

ПЛАН
работы департамента экономического развития
Мурманской области на 2006 год

(утвержден заместителем Губернатора Мурманской области, руководителем департамента А.Д. Рузанкиным 27.02.2006г.)

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p>I. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.</p> <p>I. А. Обеспечение выполнения плана действий Правительства области на 2006 год.</p>			
1. Реализация Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года	1.1. Обеспечить контроль за реализацией Стратегии экономического развития Мурманской области на период до 2015 года (Стратегия-2015).	в течение года	Семенов С.А. начальники отделов
	1.2. Обеспечить организацию и проведение заседаний Комиссии по реализации Стратегии-2015 в соответствии с планом её работы.	в течение года	Семенов С.А. Таскаева Г.П. начальники отделов
	1.3. Обеспечить подготовку презентации Стратегии-2015 в Министерстве регионального развития Российской Федерации.	январь	Семенов С.А. начальники отделов
	1.4. С участием органов исполнительной власти, рабочих групп, научных организаций провести анализ итогов реализации Стратегии-2015 за период 2001-2005 годы.	январь-июнь	Семенов С.А. начальники отделов
	1.5. Внести коррективы и дополнения в Стратегию-2015 с учетом результатов работы и изменившихся условий функционирования региональной экономики. Дополнить Стратегию мероприятиями по реализации национальных проектов.	3 квартал	Семенов С.А. начальники отделов
	1.6. Изменения в Стратегию-2015 внести на утверждение Правительства Мурманской области.	октябрь	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2. Реализация Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы	2.1. Осуществить мониторинг выполнения Программы социально-экономического развития Мурманской области на 2004-2008 годы (Программа СЭР). Подготовить информацию Правительству Мурманской области, Минэкономразвития России, Мурманской областной Думе о ходе выполнения Программы СЭР.	в течение года	Горбунов В.Б. начальники отделов
	2.2. Подготовить предложения по внесению изменений и дополнений в Программу СЭР.	3 квартал	Горбунов В.Б.
	2.3. Обеспечить сопровождение наиболее крупных экономически и социально значимых проектов, включенных в Программу СЭР.	в течение года	Горбунов В.Б. Мягкова Н.И. Алимоа А.Н.
	2.4. Обеспечить своевременную подготовку и представление заявок для включения проектов Программы СЭР: - в федеральные целевые программы и адресную инвестиционную программу РФ на 2007 год; - областную адресную инвестиционную программу на 2007 год;	апрель-июль 3 квартал	Горбунов В.Б.
	2.5. Обеспечить контроль за рассмотрением и прохождением заявок на финансирование проектов Программы СЭР в министерствах и ведомствах РФ.	2 квартал	Горбунов В.Б.
3. Повышение качества государственного управления	3.1. Обеспечить своевременную разработку прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2007 год и основных параметров прогноза на 2008-2009 годы. Представить прогноз в установленные сроки в Минэкономразвития России, Правительство Мурманской области и в департамент финансов области.	апрель июнь, октябрь	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	3.2. Обеспечить повышение качества прогноза социально-экономического развития области посредством разработки и внедрения автоматизированной системы «ИАС «Прогноз/Регион».	в течение года	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>3.3. В рамках реализации региональной целевой программы «Совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления в Мурманской области на 2005 –2007 годы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести конкурс на приобретение и поставку серверов, компьютерного оборудования и лицензионных программных продуктов (2 лота), заключить государственные контракты с победителями; - продолжить формирование информационной базы данных, разработку типовых аналитических форм и обеспечить своевременное обновление информации; - определить перечень дополнительной информации, необходимой для мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Мурманской области. Подготовить договор с Мурманскстатом на получение дополнительной информации; - провести опытную эксплуатацию ИАС «Прогноз/Регион»; - доработать с разработчиком систему ИАС «Прогноз/Регион» и принять ее в постоянную эксплуатацию; - проводить настройку, сопровождение ИАС «Прогноз/Регион», консультации пользователей; - провести обучение специалистов по использованию программных продуктов. 	<p>1 полугодие</p> <p>1 полугодие</p> <p>1 полугодие</p> <p>1 полугодие 2 полугодие</p> <p>в течение года</p> <p>1 полугодие</p>	<p>Семенов С.А. Фролкина М.Г. Чертова Н.В. начальники отделов</p>
	3.4. Продолжить разработку и внедрение автоматизированной системы управления закупками для государственных нужд.	в течение года	Горбунов В.Б. Шитяков А.Н.
	<p>3.5. Обеспечить осуществление проекта «Комплексное управление Мурманской прибрежной зоной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести комплексный анализ природо-ресурсного потенциала, экономической и экологической ситуации прибрежной зоны, оценку производственной и социальной инфраструктуры и экономического развития городов, поселков, ЗАТО; - подготовить предложения по размещению в пределах прибрежной зоны объектов нового строительства, повышению занятости и организации расселения населения. 	в течение года	Алимов А.Н.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>3.6. В рамках поддержки реформы государственного управления завершить реализацию пилотного проекта Всемирного банка «Совершенствование механизмов нормативно-правового обеспечения деятельности системы органов государственного управления, разработка и внедрение системы показателей оценки и результативности работы органов исполнительной власти на примере департамента экономического развития Мурманской области».</p> <p>С учетом рекомендаций экспертов Всемирного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внести изменения в организационную структуру; - внести предложения в комиссию по проведению административной реформы Мурманской области по оптимизации и исключению избыточных функций, по перечню показателей результативности деятельности департамента; - внести предложения о штатной численности департамента; - разработать административный регламент департамента. 	в течение года	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. Березина С.Н. начальники отделов
	3.7. Обеспечить организацию и проведение заседаний коллегии департамента в соответствии с планом работы.	в течение года по плану	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	3.8. Организовать совместно с органами исполнительной власти разработку Плана действий Правительства Мурманской области на 2006 год и внести его на заседание Правительства Мурманской области. Обеспечить контроль за его выполнением и представление обобщенной информации Губернатору области.	январь - февраль ежеквартально	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
4. Сокращение масштабов бедности и развитие социальной помощи	4.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана, утвержденного от 12.11.2005 № 440-ПП/14 «О состоянии и мерах по улучшению социально-экономической ситуации в Терском и Ловозерском районах». Подготовить информацию о фактическом выполнении постановления.	в течение года февраль	Карасева Г.П.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>4.2. В рамках реализации постановления Правительства Мурманской области от 12.11.2005 № 440-ПП/14:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ эффективности действующих нормативных правовых актов и подготовить план мероприятий Правительства Мурманской области, направленных на улучшение уровня жизни населения и преодоление бедности на 2006-2008 годы,; - разработать перечень показателей для проведения мониторинга бедности в Мурманской области; - организовать и провести заседания рабочей группы по разработке региональной целевой программы «Преодоление бедности в Мурманской области в 2006-2008 годах»; - подготовить служебную записку о результатах работы рабочей группы по разработке РЦП. 	<p>2 полугодие</p> <p>«-»</p> <p>в течение года</p> <p>2 квартал</p>	<p>Карасева Г.П.</p>
	<p>4.3. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в работе межведомственной комиссии по контролю за своевременной выплатой заработной платы (в соответствии с планом работы комиссии); - в деятельности рабочей группы по разработке РЦП «Обеспечение жильем молодых семей Мурманской области». 	<p>в течение года</p>	<p>Карасёва Г.П.</p>
	<p>4.4. Обеспечить выполнение мероприятий региональной целевой программы «Оздоровление северян».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Горбунов В.Б.</p>
	<p>4.5. Продолжить работу по проведению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ.</p> <p>Осуществить мероприятия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы с обманутыми вкладчиками в городах и районах области; - информированию населения о порядке проведения компенсационных выплат; - сопровождению договора с ФОГФ по обеспечению компенсационных выплат гражданам, понесшим ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ; - ведению сводной базы данных списков вкладчиков в целом по области. <p>Обеспечить подготовку ответов на обращения вкладчиков.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Карасёва Г.П.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
5. Модернизация образования и развитие культуры	5.1. Обеспечить в рамках реализации Президентской программы подготовки кадров для народного хозяйства повышение квалификации 15 руководителей и специалистов предприятий Мурманской области.	3-4 квартал	Алимов А.Н.
6. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России»	6.1. Совместно с департаментом промышленности, строительства и ЖКХ Мурманской области разработать региональную целевую программу «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Мурманской области» на 2006 – 2015 годы.	1 квартал	Горбунов В.Б.
7. Развитие транспортной инфраструктуры	7.1. Совместно с департаментом промышленности и транспорта Мурманской области оказывать содействие в реализации Генеральной схемы развития Мурманского транспортного узла, модернизации и строительстве новых портовых мощностей в Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б.
	7.2. Обеспечить сопровождение развития портовой инфраструктуры на Западном берегу Кольского залива.	в течение года	Горбунов В.Б.
8. Совершенствование делового и инвестиционного климата	8.1. Обеспечить контроль за выполнением обязательств Соглашения между Правительством Мурманской области, областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей на 2006-2008 годы. Подготовить информацию о выполнении в 2006 году обязательств Соглашения.	в течение года 4 квартал	Карасёва Г.П.
	8.2. Подготовить информации к заседаниям областной трехсторонней комиссии по реализации соглашения о социальном партнерстве на 2006-2008 годы, принимать участие в ее работе.	в соответствии с планом	Карасёва Г.П.
	8.3. Разработать проект положения «О порядке заключения Соглашений о социально – экономическом сотрудничестве (партнерстве) между Правительством Мурманской области и промышленными предприятиями».	4 квартал	Мягкова Н.И.
	8.4. Обеспечить контроль и подготовку информации Губернатору области о ходе выполнения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ОАО «Кольская ГМК», ОАО «Апатит», ЗАО «МХК» «ЕвроХим», ОАО «РЖД», ОАО «Олкон» и другими крупными градо и бюджетобразующими предприятиями области.	Ежеквартально до 25 числа, следующего за кварталом месяца	Мягкова Н.И. Хмызникова О.Г.
	8.5. Продолжить содействие ОАО «СУАЛ» в решении вопросов начала строительства алюминиевого завода КАЗ-2.	в течение года	Горбунов В.Б. Мягкова Н.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	8.6. Разработать региональную целевую программу «Развитие инвестиционной деятельности в Мурманской области» на 2007 – 2010 годы».	2 квартал	Горбунов В.Б.
	8.7. Принять участие в инвестиционном Форуме «Северо-Запад. Новые инвестиционные возможности».	1 квартал	Горбунов В.Б.
	8.8. Повести анализ реализации областных региональных целевых программ, о результатах проинформировать Правительство Мурманской области.	2 квартал	Горбунов В.Б.
	8.9. На основании методики Минэкономразвития РФ разработать рекомендации по показателям (индикаторам) для оценки (мониторинга) результатов выполнения региональных целевых программ.	в течение года	Горбунов В.Б.
	8.10. Повести инвентаризацию и упорядочить действующие РЦП в соответствии с Положением о краткосрочных и среднесрочных региональных целевых программах Мурманской области.	4 квартал	Горбунов В.Б.
	8.11. Провести мониторинг инвестиционного потенциала Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б.
	8.12. Внести коррективы в адресную инвестиционную программу Мурманской области на 2007 – 2009 годы».	3 квартал	Горбунов В.Б.
	8.13. Разработать проект постановления Правительства Мурманской области «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительство Мурманской области от 08.12.2005 № 481-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня объектов культуры и искусства, физической культуры и спорта, имеющих социальное значение для муниципальных образований Мурманской области».	2 квартал	Хмызникова О.Г.
	8.14. Осуществить мониторинг крупных, экономически и социально-значимых предприятий, их финансового состояния и платежеспособности. Подготовить информацию для Правительства Мурманской области о финансовом состоянии крупных, экономически и социально-значимых предприятий Мурманской области.	в течение года ежеквартально	Неборак Л.И. Хмызникова О.Г. Неборак Л.И.
	8.15. Обеспечить учет предприятий, в отношении которых возбуждено, завершено, прекращено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).	ежеквартально	Неборак Л.И.
	8.16. Принять участие в разработке и реализации мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособных предприятий.	в течение года	Неборак Л.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	8.17. Осуществить подготовку мнения Правительства Мурманской области в отношении применения процедур банкротства для представления в уполномоченный орган.	в течение года	Неборак Л.И.
	8.18. Изучить и обобщить практику применения законодательства о банкротстве на территории Мурманской области. Выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности процедур банкротства.	в течение года	Неборак Л.И.
	8.19. Принимать участие в реализации реорганизационных и ликвидационных процедур и мероприятий в отношении государственных предприятий и организаций Мурманской области, находящихся в ведомственном подчинении департамент.	в течение года	Неборак Л.И.
9. Развитие предпринимательства и инновационной сферы	9.1. В рамках реализации региональной целевой программы «Развитие предпринимательства в Мурманской области на 2005-2008 годы»: <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и внести в Правительство области предложения по созданию гарантийного фонда кредитования на территории Мурманской области; - обеспечить создание областного бизнес-инкубатора в г. Апатиты; - обеспечить возмещение части процентной ставки по займам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого предпринимательства для реализации инвестиционных проектов; - оказать содействие в создании регионального центра промышленной субконтракции. 	1 полугодие в течение года 2 квартал в течение года	Алимов А.Н.
	9.2. Организовать и провести: <ul style="list-style-type: none"> - ежегодный конкурс «Предприниматель года»; - «Дни предпринимательства Мурманской области»; - встречу Губернатора области с представителями малого бизнеса. 	февраль-апрель апрель апрель	Алимов А.Н.
	9.3. Подготовить к изданию на английском языке каталог «Мурманская область: наука, инновации, инвестиции».	4 квартал	Алимов А.Н.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	9.4. Совместно с департаментом строительства и ЖКХ Мурманской области провести ежегодный конкурс «Инженер года».	3 квартал	Алимов А.Н.
	9.5. В рамках реализации региональной целевой программы «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности в Мурманской области на 2006-2008 годы» обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> - разработку не менее 30 проектов научных исследований, направленных на создание новых технологий использования минерально-сырьевого и биологического сырья, сохранение и восстановление природного потенциала области; - финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований 16 проектов научных исследований, победивших в конкурсе «Север-2004» на общую сумму 1 млн. рублей; - создание в Мурманске учебно-производственного Центра глубокой переработки гидробионтов на базе МГТУ; - проведение совместно с Российской академией наук международной научно-практической конференции «Национальная морская политика и экономическая деятельность в Арктике»; - развитие технопарка «Апатиты» и центра трансфера технологий на базе КНЦ РАН; - создание регионального фонда финансовой поддержки проектов научных исследований, ориентированных на экономическое развитие Мурманской области. 	в течение года	Алимов А.Н.
		2 квартал	Алимов А.Н.
		в течение года	Алимов А.Н.
		2 квартал	Алимов А.Н.
		в течение года	Алимов А.Н.
10. Обеспечение экологической безопасности	10.1. Принять участие в разработке программы по экологической безопасности в Кольском заливе и Баренцевом море в связи с разведкой, добычей и транспортировкой нефти и газа.	в течение года	Мягкова Н.И.
	10.2. Принять участие в работе рабочей группы по разработке проекта Закона Мурманской области «Об особо охраняемых природных территориях в Мурманской области».	в течение года	Мягкова Н.И.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p align="center">II. Реализация задач по комплексному экономическому и социальному развитию Мурманской области.</p> <p align="center">I. Б. Мероприятия, не вошедшие в план действий Правительства области на 2006 год.</p>			
1. Разработка нормативной базы	<p>1.1. Подготовить законопроекты Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О налоговых льготах при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Мурманской области»; - О промышленной политике в Мурманской области»; - «О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области «О налоге на имущество организаций»; - «О программах развития, краткосрочных и среднесрочных региональных целевых программах Мурманской области»; - «О внесении изменений и дополнений в закон «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Мурманской области»; - «О внесении изменений и дополнений в закон «Об основах организации научной, научно-технической и инновационной деятельности»; - «О внесении изменений и дополнений в закон «Об организации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Мурманской области»; - О внесении изменений и дополнений в закон Мурманской области «Об инновациях и инновационной деятельности в Мурманской области». 	<p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1 полугодие</p> <p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>Горбунов В.Б.</p> <p>Мягкова Н.И. Хмызникова О.О.</p> <p>Хмызникова О.Г.</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Фролкина М.Г.</p> <p>Алимов А.Н</p> <p>Горбунов В.Б.</p> <p>Алимов А.Н.</p>
2. Осуществление мониторинга, анализ и оценка ситуации и тенденций в экономике и социальной сфере области	2.1. Подготовить доклады, аналитические записки о социально-экономическом положении области.	ежемесячно ежеквартально	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.2. Подготовить материалы о социально-экономическом развитии Мурманской области по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства РФ (согласно плану).	согласно плану	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.3. Подготовить постановление о разработке прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2007 год и основных параметров прогноза на 2008-2009 годы и приказ департамента об организации разработки прогноза.	март	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.4. Разработать положение о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на среднесрочный период, предусмотрев участие в процессе прогнозирования муниципальных образований и порядок их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Мурманской области.	1 полугодие	Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.5. Разработать для муниципальных образований методические рекомендации по разработке прогнозов социально-экономического развития Мурманской области.	1 полугодие	Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.6. Определить перечень показателей для комплексной оценки и сравнения социально-экономического развития муниципальных образований, разработать методику комплексной оценки.	1 полугодие	Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.7. Провести мониторинг и анализ показателей социально-экономического развития Мурманской области.	ежемесячно	Фролкина М.Г. Хмызникова О.Г. Мягкова Н.И. Карасева Г.П. Горбунов В.Б.
	2.8. По итогам 2005 года провести анализ оправдываемости прогноза социально-экономического развития Мурманской области и факторов, повлиявших на отклонение от прогнозных показателей.	1 полугодие	Фролкина М.Г. Хмызникова О.Г. Мягкова Н.И. Карасева Г.П. Горбунов В.Б.
	2.9. С участием органов местного самоуправления организовать согласование отдельных показателей прогноза социально-экономического развития муниципальных образований на 2007 год и основных параметров прогноза на 2008-2009 годы.	август, сентябрь по графику	Фролкина М.Г. начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.10. Осуществить рабочие поездки во все муниципальные образования в целях изучения положения дел с прогнозированием социально-экономического развития муниципальных образований.	февраль, март	Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.11. Организовать и провести семинары со специалистами экономических служб предприятий и соответствующих подразделений муниципальных образований по вопросам разработки показателей прогноза социально-экономического развития Мурманской области.	апрель - май	Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.12. Организовать рабочие поездки сотрудников департамента в субъекты РФ с целью обмена опытом по прогнозированию социально-экономического развития Мурманской области и работе с муниципальными образованиями.	в течение года	Семенов С.А. Фролкина М.Г. начальники отделов
	2.13. Оказать содействие в заключении Гендоговора с Мурманскстатом на предоставление статистического информационного материала в 2006 и 2007 г.г. составить заявку на статинформацию, обеспечить взаимодействие и получение согласия предприятий области на предоставление в адрес Правительства области данных их первичной отчетности.	январь-март, декабрь	Фролкина М.Г. начальники отделов
3. Совершенствование делового и инвестиционного климата	3.1. Обеспечить организацию и проведение заседаний Комиссии по размещению производительных сил Мурманской области.	в течение года по плану	Мягкова Н.И.
	3.2. Оказывать содействие и осуществлять мониторинг за выполнением мероприятий по развитию минерально-сырьевой базы, строительству новых рудников и мощностей, реконструкции действующего производства на промышленных предприятиях области в соответствии со Стратегией-2015 и Программой СЭР.	в течение года	Мягкова Н.И.
	3.3. Продолжить содействие в подготовке обоснований строительства газопровода и завода СПГ по проекту Штокмановского ГКМ.	в течение года	Горбунов В.Б.
	3.4. Совместно с Мурманским центром стандартизации и метрологии разработать региональную целевую программу «Качество» на 2006-2009 годы.	1 квартал	Алимов А.Н.
	3.5. Разработать и согласовать проект создания особой портовой зоны с режимом свободной таможенной зоны на территории Мурманского морского торгового порта.	3 квартал	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	3.6. Содействовать реализации проекта реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта «Мурманск» на 2006 год.	2 квартал	Горбунов В.Б.
	3.7. Осуществить анализ влияния реформирования в 2005 году ставки единого социального налога на поступление доходов в государственные внебюджетные фонды, на финансовый результат деятельности предприятий, на рост заработной платы и доходов населения Мурманской области.	июнь	Хмызникова О.Г.
	3.8. Осуществить анализ состояния расчетов с бюджетами и государственными внебюджетными фондами предприятий Мурманской области, осуществляющих деятельность по хранению, транспортировке и перевалке нефти и нефтепродуктов.	ежеквартально	Хмызникова О.Г.
	3.9. Организовать участие Мурманской области в выставках инноваций и инвестиций в г.г. Москве и Санкт-Петербурге.	1 полугодие	Алимов А.Н.
	3.10. Подготовить материалы для: - участия Губернатора Мурманской области; - в заседании Правительства РФ; - в заседаниях Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации; - проведения заседаний Совета по морской деятельности при Правительстве Мурманской области; - проведения заседаний межведомственной комиссии по размещению производительных сил Мурманской области.	по графику по плану работы по плану работы	Горбунов В.Б. Мягкова Н.И.
	3.11. Организовать проведение заседаний межведомственной комиссии по организации финансовой поддержки завоза продукции (товаров) в Мурманскую область. Осуществлять контроль за завозом грузов в районы с ограниченными сроками навигации (статистическая отчетность по форме 1-сб) и соблюдением требований действующего законодательства.	согласно плану работы в течение года	Фролкина М.Г.
4. Развитие государственного сектора экономики области	4.1. Разработать план развития государственного сектора экономики Мурманской области на 2007 год.	3 квартал	Фролкина М.Г.
	4.2. Представлять отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации Концепции управления государственной собственностью Мурманской области в департамент имущественных отношений.	до 10 апреля до 10 августа	Фролкина М.Г.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	<p>4.3. Утвердить на 2006 год показатели экономической эффективности деятельности ОАО «Мурманский центр межрегионального и международного сотрудничества».</p> <p>Осуществлять мониторинг показателей деятельности ОАО «Мурманский центр межрегионального и международного сотрудничества» и представлять фактические показатели деятельности предприятия в департамент имущественных отношений Мурманской области</p>	<p>1 квартал</p> <p>ежеквартально</p>	Фролкина М.Г.
	<p>4.4. Принять участие в работе межведомственных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по приватизации государственного имущества, о передаче объектов государственной собственности Мурманской области в безвозмездное временное пользование; - по рассмотрению результатов кадастровой оценки земель; - в работе межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Развитие АПК» на 2006-2007 годы. 	<p>по плану работы</p> <p>в течение года по плану работы</p>	<p>Фролкина М.Г.</p> <p>Хмызникова О.Г. Фролкина М.Г.</p>
5. Содействие развитию предпринимательства и инновационной сферы	<p>5.1. Разработать проекты постановлений Правительства Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О ежегодном конкурсе монографий и научных трудов, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Мурманской области»; - «О ежегодном конкурсе научных работ молодых ученых и специалистов Мурманской области»; - «О внесении изменений в состав координационного научно-технического совета Мурманской области» (постановление от 02.03.2004 № 61-ПП). 	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>2 квартал</p>	Алимов А.Н.
	<p>5.2. Провести совместный с РФФИ конкурс проектов научных исследований «Север» для финансирования в 2007 году.</p> <p>По итогам конкурса внести изменения в региональную целевую программу «Развитие науки, научно-технической и инновационной деятельности на 2005-2008 годы».</p>	2 квартал	Алимов А.Н.
	<p>5.3. Оказать поддержку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КНЦ РАН в актуализации мультимедийного ресурса «Научное обеспечение развития техносферы Заполярья: база знаний и пакет инновационных предложений»; - в проведении 9 научно-практических конференций в МГТУ, МГПИ, КГЦ РАН. 	<p>3 квартал</p> <p>в течение года</p>	Алимов А.Н.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	5.4. Принять участие в создании интернет-портала «Наука и инновации Мурманской области» на базе ЦНТИ.	в течение года	Алимов А.Н.
6. Обеспечение устойчивости финансовой системы области.	6.1. Провести оценку потерь доходов консолидированного бюджета области за счет освобождения с 01 января 2006 года от уплаты налога на имущество организации, получающие безвозмездную техническую помощь от иностранных государств.	3 квартал	Хмызникова О.Г.
	6.2. Проводить анализ нормативно правовой базы субъектов РФ по внесению изменений и дополнений в региональные законы «О налоге на имущество организаций» в связи с отменой с 01 января 2006 года ряда льгот по налогу на имущество организаций, предоставленных Налоговым кодексом.	в течение года	Хмызникова О.Г.
	6.3. Провести анализ финансовых показателей Мурманской области за 2005 год (налоги, бюджет, кредитная система, межбюджетные отношения).	март	Хмызникова О.Г.
	6.4. Обеспечить получение согласий ведущих предприятий области на представление в 2006 году в департамент: - квартальных бухгалтерских балансов; - сведений о налоговых платежах в бюджеты всех уровней.	1 квартал	Хмызникова О.Г.
	6.5. Разработать, согласовать и подписать проект Соглашения о сотрудничестве департамента и Управления Федеральной налоговой службы России по Мурманской области в 2006 году.	январь	Хмызникова О.Г.
	6.6. Принять участие в работе конкурсной комиссии по отбору аудиторских организаций для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных областных унитарных предприятий.	в течение года	Хмызникова О.Г.
7. Обеспечение экологической безопасности в области. Экономика природопользования. Привлечение международной технической помощи	7.1. Провести анализ экономического эффекта от осуществления предприятиями области природоохранных мероприятий, средства на выполнение которых засчитываются в счет платежей за негативное воздействие на окружающую среду.	в течение года	Мягкова Н.И.
	7.2. Подготовить материалы для подписания в г. Вадсё, Норвегия, Губернаторами Мурманской области, Архангельской области и провинции Финнмарк протокола по финансированию программы российско-норвежского сотрудничества в сфере ядерной и радиационной безопасности на 2006 год.	1 квартал	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
(содействия) для обеспечения радиационной безопасности	7.3. Осуществить контроль за демонтажем и вывозом с территории Мурманской области 17 РИТЭГов с целью последующей их утилизации.	3 квартал	Горбунов В.Б.
	7.4. Организовать работу по подписанию контрактов на создание инфраструктуры обращения с РАО и ОЯТ в губе Андреева и завершению работ по созданию физической защиты в губе Андреева.	2 квартал	Горбунов В.Б.
	7.5. Организовать работу по созданию системы радиационного мониторинга и системы аварийного реагирования в Мурманской области в рамках исполнительного договора безвозмездной ссуды между Европейским банком Реконструкции и Развития и Правительством Мурманской области. 1 этап - создание кризисных и ситуационных центров.	4 квартал	Горбунов В.Б.
8. Оптимизация и повышение эффективности системы государственных закупок	8.1. Обеспечить своевременную разработку прогнозов объемов продукции для государственных и муниципальных нужд на 2007 год. Представить прогноз в установленные сроки в Минэкономразвития России.	октябрь	Горбунов В.Б.
	8.2. Провести конкурс по отбору специализированной организации на проведение торгов на закупки продукции для государственных нужд Мурманской области.	1 полугодие	Горбунов В.Б.
	8.3. Обеспечить выполнение Федерального закона 94-ФЗ: - проведение плановых и внеплановых проверок государственных заказчиков по организации проведения государственных закупок; - размещение информации о закупках продукции для государственных и муниципальных нужд Мурманской области на региональном Интернет-портале «Государственные закупки Мурманской области».	в течение года	Горбунов В.Б.
	8.4. Провести оценку результатов и выявление финансового эффекта от централизации госзаказа и его конкурсного размещения.	4 квартал	Горбунов В.Б.
	8.5. Организовать в Мурманске обучение по курсу «Управление государственных закупок» специалистов государственных и муниципальных заказчиков Мурманской области, занимающихся размещением заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б.
	8.6. Обеспечить ведение реестра государственных контрактов Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б.
	8.7. Организовать и провести семинары по реализации федерального закона 94-ФЗ для государственных и муниципальных заказчиков Мурманской области.	в течение года	Горбунов В.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	8.8. В рамках реализации региональной целевой программы «Совершенствование бюджетного процесса, территориального планирования и управления в Мурманской области на 2005 –2007 годы» продолжить работы по внедрению автоматизированной системы управления закупками для государственных нужд Мурманской области «АИС –Госзакупки».	в течение года	Горбунов В.Б. Шитяков А.Н.
9. Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и формировании мобилизационного плана Мурманской области	9.1. Информация ограниченного доступа. Учитывается отдельным планом.		
10. Другие мероприятия	10.1. Осуществлять работу с письмами, заявлениями, обращениями и жалобами организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Начальники отделов
	10.2. Принять участие в заседаниях Комиссий, рабочих групп, советов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.	в течение года	Рузанкин А.Д. Семенов С.А. начальники отделов
	10.3. Сформировать сбор предложений департамента для включения: - в план заседаний Правительства области; - в план мероприятий Правительства области. Подготовить для руководства информацию о выполнении.	ежеквартально ежемесячно	Фролкина М.Г. начальники отделов
	10.4. Обеспечить устранение недостатков, подготовить документы по плану устранения недостатков по итогам проверки состояния работ по технической защите информации.	3 квартал	Горбунов В.Б. начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<p align="center">II. Повышение информационной открытости. Взаимодействие со СМИ. Организация выполнения плана.</p>			
1. Повышение информационной открытости. Взаимодействие со СМИ	1.1. Обеспечить своевременную подготовку и представление материала о социально-экономическом положении области для доклада Губернатора.	ежеквартально	Фролкина М.Г. начальники отделов
	1.2. Разработать регламент по информационной поддержке разделов Интернет-портала Правительства Мурманской области, закрепленных за департаментом.	1 полугодие	Фролкина М.Г.
	1.3. Обеспечить размещение и актуализацию информации на сайте департамента и в разделах Интернет-портала Правительства Мурманской области, закрепленных за департаментом.	в течение года	Фролкина М.Г. начальники отделов
	1.4. Обеспечить информационное сопровождение регионального Интернет-портала «Государственные закупки Мурманской области».	в течение года	Горбунов В.Б.
	1.5. Подготовить не менее 12 статей для публикаций в научных и общественно-политических изданиях.	в течение года	Алимов А.Н. Горбунов В.Б. начальники отделов
	1.6. Организовать и провести 4 пресс-конференции по различным проблемам социально-экономического развития области, в том числе по прогнозу на 2006 год.	в течение года	Семенов С.А. начальники отделов
2. Организация выполнения плана	2.1. Разработать планы работы отделов, обеспечивающих своевременное и полное выполнение плана работы департамента на 2006 год.	1 квартал	Начальники отделов
	2.2. Ход выполнения плана рассматривать на аппаратных совещаниях.	первый понедельник месяца	Семенов С.А. Начальники отделов
	2.3. Обеспечить подготовку письменной информации о ходе выполнения плана работы отделов, утверждение руководством, представление в отдел перспективного планирования, экономического свода и анализа для размещения на сервере департамента.	ежеквартально до 10 числа	Начальники отделов

Задачи	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	2.4. Обеспечить подготовку письменного отчета о выполнении плана работы департамента за год.	до 01. февраля 2007 года	Фролкина М.Г.
	2.5. Заслушивать на аппаратных совещаниях отчеты руководителей отделов о проделанной работе.	8 отделов и секторов по графику	Семенов С.А. начальники отделов