс «Русский Север: история, философия, культура»;</li> <li>- провести конкурс научных работ молодых ученых и специалистов Мурманской области, монографий и научных трудов, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Мурманской области.</li> </ul>	<div>февраль-октябрь</div> <div>июнь</div> <div>февраль-октябрь</div>	Борисенко О.К.
	12.2. Обеспечить дальнейшее развитие объектов инновационной инфраструктуры Мурманской области, в том числе НП «Технопарк Апатиты», Центра трансфера технологий, Центра технологий глубокой переработки гидробионтов МГТУ.	в течение года	Борисенко О.К.
	12.3. Привести в соответствие с федеральным законодательством нормативные правовые акты Мурманской области в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.	июнь	Борисенко О.К.
13. Решение проблем природопользования и окружающей среды	13.1. Совместно с комитетом по природным ресурсам и охране окружающей среды Мурманской области оказывать содействие в привлечении иностранных инвестиций по программе Interreg-III А для развития региональных особо охраняемых природных территорий.	в течение года	Мягкова Н.И. Алексеев Е.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
14. Обеспечение ядерной и радиационной безопасности	14.1. Оказать содействие по вводу системы радиационного мониторинга и аварийного реагирования Мурманской области.	март	Горбунов В.Б.
	14.2. Обеспечить реализацию проекта реконструкции пункта хранения радиоактивных отходов ФГУП «МСК «Радон».	в течение года	Горбунов В.Б.
	14.3. Обеспечить завершение работ по вывозу с территории Мурманской и Архангельской областей 51 РИТЭГа с целью последующей их утилизации.	в течение года	Горбунов В.Б.
15. Реформирование системы управления региональными финансами, совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления	15.1. В рамках региональной целевой программы «Совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления в Мурманской области на 2005-2007 годы»: - организовать включение муниципальных образований в процесс реализации задач в сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития (ИАС «Прогноз/Регион»); - обеспечить доступ к «ИАС-Прогноз/Регион» исполнительных органов государственной власти Мурманской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Мурманской области.	в течение года	Фролкина М.Г. начальники отделов
	15.2. Совместно с департаментами финансов и имущественных отношений Мурманской области обеспечить разработку региональной целевой программы «Совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления в Мурманской области (II этап) на 2008-2010 годы», по разделам, входящим в компетенцию департамента, предусмотреть решение следующих задач: 15.2.1. ИАС «Прогноз/Регион» (разработка централизованного хранилища данных показателей социально-экономического развития Мурманской области, оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, мониторинг показателей бедности Мурманской области в разрезе муниципальных образований и др.); 15.2.2. АИС «Прогноз-Госзакупки»; 15.2.3. «Комплексное управление Мурманской прибрежной зоной».	май  май май	Горбунов В.Б.  Фролкина М.Г. Неборак Л.И. Карасева Г.П.  Шитяков А.П. Борисенко О.К.
	15.3. Разработать прогноз социально-экономического развития Мурманской области на 2008 год и основные параметры прогноза на 2009-2010 годы с применением новых информационных технологий и включением в прогноз раздела «Территориальное развитие».	март, июнь, сентябрь	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	15.4. Во взаимодействии с органами власти муниципальных образований осуществлять финансовый мониторинг крупных, экономически и социально-значимых предприятий.	в течение года	Неборак Л.И.
	15.5. Провести анализ и оценку налогового потенциала муниципальных образований с учетом особенностей их экономического развития.	в течение года	Неборак Л.И.
	15.6. Разработать и осуществить систему мер по повышению доступности банковских услуг для населения средних и малых городов, а также сельских населенных пунктов, в том числе путем расширения присутствия в них банков и иных финансово-кредитных организаций.	май в течение года	Неборак Л.И.
16. Увеличение доходной базы консолидированного бюджета области, повышение эффективности управления и использования областной собственности	16.1. В целях обеспечения реализации мероприятий Концепции управления государственной собственностью Мурманской области представить в департамент имущественных отношений области отчет о ходе выполнения мероприятий.	апрель август	Фролкина М.Г.
17. Развитие потенциала государственного управления	17.1. Осуществить реализацию мероприятий региональной целевой программы «Проведение административной реформы в Мурманской области» на 2006-2008 годы», закрепленных за департаментом.	в течение года	Семенов С.А. Березина С.Н. начальники отделов, секторов
	17.2. Разработать положение о подготовке годового доклада о достигнутых результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области.	март	Фролкина М.Г.
18. Реализация реформы местного самоуправления	18.1. Организовать проведение комплексной оценки социально-экономического положения муниципальных образований.	в течение года	Фролкина М.Г.

## II. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.

### I. Б. Мероприятия, не вошедшие в план действий Правительства области на 2007 год.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Разработка нормативной базы	1.1. Подготовить законопроекты Мурманской области: - «О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области «О туристской деятельности на территории Мурманской области»; - «О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области «О налоге на имущество организаций»;  - «О промышленной политике в Мурманской области» (рабочий вариант);  - «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Мурманской области»;  - «О внесении изменений и дополнений в Закон «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности»; - «О внесении дополнений и изменений в Закон Мурманской области «Об инновациях и инновационной деятельности в Мурманской области»; - «Об основах государственной поддержки малого предпринимательства в Мурманской области».	сентябрь	Ковтун М.В.
		ноябрь	Неборак Л.И.
		май	Мягкова Н.И.
		апрель	Неборак Л.И. Фролкина М.Г.
		июнь	Борисенко О.К.
		июнь	Борисенко О.К.
		июнь	Борисенко О.К.
	1.2. Разработать положение о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на среднесрочный период, предусмотрев участие в процессе прогнозирования муниципальных образований и порядок их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Мурманской области.	май	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	1.3. Разработать нормативно-правовые акты в целях реализации закона Мурманской области «О государственных нуждах Мурманской области».	июнь	Шитяков А.П.
	1.4. Участвовать в разработке и экспертизе региональных и федеральных законопроектов, федеральных и региональных целевых программ, постановлений Правительства Мурманской области и других нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Начальники отделов, секторов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2. Осуществление мониторинга, анализа и оценки ситуации и тенденций в экономике и социальной сфере области	2.1. Подготовить доклады, аналитические записки о социально-экономическом положении области.	ежемесячно ежеквартально	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	2.2. Подготовить материалы о социально-экономическом развитии Мурманской области по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства РФ.	согласно плану	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	2.3. Подготовить постановление о разработке прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2008 год и основных параметров прогноза на 2009-2010 годы и приказ департамента об организации разработки прогноза.	февраль, март	Фролкина М.Г.
	2.4. Проводить мониторинг показателей социально-экономического развития Мурманской области и подготовку информации для Правительства области и Минэкономразвития России.	ежемесячно	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	2.5. Организовать рабочие поездки сотрудников департамента в субъекты РФ с целью обмена опытом по прогнозированию социально-экономического развития и работе с муниципальными образованиями.	в течение года	Начальники отделов, секторов
	2.6. Оказать содействие в заключении Гендоговора с Мурманскстатом на предоставление статистического информационного материала в 2007 и 2008 г.г. составить заявку на статинформацию, обеспечить получение согласий предприятий области на предоставление в адрес Правительства области данных их первичной отчетности.	январь-март, декабрь	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
3. Совершенствование делового и инвестиционного климата	3.1. Обеспечить подготовку материалов и проведение заседаний Межведомственной комиссии по размещению производительных сил Мурманской области. Внести изменения в положение о Межведомственной комиссии.	в течение года по плану май	Мягкова Н.И.
	3.2. Осуществить контроль за выполнением в 2007 году обязательств Соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей на 2006-2008 годы. Подготовить информацию о выполнении в 2006 году обязательств Соглашения.	в течение года  февраль	Карасёва Г.П. Мягкова Н.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	3.3. Организовать проведение заседаний межведомственной комиссии по организации финансовой поддержки завоза продукции (товаров) в Мурманскую область. Осуществлять контроль за завозом грузов в районы с ограниченными сроками навигации (статистическая отчетность по форме 1-сб).	согласно плану работы  в течение года	Фролкина М.Г.
4. Развитие государственного сектора экономики области	4.1. Утвердить на 2007 год показатели экономической эффективности деятельности ОАО «Мурманский центр межрегионального и международного сотрудничества». Осуществить мониторинг показателей деятельности ОАО «Мурманский центр межрегионального и международного сотрудничества» и представить фактические показатели деятельности предприятия в департамент имущественных отношений Мурманской области.	март  ежеквартально	Фролкина М.Г.
	4.2. Провести анализ работы ОАО «Мурманский центр межрегионального и международного сотрудничества» и внести предложения по целесообразности его деятельности.	июнь	Алексеев Е.И.
	4.3. Разработать план развития государственного сектора экономики Мурманской области на 2008 год (перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности областных государственных унитарных предприятий).	сентябрь	Фролкина М.Г.
	4.4. Подготовить и представить в департамент имущественных отношений Мурманской области предложения: - по кандидатурам представителей в органы управления акционерных обществ, акции которых находятся в областной собственности; - по продаже и приобретению пакетов акций в собственность Мурманской области для формирования прогнозного плана приватизации на 2006 год.	декабрь  апрель	Фролкина М.Г.
	4.5. Принимать участие в реорганизационных и ликвидационных процедурах и мероприятиях в отношении государственных предприятий и организаций Мурманской области, в уставном капитале которых имеется доля Мурманской области.	в течение года	Неборак Л.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	4.6. Принять участие в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- межведомственной комиссии по приватизации государственного имущества, о передаче объектов государственной собственности Мурманской области в безвозмездное временное пользование;</li> <li>- конкурсной комиссии по отбору аудиторских организаций для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных областных унитарных предприятий;</li> <li>- областной межведомственной комиссии по рассмотрению результатов кадастровой оценки земель.</li> </ul>	по плану работы  в течение года	Фролкина М.Г.  Неборак Л.И.
5. Содействие развитию предпринимательства и инновационной сферы	5.1. Разработать региональную целевую программу «Развитие инновационной деятельности в Мурманской области на 2008-2010 годы».	июнь	Борисенко О.К.
	5.2. Организовать и провести заседания Координационного совета Мурманской области по научно-технической и инновационной политике и консультативного Совета по поддержке малого предпринимательства.	по плану	Борисенко О.К.
	5.3. Оказать содействие в создании системы информационных центров для предпринимателей области совместно с Государственным фондом развития малого предпринимательства Мурманской области, Бизнес-центром службы занятости населения.	в течение года	Борисенко О.К.
	5.4. Подготовить предложения по повышению эффективности деятельности центров трансфера технологий на базе МГТУ и КНЦ РАН. Провести заседания попечительского Совета ФОРМАП, наблюдательного Совета НП «Технопарк-Апатиты».	сентябрь  апрель	Борисенко О.К.
	5.5. Оказать содействие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- СТПП по развитию Мурманского регионального Центра субконтрактации и аутсорсинга;</li> <li>- ФОРМАП по развитию системы микрокредитования в городах Мурманской области.</li> <li>- Мурманскому агентству развития малого и среднего бизнеса в реализации проекта «Электронные навыки для российских МСП – фаза II».</li> </ul>	в течение года	Борисенко О.К.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	5.6. В рамках региональной целевой программы «Качество 2006-2009г.г.»: - организовать выполнение мероприятий программы; - организовать проведение конкурса «Сто лучших товаров Мурманской области»; - способствовать привлечению предприятий и организаций области к внедрению добровольной сертификации товаров (работ, услуг) по международным стандартам; - организовать участие предприятий и организаций Мурманской области: - в выставочных мероприятиях, в том числе в Московском международном Салоне Инноваций и инвестиций, «Высокие технологии. Инновации. Инвестиции», г. Санкт-Петербург, международном форуме «Высокие технологии XXI века» (ВВЦ), венчурной ярмарке в Санкт-Петербурге; - в федеральном конкурсе инновационных проектов «Старт-2», «Золотая марка «Знак качества», «Национальная премия «Золотой Меркурий».	в течение года          январь-февраль	Борисенко О.К.
	5.7. Организовать и провести семинары: - с руководителями представительных органов муниципальных образований по вопросам развития предпринимательства (совместно с Областной Думой); - с руководителями исполнительных органов местного самоуправления по вопросам поддержки развития малого предпринимательства и инновационного бизнеса.	в течение года    ноябрь	Борисенко О.К.
6. Обеспечение устойчивости финансовой системы области.	6.1. Осуществить мониторинг финансового состояния ведущих, социально, экономически значимых предприятий Мурманской области, в том числе взаимоотношений по расчетам с бюджетами и государственными внебюджетными фондами.	в течение года	Неборак Л.И.
	6.2. Осуществить подготовку мнения Правительства Мурманской области в отношении применения процедур банкротства по запросу уполномоченного органа.	в течение года	Неборак Л.И.
	6.3. Организовать работу по изучению текущего состояния фондового рынка (формирование информационной базы по инфраструктуре фондового рынка).	в течение года	Неборак Л.И.
	6.4. Провести работу по созданию формализованной методики оценки финансовых последствий предоставляемых льгот (в том числе в виде пониженной ставки) по уплате налогов и сборов	в течение года	Неборак Л.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
7. Содействие развитию муниципальных образований области	7.1. Подготовить информацию о социально-экономическом положении муниципальных образований области в 2006 году, сформировать паспорта муниципальных образований.	январь, февраль	Фролкина М.Г.
	7.2. Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципальных образований.	ежеквартально	Фролкина М.Г.
	7.3. С участием органов местного самоуправления организовать согласование отдельных показателей прогноза социально-экономического развития муниципальных образований на 2007 год и основных параметров прогноза на 2008-2009 годы.	август, сентябрь по графику	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	7.4. Организовать и провести семинар со специалистами экономических служб муниципальных образований по вопросам разработки показателей прогноза социально-экономического развития Мурманской области.	апрель - май	Начальники отделов, секторов
	7.5. Осуществить рабочие поездки в муниципальные образования по вопросам оказания практической помощи специалистам экономических служб по прогнозированию социально-экономического развития.	февраль, март	Начальники отделов, секторов
8. Оптимизация и повышение эффективности системы государственных закупок	8.1. Обеспечить своевременную разработку прогнозов объемов продукции для государственных и муниципальных нужд на 2008 год. Представить прогноз в установленные сроки в Минэкономразвития России.	сентябрь, октябрь	Шитяков А.П.
	8.2. Организовать обучение специалистов, занимающихся размещением заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области по курсу: «Управление государственными закупками».	в течение года	Шитяков А.П.
	8.3. Обеспечить ведение реестра государственных контрактов Мурманской области.	в течение года	Шитяков А.П.
	8.4. На регулярной основе осуществлять консультирование государственных и муниципальных заказчиков по применению федерального закона 94-ФЗ.	в течение года	Шитяков А.П.
	8.5. Принять участие в выставке-форуме «Госзаказ-2007».	март	Шитяков А.П.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
9. Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и формировании мобилизационного плана Мурманской области	Информация ограниченного доступа. Учитывается отдельным планом.		
10. Обеспечение условий для дальнейшего развития туризма	10.1. Организовать и провести: - семинар-совещание с представителями органов власти, пограничного управления и представителями турпредприятий по вопросам осуществления туристской деятельности в условиях изменения законодательства и реализации приказа ФСБ России от 28 сентября 2006 года № 452 «Об утверждении Правил пограничного режима»; - церемонию награждения лучших предприятий и организаций по итогам туристского сезона 2006 года; - регулярные встречи, семинары, круглые столы для представителей туристической индустрии по вопросам и проблемам осуществления туристской деятельности на территории Мурманской области.	февраль  февраль  в течение года	Ковтун М.В.
	10.2. Подвести итоги конкурса «Туристский бренд Мурманской области», утвердить концепцию бренда и обеспечить его использование при выпуске буклетов, путеводителей и другой информационно – рекламной продукции, направленной на продвижение Мурманской области как туристской дестинации.	май	Ковтун М.В.
	10.3. Продолжить работу в международных проектах по развитию туризма и созданию совместных турпродуктов «ЛапКола 2», «Баренцев путь», «Арктическая Европа», «Развитие устойчивого природного туризма в районе Инари-Пасвик».	в течение года	Ковтун М.В.
11. Развитие потенциала международных и межрегиональных связей	11.1. Подготовить материалы для подписания контрактов по созданию инфраструктуры обращения с РАО и ОЯТ в губе Андреева.	июнь	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	11.2. Обеспечивать организацию и проведение заседаний комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Мурманской области (в части технической помощи).	по плану работы	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.
	11.3. Организовать и провести семинары для представителей организаций и предприятий Мурманской области – потенциальных заявителей международных проектов.	в течение года	Алексеев Е.И.
	11.4. Организовать и провести семинары, заседания, круглые столы с представителями деловых кругов и организаций зарубежных стран.	в течение года	Алексеев Е.И.
	11.5. Принять участие в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- координационного совета по приграничному сотрудничеству при аппарате полномочного представителя Президента РФ в СЗФО;</li> <li>- рабочей группы по экономическому сотрудничеству Баренцева Совета;</li> <li>- административного комитета программы «Коларктик Соседство»;</li> <li>- российского национального суб-комитета программы «Интеррег Балтийского моря»;</li> <li>- совместной целевой рабочей группы по программе «Коларктик Соседство и Партнерство»;</li> <li>- двусторонних рабочих групп по приграничному сотрудничеству;</li> <li>- межправительственной комиссии по сотрудничеству Мурманской области и Финляндии;</li> <li>- рабочей группы по созданию «Технологического парка в п. Алакуртти»;</li> <li>- рабочих групп международных проектов.</li> </ul>	в течение года	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
12. Развитие потенциала государственного управления	12.1. Организовать совместно с органами исполнительной власти: - разработку Плана действий Правительства Мурманской области на 2007 год и внести его на заседание Правительства Мурманской области. Обеспечить контроль за его выполнением и представление обобщенной информации Губернатору области. - разработку показателей достижения целей социально-экономической политики Правительства Мурманской области в 2008 году; - уточнение перечня задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области на 2008-2010 годы.	январь - февраль ежеквартально  декабрь  декабрь	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.2. Осуществлять мониторинг и анализ показателей достижения системы целей органами исполнительной власти социально-экономической политики Правительства Мурманской области. Информацию представить Правительству Мурманской области.	ежеквартально	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.3. Подготовить материалы для отчета руководителя департамента на заседании Правительства Мурманской области о проделанной работе за 2006 год.	июль	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.4. Сформировать предложения департамента для включения: - в план заседаний Правительства области; - в план мероприятий Правительства области. Подготовить для руководства информацию о выполнении.	ежеквартально ежемесячно	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.5. Разработать перечень мероприятий по реализации в Мурманской области задач, поставленных Президентом РФ в Послании Федеральному собранию.	май, июнь	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.6. Обеспечить организацию и проведение заседаний коллегии департамента в соответствии с планом работы.	в течение года по плану	Фролкина М.Г.
	12.7. Разработать планы работы отделов, секторов, обеспечивающие своевременное и полное выполнение плана работы департамента на 2007 год. Ход выполнения плана рассматривать на аппаратных совещаниях.	февраль, март  первый понедельник месяца	Начальники отделов, секторов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	12.8. Разработать показатели результативности деятельности департамента экономического развития, отделов, секторов, специалистов департамента.	март	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	12.9. Обеспечить подготовку информации о ходе выполнения планов работы: - отделов, секторов;  - департамента.	ежеквартально до 15 числа февраль	Начальники отделов, секторов
	12.10. Заслушивать на аппаратных совещаниях отчеты руководителей отделов и секторов о проделанной работе.	по графику	Начальники отделов, секторов
13. Другие мероприятия	13.1. Осуществлять работу с письмами, заявлениями, обращениями органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Начальники отделов, секторов
	13.2. Принять участие в заседаниях Комиссий, рабочих групп, советов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Члены комиссий, рабочих групп
14. Повышение информационной открытости. Взаимодействие со СМИ	14.1. Обеспечить размещение информации на сайте департамента и в разделах Интернет-портала Правительства Мурманской области, закрепленных за департаментом.	в течение года	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
	14.2. Обеспечить информационное сопровождение регионального Интернет-портала «Государственные закупки Мурманской области».	в течение года	Шитяков А.П.
	14.3. Создать раздел «Внешнеэкономические связи» на сайте департамента и обеспечить размещение информации.	май	Алексеев Е.И.
	14.4. Организовать размещение сюжетов, статей, рекламных материалов в СМИ, каталогах, научных и общественно-политических изданиях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов
	14.5. Организовать и провести пресс-конференции по различным проблемам социально-экономического развития области.	в течение года	Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов