

План работы
Министерства экономического развития Мурманской области на 2009 год
(утвержден первым заместителем министра экономического развития Мурманской области С.А. Семеновым)

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Обеспечение достижения целей социально-экономической политики Правительства Мурманской области и задач социально-экономического развития области.			
Цель 1. Обеспечение макроэкономической стабильности и устойчивости бюджетной системы в условиях экономического и финансового кризиса.			
Задача 1. Реализация плана действий Правительства Мурманской области, направленных на смягчение последствий в Мурманской области мирового финансового и экономического кризиса	1.1.1. Обеспечить выполнение плана антикризисных мер (в сфере компетенции Министерства), в том числе: - разработать краткосрочные и среднесрочные сценарии социально-экономического развития Мурманской области в условиях кризиса; - вносить коррективы в прогноз социально-экономического развития Мурманской области на 2009-2011 годы с учетом влияния мирового финансового и экономического кризиса; - подготовить перечень бюджетно- и системообразующих предприятий, нуждающихся в государственной поддержке на федеральном и региональном уровнях и представить на рассмотрение антикризисной комиссии; - провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) в реальном секторе экономики в целом и по видам экономической деятельности; - провести анализ ставок земельного налога, налоговых льгот, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мурманской области и подготовить аналитический материал и рекомендации органам местного самоуправления Мурманской области;	ежеквартально в течение года 1 квартал март март	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Мягкова Н.И. Неборак Л.И. Лужина Н.А. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	Подготовить Губернатору Мурманской области сводную информацию о выполнении Плана антикризисных мер в целом. Подготовить дополнения и изменения в план антикризисных мер Правительства Мурманской области на основе предложений исполнительных органов государственной власти области и с учетом Программы антикризисных мер Правительства РФ.	ежеквартально до 15 апреля	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Семенов С.А. Фролкина М.Г.
	1.1.2. Обеспечить проведение мониторинга в сфере занятости населения, промышленного производства, потребительского рынка для рассмотрения на заседаниях рабочей группы по оперативному мониторингу социально-экономической ситуации в Мурманской области и антикризисной комиссии Мурманской области. Обеспечить формирование информационных материалов для членов антикризисной комиссии Мурманской области в соответствии с планом работы (в печатном и электронном виде).	еженедельно еженедельно	Мягкова Н.И. Лужина Н.И. Фролкина М.Г.
	1.1.3. Подготовка и представление информации об экономической ситуации в регионе в условиях мирового финансового и экономического кризиса: <ul style="list-style-type: none"> • в Минэкономразвития России, в СЗФО; • Минрегион России, в Совет Федерации, аппарат Правительства РФ, Счетную палату РФ; • главному Федеральному инспектору по Мурманской области; • другие федеральные органы государственной власти в соответствии с установленными сроками. 	еженедельно ежемесячно ежемесячно по запросам	Фролкина М.Г. Мягкова Н.И. Неборак Л.И. Лужина Н.А. Борисенко О.К.
	1.2.1. Обеспечить реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование региональных финансов в Мурманской области» на 2008-2009 годы, в том числе осуществить оценку объема налоговых льгот относительно налоговых доходов консолидированного бюджета за 2008 год.	весь период до 01 августа	Неборак Л.И. начальники отделов
Задача 2. Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы. Укрепление налогового потенциала. Создание условий для развития банковских услуг.	1.2.2. Осуществить мониторинг и анализ финансовых результатов деятельности организаций, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с сокращением количества убыточных организаций.	ежемесячно до 25 числа	Неборак Л.И.
	1.2.3. Осуществить финансовый мониторинг крупных, экономически и социально значимых организаций и представить информацию о его результатах в Правительство Мурманской области.	май, август	Неборак Л.И.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	1.2.4. Осуществлять подготовку мнения Правительства Мурманской области в отношении применения процедур банкротства по запросу уполномоченного органа.	по мере поступления запросов	Неборак Л.И.
	1.2.5. Обеспечить реализацию мер по повышению доступности банковских услуг для населения средних и малых городов, а также сельских населенных пунктов. Подготовить доклад об итогах работы в 2008 году и выполнении поручения Правительства России, а также предложения в план дальнейших действий с ФГУП Почта России и банками по этому направлению. Проводить мониторинг выполнения мероприятий, запланированных на 2009 год.	в течение года июнь ежеквартально	Неборак Л.И.
	1.2.6. Принимать участие в делах о банкротстве по поручению Губернатора Мурманской области, руководства Министерства в случаях, когда это предусматривается законодательством о несостоятельности (банкротстве).	по мере необходимости	Неборак Л.И.
Задача 3. Сдерживание инфляции.	1.3.1. Обеспечить контроль реализации целевой программы «Развитие конкуренции на продовольственном рынке области» на 2008-2011 годы. С учетом условий и влияния мирового финансового кризиса подготовить информацию Губернатору Мурманской области о ее реализации в 2008 году. Внести дополнения и изменения в программные мероприятия с учетом федеральной программы и складывающейся ситуации.	ежеквартально до 25 февраля 3 квартал	Лужина Н.А.
Цель 2. Содействие повышению конкурентоспособности, диверсификации и инновационному развитию региональной экономики.			
Задача 1. Развитие базовых и приоритетных отраслей экономики и производственной инфраструктуры.	2.1.1. В соответствии с поручением Губернатора области, инициативными предложениями исполнительных органов государственной власти области обеспечить подготовку Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области, администрациями муниципальных образований и градообразующими предприятиями области. Обеспечить контроль их выполнения.	весь период ежеквартально	Мягкова Н.И. Неборак Л.И.
	2.1.2. Разработать законопроект «О государственно-частном партнерстве в Мурманской области».	ноябрь	Кольцов Э.С. Мягкова Н.И.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Развитие инвестиционной деятельности и улучшение инвестиционного климата.	<p>2.2.1. В рамках долгосрочной целевой программы «Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области» на 2007-2010 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> - на присвоение Мурманской области международного кредитного рейтинга; - на научно-исследовательскую работу по инвестиционной привлекательности Мурманской области и программе (плане мероприятий) по ее повышению; • обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора проектов международного сотрудничества для софинансирования из областного бюджета. 	октябрь	Кольцов Э.С.
		апрель-ноябрь	Кольцов Э.С.
		2, 3 кварталы	Алексеев Е.И.
	<p>2.2.2. Подготовить и внести на утверждение Правительства Мурманской области положения: о реестре инвестиционных проектов Мурманской области, о порядке включения инвестиционного проекта в Реестр, о комиссии по отбору проектов для включения в Реестр, об условиях предоставления государственной поддержки.</p> <p>Подготовить в случае необходимости изменения в закон Мурманской области «О государственном регулировании инвестиционной деятельности», нормативно-правовые акты Мурманской области в части предоставления налоговых льгот при осуществлении инвестиционной деятельности.</p>	июнь-август	Кольцов Э.С.
	<p>2.2.3. Осуществлять отбор проектов в Реестр инвестиционных проектов Мурманской области, формирование и утверждение Реестра Правительством Мурманской области.</p> <p>Проводить мониторинг и готовить отчеты о реализации инвестиционных проектов в Мурманской области.</p>	сентябрь-декабрь	Кольцов Э.С.
		4 квартал	
	<p>2.2.4. Обеспечить формирование перечня федеральных целевых программ, финансируемых из федерального бюджета на территории Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнить перечень федеральных целевых программ, реализуемых на территории Мурманской области на 2009 год; - сформировать перечень федеральных целевых программ, предлагаемых к финансированию на территории Мурманской области на основании предложений исполнительных органов власти области на 2010 год. 	апрель	Кольцов Э.С.
	<p>2.2.5. Оказывать содействие в реализации крупных инвестиционных проектов на территории Мурманской области.</p>	июль	Кольцов Э.С.
		в течение года	Кольцов Э.С.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 3. Развитие малого и среднего предпринимательства.	2.3.1. Обеспечить реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» на 2009 – 2011 годы.	в течение года	Борисенко О.К.
	2.3.2. Организовать и провести областной конкурс «Предприниматель года» и «Дни предпринимательства Мурманской области», встречу предпринимателей с Губернатором Мурманской области. Провести серию «круглых столов», встреч, совещаний с предпринимателями в муниципальных образованиях Мурманской области по обмену опытом ведения предпринимательской деятельности, по вопросам административных барьеров, подготовить предложения и рекомендации по их снижению для рассмотрения на заседании Совета по развитию предпринимательства при Правительстве Мурманской области.	январь-май весь период июнь	Семенов С.А. Борисенко О.К.
	2.3.3. Обеспечить формирование: - механизма реализации имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства через реестр объектов областной собственности, предназначенных для передачи во владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства; - информационно-публичного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.	2-4 кварталы 3 квартал	Борисенко О.К.
	2.3.4. Организовать проведение научно-исследовательских работ и социологических опросов по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по выявлению административных барьеров, определению характеристик средних предприятий и проблем их развития, разработке мероприятий по их поддержке, сертификации, внедрению систем менеджмента качества и др. Разработать механизм обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в реализации государственных (муниципальных) закупок товаров и услуг, включающего: - проведение конкурсных процедур для субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на реализацию государственных заказов; - издание еженедельного бюллетеня «Госзаказ для субъектов малого и среднего предпринимательства».	2-4 кварталы 3 квартал	Борисенко О.К. Борисенко О.К. Шитяков А.П.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.3.5. Организовать и провести конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отбору органов местного самоуправления на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства (разделов программ социально-экономического развития); - проектов среди некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей, иных организаций-инициаторов международных, межрегиональных и межмуниципальных проектов в сфере развития предпринимательства; - среди предпринимателей, в том числе конкурсов профессионального мастерства, на лучшее оформление объектов торговли и общественного питания, качества товаров и услуг, благоустройства прилегающей территории и других конкурсов, способствующих формированию позитивного имиджа предпринимателей (включая конкурсы среди журналистов на лучшую статью о бизнесе, среди школьников и студентов - на лучшее сочинение, лучшую бизнес-идею и пр.). 	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>в течение года</p>	<p>Борисенко О.К. Водопьянова М.Г.</p> <p>Борисенко О.К.</p> <p>Борисенко О.К.</p>
	<p>2.3.6. Осуществлять пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности и семейного бизнеса посредством участия в телевизионных программах, издания брошюр, буклетов о предпринимателях и предприятиях, их достижениях, лучших примерах организации бизнеса; издания и распространения информационных и справочных материалов по вопросам предпринимательской деятельности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Борисенко О.К.</p>
	<p>2.3.7. Обеспечить расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и объектов инфраструктуры предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе посредством развития микрофинансирования, предоставления субсидий.</p> <p>Обеспечить полное освоение средств областного и федерального бюджетов на поддержку малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Борисенко О.К.</p>
	<p>2.3.8. Обеспечить создание региональной информационной системы для малого и среднего бизнеса на основе современных коммуникационных технологий.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Борисенко О.К.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.3.9. Провести мониторинг и анализ контрольных и надзорных мероприятий, осуществляемых по отношению к субъектам малого и среднего предпринимательства, разработать предложения по защите предпринимателей от излишнего контроля (надзора), провести «круглые столы», обучающие семинары по вопросам соблюдения нормативных актов при проведении государственного контроля (надзора).</p> <p>Подготовить предложения по стимулированию предпринимателей к выходу из «тени», соблюдению норм трудового и налогового законодательства.</p>	<p>в течение года</p> 	

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.4.6. Обеспечить поддержку за счет средств областного бюджета не менее 25 научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, связанных с реализацией Стратегии экономического развития Мурманской области.	в течение года	Борисенко О.К.
Задача 5. Развитие туризма в Мурманской области.	2.5.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие туризма в Мурманской области» на 2009 -2011 годы.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.2. Разработать и утвердить порядок ведения реестров туристических ресурсов, субъектов туристической индустрии Мурманской области, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в нем.	до 01 июня	Ковтун М.В.
	2.5.3. Совершенствовать информационное обеспечение туристской отрасли путем: - поддержки информационного туристического интернет-портала Мурманской области; - изготовления интерактивного путеводителя по Мурманской области в форме DVD-диска на русском и английском языках; - изготовления и распространения видеофильмов, туристских карт, буклетов, проспектов и другой информационной продукции о туристских ресурсах и возможностях Кольского полуострова; - установки наружных средств сопровождения туристов на русском и английском языках.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.4. Совершенствовать методическое обеспечение туристской отрасли путем издания методических пособий для органов управления туризмом и хозяйствующих субъектов.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.5. Обеспечить участие Мурманской области в 3 международных и 3 российских туристских выставках.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.6. Содействовать формированию и продвижению регионального туристского продукта на российском и международном рынках путем издания бренд-пакетов и выпуска рекламной некоммерческой печатной продукции.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.7. Обеспечить эффективное участие Мурманской области в международных проектах: проект «Баренцев путь», программа ENPI и рабочей группы по туризму Баренцева Евроарктического региона.	весь период	Ковтун М.В.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.5.8. Организовать и провести: <ul style="list-style-type: none"> • встречи, семинары, «круглые столы» для представителей туриндустрии по вопросам и проблемам осуществления туристской деятельности на территории Мурманской области; • церемонию награждения лучших предприятий и организаций по итогам туристского сезона 2008 года. 	в течение года март	Ковтун М.В.
	2.5.9. Разработать совместно с Главным управлением МЧС России по Мурманской области систему мер безопасности для предприятий туриндустрии Мурманской области.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.10. Содействовать созданию туристско-информационного центра в Ловозерском районе.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.11. Разработать систему грантов для муниципальных образований на создание лучшего проекта по развитию туризма.	3 квартал	Ковтун М.В.
	2.5.12. Оказывать содействие и осуществлять мониторинг развития туристской инфраструктуры.	весь период	Ковтун М.В.
	2.5.13. Создавать условия для развития в области туристско-рекреационных территорий и центров в соответствии с областным законом «О государственной поддержке развития туризма в Мурманской области».	весь период	Ковтун М.В.
Задача 6. Развитие конгрессно-выставочной деятельности.	2.6.1. Обеспечить условия для организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий, направленных на стимулирование деловой активности в регионе: <ul style="list-style-type: none"> • провести на территории Мурманской области выставки-ярмарки и специализированные выставки в соответствии с утвержденным ежегодным планом (не менее 20 мероприятий в год); • провести международные и тематические конференции, семинары, «круглые столы» в рамках выставочных мероприятий (не менее 12 в год). 	в течение года в течение года	Ефимова З.А.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.6.2. Осуществить меры по созданию благоприятного имиджа региона и продвижения региональных товаропроизводителей на внешние рынки, в том числе обеспечить комплексное представление региона и участие Правительства Мурманской области в конгрессно-выставочных и презентационных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (не менее 5 раз в год).	в течение года	Ефимова З.А.
	2.6.3. Совместно с комитетом рыбной промышленности Мурманской области провести Международную конференцию «Рыбная отрасль в условиях мирового финансового кризиса: проблемы, тенденции, перспективы».	март	Ефимова З.А.
	2.6.4. Обеспечить дальнейшее развитие финансовых механизмов и инструментов поддержки региональных субъектов конгрессно-выставочной деятельности (операторов и участников): <ul style="list-style-type: none"> • провести мониторинг состояния рынка конгрессно-выставочных услуг и подготовить предложения по его развитию и совершенствованию; • провести 2 заседания организационного комитета по вопросам развития конгрессно – выставочной деятельности в Мурманской области; • разработать регламент предоставления информационной, консультационной и финансовой поддержки проектов в сфере конгрессно-выставочной деятельности в соответствии с целями и задачами социально-экономической политики Правительства Мурманской области. 	в течение года 2 квартал апрель, сентябрь до 15 октября	Ефимова З.А.
Задача 7. Развитие межрегионального сотрудничества.	2.7.1. Обеспечить условия для развития межрегиональных связей и привлечения инвестиций в экономику региона: <ul style="list-style-type: none"> • осуществить меры по сохранению и увеличению межрегиональной и международной составляющей конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых в Мурманской области (не менее 30% участников из субъектов РФ и иностранных государств, до 20 регионов РФ и 10 зарубежных стран); • в рамках проведения Мурманского международного экономического форума обеспечить проведение выставки инвестиционных проектов. 	в течение года октябрь	Ефимова З.А.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>2.7.2. Обеспечить условия для повышения эффективности межрегиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать постановление «О порядке заключения соглашений с субъектами РФ», внести на утверждение Правительства Мурманской области; • подготовить к подписанию и заключить 5 соглашений о сотрудничестве с протоколами практических мероприятий по их реализации (в том числе с Архангельской областью и Республикой Карелия), подготовить одно из соглашений к подписанию в рамках Мурманского международного экономического форума (по согласованию), внести на рассмотрение Губернатора Мурманской области; • организовать и провести семинары, «круглые столы» по вопросам межрегиональной деятельности в Мурманской области (не менее 2 мероприятий). 	<p>до 01 марта</p> <p>в течение года</p> <p>май, октябрь</p>	Ефимова З.А.
Задача 8. Обеспечение радиационной безопасности	<p>2.8.1. Обеспечить организацию работы по завершению вывоза с целью последующей утилизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с территории Ненецкого автономного округа, Архангельской области 11 РИТЭГов Минтранса; - с территории Калининградской и Ленинградской областей 22 РИТЭГов Балтийского флота. <p>Подготовить заявку на финансирование утилизации РИТЭГов в регионе Балтийского моря на 2010 год.</p>	<p>октябрь</p> <p>сентябрь</p>	Кольцов Э.С. Козловский В.М.
	<p>2.8.2. Обеспечить реализацию проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Реконструкция пункта хранения радиоактивных отходов ФГУП «МСК «Радон»; - «Создание инфраструктуры обращения с РАО и ОЯТ в губе Андреева». 	в течение года	Кольцов Э.С. Козловский В.М. Амозова Л.П.
	<p>2.8.3. Обеспечить ввод в эксплуатацию системы радиационного мониторинга и аварийного реагирования Мурманской области.</p>	июнь	Кольцов Э.С. Амозова Л.П.
	<p>2.8.4. Подготовить законопроект «О радиационной безопасности населения Мурманской области».</p>	апрель	Кольцов Э.С.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Цель 3. Повышение уровня и качества жизни населения.			
Задача 1. Сокращение масштабов бедности, содействие росту доходов населения и повышение социальной стабильности.	3.1.1. Подготовить информацию Губернатору Мурманской области о состоянии уровня жизни населения и ситуации с бедностью. Проводить мониторинг показателей бедности, по результатам мониторинга подготовить аналитические записки.	до 25 февраля, до 25 августа ежеквартально	Лужина Н.А.
	3.1.2. Обеспечить контроль реализации и выполнение мероприятий ДЦП «Преодоление бедности в Мурманской области» на 2007-2010 годы. Подготовить информацию Губернатору Мурманской области о реализации ДЦП в 2008 году.	ежеквартально февраль	Лужина Н.А.
	3.1.3. Обеспечить контроль реализации мероприятий ДЦП «Улучшение демографической ситуации в Мурманской области» на 2007-2010 годы, входящих в компетенцию Министерства. Проводить мониторинг демографических показателей и по результатам подготовить аналитическую записку.	ежеквартально	Лужина Н.А.
	3.1.4. Осуществлять контроль выполнения постановления Правительства Мурманской области от 24.11.2005 № 440-ПП/14 «О состоянии и мерах по улучшению социально-экономической ситуации в Терском и Ловозерском районах» и Плана мероприятий, утвержденного указанным постановлением. Подготовить информацию Губернатору Мурманской области о выполнении постановления и Плана мероприятий.	в течение года до 10 февраля	Водопьянова М.Г.
	3.1.5. Осуществлять работу по организации и проведению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ.	в течение года	Лужина Н.А.
	3.1.6. Обеспечить контроль выполнения Соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей на 2009-2011 годы по вопросам, входящим в компетенцию Министерства. Принимать участие в работе областной трехсторонней комиссии, подготавливать информацию по вопросам компетенции Министерства.	в течение года в течение года в соответствии с планом работы	Лужина Н.А.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p align="center">Цель 4. Формирование условий для социально-экономического развития на долгосрочную перспективу и элементов системы стратегического управления социально-экономическим развитием Мурманской области.</p>			
<p>Задача 1. Стратегическое планирование и разработка стратегических документов социально-экономического развития Мурманской области</p>	<p>4.1.1. Завершить совместно с Кольским научным центром РАН доработку Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года (далее Стратегия-2025) с учетом экспертных оценок и влияния экономического и финансового кризиса на развитие области в среднесрочной перспективе. Продолжить обсуждение основных положений Стратегии -2025 в исполнительных органах государственной власти, муниципальных образованиях, с представителями бизнеса и некоммерческих организаций. Обеспечить проведение экспертизы проекта Стратегии -2025. Организовать согласование Стратегии -2025 с заинтересованными Федеральными и региональными органами исполнительной власти, крупным бизнесом.</p>	<p>1 полугодие до 01 августа</p>	<p>Семенов С.А., Горбунов В.Б., Фролкина М.Г., начальники отделов, секторов</p>
	<p>4.1.2. Обеспечить представление Правительству Мурманской области доработанного варианта Стратегии – 2025, учитывающей Концепцию социально-экономического развития РФ до 2020 года и решение задач, поставленных Президентом РФ по стратегическому развитию страны.</p>	<p>до 15 августа</p>	<p>Семенов С.А., Горбунов В.Б., Фролкина М.Г.</p>
	<p>4.1.3. Разработать механизм осуществления контроля за реализацией Стратегии – 2025. Подготовить совместно с органами власти план мероприятий, обеспечивающих достижение целей на три года.</p>	<p>2 полугодие</p>	<p>Семенов С.А., Фролкина М.Г.</p>
	<p>4.1.4. Продолжить разработку, формирование проекта Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2009-2013 годы (далее Программа СЭР) с учётом влияния кризиса на региональную экономику и условий посткризисного периода развития. Провести согласование целей и задач Программы со Стратегией-2025. Обеспечить рассмотрение и обсуждение проекта Программы СЭР с участием исполнительных органов государственной власти, с представителями предпринимательских объединений и некоммерческих организаций. Обеспечить представление Программы Правительству Мурманской области.</p>	<p>январь-июнь апрель-июль до 15 августа</p>	<p>Семенов С.А., Горбунов В.Б., Макеенко С.Г., начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	4.1.5. Осуществить мониторинг и подготовить доклад Правительству Мурманской области о выполнении Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы.	до 15 мая	Горбунов В.Б., Кольцов Э.С.
	4.1.6. Совместно с исполнительными органами государственной власти разработать и представить для рассмотрения на заседание Правительства Мурманской области Систему стратегических целей, тактических задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области и показатели их достижения в 2009-2011 годах, План действий Правительства Мурманской области на 2009 год. Обеспечить подготовку информации Губернатору области о ходе выполнения Плана действий Правительства на 2009 год.	1 квартал июль 2009, январь 2010	Семенов С.А., Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов
Задача 2. Совершенствование прогнозирования и разработка прогноза социально-экономического развития области	4.2.1. Обеспечить разработку прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2010 год и основных параметров прогноза до 2012 года с применением ИАС «Прогноз\Регион». Представить прогноз в: - Минэкономразвития России; - Министерство финансов Мурманской области; - Правительство Мурманской области; - Мурманскую областную Думу. Подготовить пояснительные записки к прогнозу социально-экономического развития Мурманской области до 2012 года, таблицы, графики, презентационные материалы.	апрель-сентябрь апрель, октябрь июнь, октябрь, октябрь июнь, октябрь	Семенов С.А. Фролкина М.Г. Лужина Н.А. Мягкова Н.И. Неборак Л.И. Борисенко О.К. Кольцов Э.С. Ковтун М.В. Водопьянова М.Г.
	4.2.2. Доработать проект Закона Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области от 25.03.1999 № 137-01-ЗМО «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Мурманской области».	апрель	Фролкина М.Г. Кольцов Э.С.
	4.2.3. Подготовить и при необходимости внести изменения и дополнения в положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период.	до 15 мая	Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 3. Обеспечение реализации государственных приоритетов через областную адресную инвестиционную программу и целевые программы	4.3.1. Провести анализ федерального и регионального законодательства в области разработки целевых программ, выявить наиболее эффективные нормы, подготовить предложения.	2 квартал	Кольцов Э.С.
	4.3.2. Осуществлять методическое руководство в формировании (переработке) областных целевых программ в соответствии с новыми нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, новыми порядками о целевых программах.	в течение года	Кольцов Э.С.
	4.3.3. Совместно с Министерством территориального развития, строительства и ЖКХ Мурманской области обеспечить своевременную подготовку заявок и включение проектов Программы СЭР в областную адресную инвестиционную программу Мурманской области на 2010 год.	до 01 сентября	Кольцов Э.С.
	4.3.4. Внести изменения в нормативные правовые акты: <ul style="list-style-type: none"> • «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их формирования и реализации»; • «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области»; • «О порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Мурманской области». 	до 1 июня до 1 октября до 1 ноября	Кольцов Э.С.
	4.3.5. Разработать и внести на утверждение Правительства Мурманской области: - Порядок принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов; - Положение о субсидиях в объекты капитального строительства муниципальной собственности; - Порядок оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов; - Систему критериев, являющихся основанием для досрочного прекращения (переработки) реализации инвестиционных проектов.	до 1 марта февраль до 01 июля до 01 июля	Кольцов Э.С.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>4.3.6. Провести инвентаризацию и уточнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующих региональных целевых программ в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2008. № 309-ПП «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их формирования и реализации». Подготовить перечень ДЦП к бюджету на 2010 год. - инвестиционных проектов, включенных в адресную инвестиционную программу на 2009-2011 годы; - соответствия отражения в действующих долгосрочных целевых программах целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития территории на средне и долгосрочную перспективу за последние три отчетных года и текущий финансовый год. 	<p>январь-апрель</p> <p>август-сентябрь 1 квартал</p> <p>до 1 августа</p>	Кольцов Э.С.
	<p>4.3.7. Осуществить мониторинг реализации долгосрочных, ведомственных целевых программ Мурманской области, областной адресной инвестиционной программы, федеральной адресной инвестиционной программы, федеральных целевых программ.</p> <p>Подготовить доклад о ходе реализации РЦП за 2008 год.</p> <p>Обеспечить проведение экспертизы долгосрочных и ведомственных целевых программ.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>1 квартал весь период</p>	Кольцов Э.С.
	<p>4.3.8. Подготовить реестр долгосрочных целевых программ, где объем бюджетных расходов, предусмотренных в рамках государственных контрактов на их реализацию, составляет не менее 60% от общего объема расходов бюджета на реализацию данных программ в расчете на весь срок их реализации.</p>	до 1 августа	Кольцов Э.С.
	<p>4.3.9. Сформировать адресную инвестиционную программу Мурманской области на 2010-2012 годы, внести на утверждение Правительства Мурманской области.</p>	до 01 сентября	Кольцов Э.С.
	<p>4.3.10. Провести оценку бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов за последние три отчетных года и текущий финансовый год.</p>	до 1 августа	Кольцов Э.С.
<p>Цель 5. Развитие потенциала международных и внешнеэкономических связей</p>			

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 1. Развитие приграничного сотрудничества.	5.1.1. Обеспечить реализацию программы сотрудничества в рамках европейского соседства и партнерства «ИЕСП-ПС Коларктик 2007-2013».	в течение года	Алексеев Е.И.
	5.1.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой мероприятий в рамках председательства РФ в Совете Баренцева/Евроарктического региона (СБЕР).	весь период	Алексеев Е.И.
	5.1.3. Организовать и провести семинары для представителей организаций и предприятий Мурманской области-потенциальных заявителей международных проектов.	3, 4 кварталы	Алексеев Е.И.
	5.1.4. Обеспечить организацию, проведение заседаний и принять участие в работе рабочих групп: - по экономическому сотрудничеству Баренцева Совета; - по развитию транспортного сообщения между Мурманской областью и Финляндией; - по приграничному сотрудничеству, в т.ч. рабочей группы по приграничному сотрудничеству между Мурманской областью и губернией Лапландия; - российско-шведского совета по поддержке малого и среднего бизнеса; - международных проектов.	в течение года согласно планам работ	Алексеев Е.И.
	5.1.5. Обеспечить информационно-аналитическое, организационное сопровождение участия представителей Правительства Мурманской области в: • координационном совете по приграничному сотрудничеству при аппарате полномочного представителя Президента РФ в СЗФО; • рабочих группах Совета Глав субъектов РФ при МИД РФ; • межправительственной комиссии по сотрудничеству Мурманской области и Финляндии; • административных органов программ Европейского Союза, в том числе программы «ИЕСП-ПС Коларктик 2007-2013»; • межправительственной российско-норвежской комиссии по экономическому, промышленному и научно-техническому сотрудничеству.	в течение года	Алексеев Е.И.
	5.1.6. Организовать встречу губернаторов Мурманской области и провинции Финнмарк (Норвегия) с целью подписания протокола по финансированию на 2009 год утилизации РИТЭГов и созданию инфраструктуры обращения с РАО и ОЯТ в губе Андреева.	февраль-апрель	Горбунов В.Б. Козловский В.М. Амозова Л.П.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Повышение эффективности внешнеэкономических связей.	5.2.1. Обеспечить подготовку первого Мурманского международного экономического форума (МЭФ-2009).	январь-октябрь	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И. Кольцов Э.С. Ефимова З.А.
	5.2.2. В рамках форума обеспечить подготовку и проведение конференции «Баренцево промышленное партнерство 2009».	октябрь	Горбунов В.Б. Алексеев Е.И. Кольцов Э.С.
	5.2.3. Обеспечить организацию и проведение деловых миссий, рабочих встреч, семинаров, заседаний «круглых столов» с представителями деловых кругов и организаций зарубежных стран.	в течение года	Алексеев Е.И.
	5.2.4. Обеспечить выполнение программы мероприятий по развитию торгово-экономического, научно-технического, гуманитарно-культурного и социального сотрудничества между Мурманской областью и Республикой Беларусь.	весь период	Алексеев Е.И.
	5.2.5. Обеспечить выполнение соглашений о сотрудничестве между Министерством экономического развития, норвежской государственной организацией «Инновации Норвегии» и норвежской компанией «СИВА-ТЭК».	весь период	Алексеев Е.И.
Цель 6. Повышение эффективности государственного управления.			
Задача 1. Использование современных информационных технологий в управлении социально-экономическим развитием	<p>6.1.1. В целях реализации ВЦП «Повышение качества государственного управления социально-экономическим развитием Мурманской области» на 2008-2010 годы и программы «Реформирование региональных финансов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовить дополнительное соглашение к действующему госконтракту на расширение функциональных возможностей информационно-аналитической системы мониторинга, анализа и прогнозирования социально - экономического развития Мурманской области «ИАС-Прогноз\Регион»; в рамках действующего Государственного контракта обеспечить опытную эксплуатацию системы по задачам: расчет долгосрочного прогнозирования, прогнозирование индексов цен и тарифов, доработать систему по результатам опытной эксплуатации и ввести её в промышленную эксплуатацию. 	<p>февраль-июнь</p> <p>1 полугодие</p> <p>июль-ноябрь</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертova Н.В. начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> • продолжить работу по созданию единого информационно-технологического пространства взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, муниципальных образований области в целях мониторинга, анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития области и муниципальных образований, включая: <ul style="list-style-type: none"> - подготовку и утверждение регламента и инструкций по информационному наполнению ИАС «Прогноз/Территория»; - проведение опытной эксплуатации по сбору, получению и загрузке в ИАС «Прогноз/Территория» информации муниципальных образований (г.г. Мончегорск, Мурманск, Апатиты) и Министерства; - доработку системы по результатам опытной эксплуатации и ввод её в промышленную эксплуатацию. • в рамках действующего госконтракта обеспечить выполнение работ по модернизации и расширению функциональных возможностей АИС-«Госзакупки», включая: <ul style="list-style-type: none"> - доработку системы в соответствии с изменениями в федеральном и региональном законодательстве; - модернизацию, расширение функциональных возможностей и техническую поддержку системы; - обеспечение взаимодействия с участниками размещения заказов при проведении электронных торгов с применением электронной цифровой подписи; - обучение и повышение квалификации сотрудников Министерства экономического развития, проведение семинаров для сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области по вопросам работы в системе; - разработку технического проекта и рабочей документации для доработки системы защиты информации в АИС-«Госзакупки». 	<p>январь-декабрь</p> <p>1 квартал</p> <p>июнь</p> <p>июль-ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертова Н.В. Водопьянова М.Г. начальники отделов, секторов</p> <p>Шитяков А.П.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить конкурсную документацию на заключение Государственного контракта на сопровождение базы данных «Oracle» версия 10.0 и сопровождение системы «ИАС-Прогноз\Регион». • Провести обучение и повышение квалификации специалистов Министерства работе в системе «ИАС-Прогноз\Регион». • Обеспечить проведение семинаров по вопросам эксплуатации ИАС-Прогноз\Регион». • Подготовить, заключить и обеспечить ведение Госконтракта с Мурманскстатом на получение статистической информации. • Осуществлять наполнение информационной базы данных в «ИАС-Прогноз\Регион», проводить сравнительный анализ прогнозных показателей, рассчитанных с помощью «ИАС-Прогноз\Регион» и расчетных данных специалистов Министерства. • Обеспечить подготовку мониторинга и аналитической записки об основных результатах экономической деятельности и уровне жизни населения области в системе «ИАС-Прогноз\Регион». 	<p>апрель</p> <p>май-июнь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертова Н.В. начальники отделов и секторов</p>
	<p>6.1.2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание базы данных, необходимой для решения задач многофакторного анализа и выявления негативных тенденций социально-экономического развития региона, обусловленных мировым финансовым и экономическим кризисом, по перечню показателей, определенному рабочей группой по мониторингу социально-экономической ситуации, антикризисной комиссией Мурманской области и федеральными органами власти. - создание подсистемы прогнозирования и анализа социально-экономического положения Мурманской области в кризисный период в рамках «ИАС-Прогноз\Регион». - создание подсистемы оперативного мониторинга социально-экономического положения Мурманской области для принятия управленческих решений в кризисный период, в том числе для внесения изменений в прогноз и бюджет Мурманской области. 	<p>июль - декабрь</p> <p>май-декабрь</p> <p>июль-декабрь</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертова Н.В. начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Задача 2. Внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат.	<p>6.2.1. В целях внедрения методов и процедур управления по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить проект постановления Правительства Мурманской области «О системе стратегических целей, тактических задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области и показателях их достижения в 2009-2011 годах»; - осуществлять подготовку информации Губернатору Мурманской области о ходе выполнения постановления Правительства Мурманской области «О системе стратегических целей, тактических задач социально-экономической политики Правительства Мурманской области и показателях их достижения в 2009-2011 годах» с применением «ИАС-Прогноз\Регион»; - осуществить реализацию программных мероприятий по внедрению методов и процедур управления, ориентированного на результат ВЦП «Повышение качества государственного управления социально-экономическим развитием Мурманской области» на 2008-2010 годы и программы «Реформирование региональных финансов»; - осуществлять методическое руководство разработкой докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в части формирования целей, задач и показателей их деятельности; - осуществить согласование и подготовку заключений на доклады о результатах и основных направлениях деятельности в части соответствия целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования целям и задачам социально-экономической политики Правительства Мурманской области; - разработать положение о сводном докладе о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Мурманской области, проект постановления Правительства Мурманской области о его утверждении; - принимать участие и организовывать заседания рабочей группы по вопросам внедрения методов и процедур управления, ориентированного на результат, в исполнительных органах государственной власти Мурманской области. 	<p>1 квартал</p> <p>июль, октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>в течение года</p>	<p>Семенов С.А., Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>6.2.2. Создать систему мониторинга и анализа деятельности исполнительных органов государственной власти в рамках подготовки сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства области (СМА «ДРОНД») в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование инструкции по работе с проектом системы; - подключение 4 пилотных исполнительных органов государственной власти к системе СМА «ДРОНД» (инсталляция проекта СМА «ДРОНД»); - проведение опытной эксплуатации по сбору, получению и загрузке информации в СМА «ДРОНД» от органов исполнительной власти; - обучение: пользователей работе с реализованными разделами в соответствии с распределением прав доступа к СМА «ДРОНД», администратора работе с подсистемой администрирования; - осуществить доработку функциональности проекта СМА «ДРОНД» по результатам опытной эксплуатации, в том числе: - проведение обучения работе СМА «ДРОНД» сотрудников органов исполнительной власти; - информационное наполнение СМА «ДРОНД», сбор информации; - подключение к СМА «ДРОНД» исполнительных органов государственной власти области (имеющих доступ к ЛВС Правительства Мурманской области); - разработку регламента по информационному наполнению СМА «ДРОНД»; - ввод системы в промышленную эксплуатацию. 	<p>в течение года</p> <p>2квартал</p> <p>1 полугодие</p> <p>июль-ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Фролкина М.Г. Чертова Н.В. начальники отделов, секторов</p>
	<p>6.2.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825 организовать подготовку и подготовить проект доклада Губернатора Мурманской области о достигнутых значениях показателей эффективности за 2008 год и их планируемых значениях на 3-х летний период.</p>	до 01 мая	Семенов С.А. Фролкина М.Г.
	<p>6.2.4. Провести мониторинг достижения целевых показателей в 2008 году, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 22.02.2008 № 73-ПП/3 «О системе целей, основных задачах социально-экономической политики Правительства Мурманской области и показателях их достижения в 2008 году».</p>	февраль	Фролкина М.Г.
	<p>6.2.5. Доработать и утвердить методические рекомендации по развитию системы аутсорсинга административно-управленческих процессов в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.</p>	2 квартал	Мягкова Н.И.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>6.2.6. Осуществлять подготовку и представление в Правительство Мурманской области отчета о ходе выполнения Министерством экономического развития Подробного плана мероприятий по проведению административной реформы в Мурманской области в 2009 году.</p> <p>Подготовить предложения в Подробный план мероприятий по проведению административной реформы по компетенции Министерства экономического развития на 2010 год.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Фролкина М.Г. начальники отделов, секторов</p>
<p>Задача 3. Повышение открытости и прозрачности деятельности Министерства по разработке и реализации региональной социально-экономической политики.</p>	<p>6.3.1. Осуществить доработку, введение в эксплуатацию и развитие основного и тематического (по вопросам прогнозирования социально-экономического развития области и муниципальных образований) интернет-сайтов Министерства экономического развития.</p> <p>Обеспечить оперативное размещение информации по социально-экономическим вопросам и работе Министерства экономического развития в разделах Интернет сайтов.</p>	<p>апрель</p> <p>постоянно</p>	<p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Чертова Н.В.</p> <p>Рукман Е.Э. начальники отделов и секторов</p>
	<p>6.3.2. Осуществлять информационное наполнение на интернет-портале Правительства Мурманской области раздела «Административная реформа. Управление по результатам».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Фролкина М.Г.</p>
	<p>6.3.3. Обеспечить информационное сопровождение регионального Интернет-портала «Государственный заказ Мурманской области».</p>	<p>весь период</p>	<p>Шитяков А.П.</p>
	<p>6.3.4. Организовать и обеспечить публикацию в печатных СМИ не менее 10 аналитических публикаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства экономического развития.</p>	<p>весь период</p>	<p>Рукман Е.Э. начальники отделов и секторов</p>
<p>Задача 4. Содействие социально-экономическому развитию муниципальных образований.</p>	<p>6.4.1. Подготовить и направить методические и другие материалы в муниципальные образования для разработки прогнозов социально-экономического развития территорий на 2010 год и основных параметрах прогноза на 2011-2012 годы.</p>	<p>апрель-август</p>	<p>Водопьянова М.Г.</p>
	<p>6.4.2. Организовать согласование и защиту в Министерстве экономического развития прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований на 2010 год и основных параметров прогноза на 2011-2012 годы.</p>	<p>по графику сентябрь</p>	<p>Водопьянова М.Г., начальники отделов, секторов</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>6.4.3. Провести комплексную оценку муниципальных районов и городских округов по результатам социально-экономического развития за 2008 год. Проводить мониторинг социально-экономической ситуации в городах и районах области по данным оперативной статистической отчетности. Рассчитать рейтинг по определению муниципальных образований, имеющих положительную динамику социально-экономического развития по 11 показателям.</p>	<p>апрель</p> <p>ежеквартально</p> <p>3 квартал</p>	<p>Водопьянова М.Г.</p>
	<p>6.4.4. Подготовить нормативные правовые акты Мурманской области, направленные на создание системы взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований с целью стимулирования работы органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации по разработке прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований и порядку их рассмотрения (защиты); - методику проведения комплексной оценки социально-экономического развития муниципальных образований Мурманской области по итогам прошедшего года; - методические рекомендации (типовые макеты) по разработке стратегий и программ социально-экономического развития муниципальных образований области. 	<p>1 квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p>	<p>Водопьянова М.Г.</p>
	<p>6.4.5. Организовать и провести семинары со специалистами экономических служб муниципальных образований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам разработки показателей прогноза социально-экономического развития территорий; - о практике внедрения в муниципальных образованиях подсистемы ИАС «Прогноз/Территория» для реализации задач в сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития. 	<p>август</p> <p>в течение года</p>	<p>Водопьянова М.Г.</p>

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	6.4.6. Принимать участие в семинарах с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, проводимых исполнительными органами государственной власти Мурманской области, в т.ч. комитетом по законопроектной деятельности и вопросам местного самоуправления (по вопросам полномочий органов местного самоуправления, реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности...», передачи имущества и др.).	в течение года	Водопьянова М.Г.
	6.4.7. Осуществить рабочие поездки в муниципальные образования Мурманской области по вопросам оказания практической помощи специалистам экономических служб по прогнозированию и планированию социально-экономического развития (не менее 20 командировок).	в течение года	Водопьянова М.Г.
	6.4.8. Организовать взаимодействие с муниципальными образованиями по вопросам состояния потребительского рынка, в том числе в рамках реализации антикризисных мер.	весь период	Лужина Н.А.
	6.4.9. Осуществить мониторинг и анализ показателей социально-экономического развития муниципальных образований.	ежемесячно	Водопьянова М.Г.
Задача 5. Оптимизация и повышение эффективности системы государственных закупок.	6.5.1. Обеспечить размещение заказов на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области на официальном сайте «Государственный заказ Мурманской области» через автоматизированную систему управления государственными закупками Мурманской области.	весь период	Шитяков А.П.
	6.5.2. Осуществлять функции по администрированию системы «АИС Госзакупки».	весь период	Шитяков А.П.
	6.5.3. На регулярной основе осуществлять консультирование государственных и муниципальных заказчиков Мурманской области по применению Федерального Закона 94-ФЗ.	весь период	Шитяков А.П.
	6.5.4. Организовать обучение специалистов, занимающихся размещением заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области по курсу: «Управление государственными закупками».	в течение года	Шитяков А.П.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>6.5.5. Подготовить и представить в Минэкономразвития России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по анализу ситуации с размещением заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области; - прогноз объемов продукции для государственных и муниципальных нужд Мурманской области на 2010 год. 	<p>ежеквартально</p> <p>октябрь</p>	Шитяков А.П.
	<p>6.5.6. Подготовить административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Министерства экономического развития Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Обеспечение сопровождения и развития автоматизированной информационной системы управления государственными и муниципальными закупками Мурманской области и информационной поддержке официального сайта Мурманской области для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области «государственный заказ Мурманской области»; - «Осуществление контроля при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области». 	2 квартал	Шитяков А.П.
	<p>6.5.7. В связи с изменением федерального и регионального законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд разработать нормативно-правовые акты в целях реализации закона Мурманской области «О государственных нуждах Мурманской области».</p>	1 полугодие	Шитяков А.П.
<p>Задача 6. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области</p>	<p>6.6.1. Проводить плановые, внеплановые проверки государственных заказчиков Мурманской области, проверки на основании поступающих жалоб от участников размещения заказа и информации о нарушении законодательства в сфере размещения заказов.</p> <p>Согласовывать размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</p> <p>Внести изменения в регламент работы АИС «Госзакупки» утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 22.12.2006 № 515-ПП/16 с учетом образования управления государственного заказа Мурманской области.</p>	<p>в течение года</p> <p>1 полугодие</p>	Шитяков А.П.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	6.6.2. Организовать работу арбитражной комиссии по размещению государственного и муниципального заказа.	в соответствии с графиком работы комиссии	Шитяков А.П. начальники отделов и секторов
	6.6.3. Разработать рекомендации государственным и муниципальным заказчикам на предотвращение заключения контрактов с неблагонадежными поставщиками, предложения и рекомендаций на повышение эффективности государственных закупок, в том числе по условиям участия в торгах и запросах котировок местных товаропроизводителей.	1 квартал	Шитяков А.П.
	6.6.4. Подготовить и уточнять перечень государственных заказчиков Мурманской области на 2009 год.	весь период	Шитяков А.П.
	6.6.5. Утвердить график проверок главных распорядителей средств областного бюджета по соблюдению законодательства при размещении заказов на закупки продукции для государственных нужд Мурманской области на 2009 год.	1 квартал	Шитяков А.П.
	6.6.6. Осуществлять размещение заказов для нужд Министерства экономического развития Мурманской области.	весь период	Шитяков А.П.
II. Обеспечение текущей деятельности Министерства, совершенствование организации работы и повышение исполнительской дисциплины.			
Цель II. Повышение качества и эффективности работы Министерства.			
Задача II.1. Своевременное и качественное выполнение текущих (регламентных)	II.1.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку докладов, аналитических записок о социально-экономическом положении области для Правительства Мурманской области и Минэкономразвития России.	ежеквартально ежемесячно	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов и секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
заданий и мероприятий, поручений Губернатора и Правительства Мурманской области.	П.1.2. Обеспечить своевременную и качественную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Правительства Мурманской области.	согласно плану заседаний	Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов
	П.1.3. Обеспечить участие Министерства в разработке и реализации государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и формировании плана нормированного снабжения населения Мурманской области (информация ограниченного доступа, учтена отдельным планом).	весь период	Семенов С.А. Горбунов В.Б. Таскаева Г.П.
	П.1.4. Внедрить компьютерную программу СЭД Дело, обеспечивающую эффективное ведение делопроизводства и контроля за выполнением постановлений, распоряжений, поручений Губернатора и Правительства Мурманской области, приказов и указаний руководства Министерства.	1 квартал	Фролкина М.Г. Дуденкова И.А.
	П.1.5. Обеспечить проведение заседаний конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Министерства.	апрель, октябрь	Семенов С.А. Горбунова Е.Н.
	П.1.6. Обеспечить организацию курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Министерства.	сентябрь-декабрь	Горбунова Е.Н.
	П.1.7. Обеспечить реализацию мероприятий плана по противодействию коррупции в Министерстве.	в течение года	Семенов С.А. Горбунова Е.Н.
	П.1.8. Оказать содействие в заключении Гендоговора с Мурманскстатом на предоставление статистического информационного материала в 2009 и 2010 годах, составить заявку на статинформацию, обеспечить получение согласий предприятий области на предоставление в адрес Правительства Мурманской области данных их первичной отчетности.	1, 4 кварталы	Фролкина М.Г. Дуденкова И.А. начальники отделов, секторов
	П.1.9. Разработать планы работы отделов, секторов, обеспечивающие своевременное и полное выполнение плана работы Министерства на 2009 год. Ход выполнения плана рассматривать на аппаратных совещаниях.	1 квартал ежемесячно	начальники отделов, секторов Семенов С.А.

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>П.1.10. Обеспечить выполнение мероприятий ДЦП, ВЦП по которым Министерство экономического развития является заказчиком (координатором - заказчиком):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение качества государственного управления социально-экономическим развитием Мурманской области» на 2008-2010 годы; • «Оздоровление северян» на 2008-2010 годы; • «Преодоление бедности в Мурманской области» на 2007-2010 годы. • «Развитие туризма в Мурманской области» на 2009-2011 годы; • «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области» на 2009 год; • «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» на 2009-2011 годы; • Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области» на 2007-2010 годы; • «Улучшение демографической ситуации в Мурманской области» на 2007-2010 годы. <p>Ход выполнения целевых программ регулярно рассматривать на аппаратных совещаниях (по отдельному графику).</p>	в течение года	Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>Задача II.2. Обеспечение работы координирующих и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве, в которых Министерство является рабочим аппаратом, коллегии Министерства, а также образованных рабочих групп.</p>	<p>II.2.1. Обеспечить проведение заседаний и подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства экономического развития, координирующих и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве Мурманской области, в которых Министерство является рабочим аппаратом, в соответствии с планами и регламентами их работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комиссии по реализации Стратегии экономического развития Мурманской области-2015; • Межведомственной комиссии по размещению производительных сил Мурманской области; • Координационного Совета по разработке Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2009-2013 годы; • Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Мурманской области; • Координационного совета Мурманской области по науке, научно-технической и инновационной политике; • Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Мурманской области (в части технической помощи); • Межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с сокращением количества убыточных организаций; • Конкурсной комиссии по отбору проектов международного сотрудничества для софинансирования из областного бюджета; • Комиссии по развитию сотрудничества Мурманской области с Республикой Беларусь. 	в течение года	Семенов С.А. Горбунов В.Б. начальники отделов и секторов
III. Другие мероприятия			
	<p>III.1. Обеспечить проведение экспертизы региональных и федеральных законопроектов, федеральных и региональных целевых программ, постановлений Правительства Мурманской области и других нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.</p>	весь период	Начальники отделов, секторов

Цели, задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>III.2 Обеспечить выполнение плана подготовки кадров для народного хозяйства по Президентской программе. Организовать набор специалистов для конкурсного тестирования на обучение на 2009/2010 учебный год, совместные мероприятия с зарубежными партнерами, защиту дипломов выпускников Программы.</p> <p>Организовать торжественное вручение дипломов выпускникам Программы.</p>	<p>2,3 кварталы</p> <p>июнь</p>	<p>Семенов С.А. Осадчук Е.М.</p>
	<p>III. 3. Осуществлять работу с письмами, заявлениями, обращениями и жалобами организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Начальники отделов и секторов</p>
	<p>III. 4. Принять участие в реорганизационных и ликвидационных процедурах и мероприятиях в отношении государственных предприятий и организаций Мурманской области, в уставном капитале которых имеется доля Мурманской области.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Неборак Л.И.</p>